

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «11» Мая 2021 года

№ 6

г. Омск

О создании комиссии по индивидуальным служебным спорам
Государственной жилищной инспекции Омской области

В соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Создать комиссию по индивидуальным служебным спорам Государственной жилищной инспекции Омской области.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам Государственной жилищной инспекции Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии по индивидуальным служебным спорам Государственной жилищной инспекции Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник
Госжилинспекции
Омской области



А.В. Бурых

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальным служебным спорам Государственной жилищной инспекции Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности комиссии по индивидуальным служебным спорам Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Комиссия).

2. Комиссией рассматриваются индивидуальные служебные споры, предусмотренные статьей 69 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Комиссия рассматривает служебные споры в порядке, определенном статьей 70 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4. Комиссия состоит из 6 членов, половина из которых являются представителями государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Госжилинспекция Омской области), замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Госжилинспекции Омской области (далее - представители государственных служащих), а другая половина - представителями представителя нанимателя.

5. Решение собрания государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Госжилинспекции Омской области, проводимого в целях избрания членов Комиссии, оформляется протоколом.

6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, определяет дату, время, место проведения заседания Комиссии, проводит ее заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии, заявителя, обратившегося в Комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, подготовку материалов к ее заседаниям, оформление решения Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей представителей государственных служащих и не менее

двух третей представителей представителя нанимателя.

9. Поступившее в Комиссию письменное заявление подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии в день его подачи в журнале регистрации письменных заявлений и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам Государственной жилищной инспекции Омской области по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10. Решение Комиссии подписывается членами Комиссии и заверяется печатью Комиссии.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом правового обеспечения, государственной службы и кадров Госжилинспекции Омской области.

Приложение № 1
к Положению
о комиссии по индивидуальным
служебным спорам
Государственной жилищной
инспекции Омской области

Журнал
регистрации письменных заявлений и выдачи копий решений комиссии по
индивидуальным служебным спорам Государственной жилищной
инспекции Омской области

№п /п	Дата приема заявлени я	Фамилия, имя, отчество заявителя (уполномоченно го им представителя)	Краткое содержание заявления (наименование)	Кол-во листов заявления/п риложений	Фамилия, инициалы лица, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (уполномоче нного им представител я), дата, подпись о получении копии решения комиссии (в случае направления копии решения Комиссии по почте делается отметка об отправке данного решения заказным письмом с указанием даты его отправления)
----------	---------------------------------	---	--	--	--	---

Приложение № 2
к приказу Государственной
жилищной инспекции
Омской области
от 11 марта 2021 № 6

СОСТАВ

комиссии по индивидуальным служебным спорам Государственной
жилищной инспекции Омской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Бурых
Александр Владимирович | - начальник Государственной жилищной инспекции Омской области, представитель представителя нанимателя |
| Гаврилова
Лариса Петровна | - помощник начальника Государственной жилищной инспекции Омской области, представитель представителя нанимателя |
| Шихалева
Светлана Валентиновна | - главный специалист - юрист отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Государственной жилищной инспекции Омской области, представитель представителя нанимателя |
| Боева
Татьяна Владимировна | - консультант второго территориального отдела, представитель государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Омской области |
| Ветрова
Ольга Борисовна | - главный специалист первого территориального отдела, представитель государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Омской области |
| Иванова
Арина Александровна | - начальник отдела лицензирования, судебной и надзорной работы, представитель государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Омской области |
-