



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.02.2021

№ 22-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 19 ноября 2019 года № 51-п

Внести в приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 19 ноября 2019 года № 51-п «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области осуществляет функции учредителя в пределах полномочий» следующие изменения:

1. В пункте 1:

1) в подпункте 9 точку заменить точкой с запятой;

2) дополнить подпунктом 10, 11 следующего содержания:

«10) Примерное положение об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области осуществляет функции учредителя в пределах полномочий, согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

11) перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области», относимых к категории административно-управленческого персонала, согласно приложению № 11 к настоящему приказу.».

2. В наименовании приложений № 1, № 2 слово «государственных» заменить словом «казенных».

3. В приложениях № 1, № 2 в пункте 1 слово «государственных» заменить словом «казенных».

4. В наименовании, в пунктах 1, 5 приложения № 3 после слов «их заместителям» добавить слова «, главным бухгалтерам».

5. В приложении № 4 «Перечень должностей работников казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик»:

1) в пункте 7 слово «отдела» заменить словом «сектора»;

2) в пункте 8 слово «сектора» заменить словом «отдела».

6. В приложении № 6 «Перечень должностей работников казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области», относимых к основному персоналу»:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) начальник отдела организации ремонта автодорог и весогабаритного контроля»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) начальник отдела организации работ по содержанию и сохранности автодорог».

7. В приложении № 8 «Перечень должностей работников казенного учреждения Омской области «Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений», относимых к основному персоналу» в пункте 1 после слова «строительству» добавить слова «и содержанию».

8. Дополнить приложением № 10 «Примерное положение об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области осуществляет функции учредителя в пределах полномочий», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

9. Дополнить приложением № 11 «Перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области», относимых к категории административно-управленческого персонала», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр



А.А. Заев

Приложение № 1
к приказу Министерства
строительства, транспорта
и дорожного хозяйства
Омской области
от 24.02.2021 № 22-н

«Приложение № 10
к приказу Министерства
строительства, транспорта
и дорожного хозяйства
Омской области
от 19 ноября 2019 года № 51

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений Омской
области, в отношении которых Министерство строительства,
транспорта и дорожного хозяйства Омской области
осуществляет функции учредителя
в пределах полномочий

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области осуществляет функции учредителя в пределах полномочий (далее – Министерство), определяет порядок установления и рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также материальной помощи работникам бюджетных и автономных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции учредителя в пределах полномочий (далее – учреждения).

2. Системы оплаты труда работников учреждений включают оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области.

3. Оплата труда работников учреждений, работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному

времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Оплата труда работников учреждений, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда соответствующего учреждения составляет 40 процентов.

Перечни должностей работников учреждений, относимых к основному, административно-управленческому персоналу, устанавливаются для каждого учреждения отдельно.

Оплата труда работников учреждения производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов) работникам учреждений

5. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н, устанавливаются исходя из рекомендуемых размеров:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2	3
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	4 980 – 5 460
1.2	2 квалификационный уровень	5 520 – 5 680
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	5 740 – 6 390
2.2	2 квалификационный уровень	6 440 – 6 820

1	2	3
2.3	3 квалификационный уровень	6 870 – 7 250
2.4	4 квалификационный уровень	7 300 – 7 680
2.5	5 квалификационный уровень	7 740 – 8 120
3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
3.1	1 квалификационный уровень	8 170 – 8 820
3.2	2 квалификационный уровень	8 870 – 9 410
3.3	3 квалификационный уровень	9 470 – 10 170
3.4	4 квалификационный уровень	10 220 – 11 900
3.5	5 квалификационный уровень	11 950 – 15 310
4	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
4.1	1 квалификационный уровень	15 360 – 18 000
4.2	2 квалификационный уровень	18 070 – 19 150
4.3	3 квалификационный уровень	19 200 – 20 280

6. Размеры окладов работников учреждений по профессиям рабочих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н, устанавливаются исходя из рекомендуемых размеров:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2	3
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	4 160 – 5 090

1	2	3
1.2	2 квалификационный уровень	5 140 – 5 960
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	5 520 – 7 300
2.2	2 квалификационный уровень	7 350 – 8 490
2.3	3 квалификационный уровень	8 550 – 9 090
2.4	4 квалификационный уровень	9 140 – 9 630

7. Размеры должностных окладов заместителей руководителей отделов устанавливаются на 10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей отделов учреждений.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений

8. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9. Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), применяются к окладу (должностному окладу) без учета иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением районного коэффициента, который начисляется на всю сумму заработной платы работников учреждений, и оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни, включающей наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все предусмотренные системой оплаты труда компенсационные и стимулирующие выплаты.

10. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Размер выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время производится в соответствии со статьями 152, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений

12. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплата за стаж);
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) выплаты за классность водителям;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников учреждений без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждений, разработанными с учетом настоящего Примерного положения.

13. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности работы различных категорий работников.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится ежемесячно, рекомендуемый размер данных выплат составляет до 80 процентов оклада (должностного оклада) без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

14. Выплата за стаж устанавливается в следующих размерах:

- 1) 5 процентов оклада (должностного оклада) при стаже работы от 1 до 3 лет включительно;
- 2) 10 процентов оклада (должностного оклада) при стаже работы свыше 3 лет до 5 лет включительно;
- 3) 15 процентов оклада (должностного оклада) при стаже работы свыше 5 лет до 10 лет включительно;
- 4) 20 процентов оклада (должностного оклада) при стаже работы свыше 10 лет включительно.

15. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение

надбавки к окладу (должностному окладу) за стаж работникам учреждений определяется локальными нормативными актами учреждений.

16. Решение об установлении выплат за качество выполняемых работ принимается руководителями учреждений с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличия ученой степени кандидата (доктора) наук, наличия почетного звания Российской Федерации, РСФСР и СССР и других факторов.

Выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно, рекомендуемый размер данных выплат составляет до 25 процентов оклада (должностного оклада) без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

17. Размер выплат за классность водителям устанавливается до 25 процентов оклада (должностного оклада) без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат. Выплаты производятся ежемесячно.

Порядок установления соответствующей квалификации у водителей и порядок выплат за классность определяются локальными нормативными актами учреждений.

18. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников учреждений за общие результаты труда.

19. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается руководителями учреждений в процентах к окладу (должностному окладу) конкретного работника учреждения с учетом:

- 1) результативности и эффективности выполнения учреждениями мероприятий, связанных с их уставной деятельностью;
- 2) инициативности, творчества и применения в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) выполнения особо важных и сложных заданий в течение периода;
- 4) безупречного и добросовестного исполнения трудовых обязанностей.

20. Установление размера премии осуществляется на основе критериев премирования работников учреждений, которые утверждаются локальными нормативными правовыми актами учреждений, разработанными с учетом настоящего Примерного положения.

5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров

21. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

22. Должностные оклады руководителей учреждений, определяемые

трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам), устанавливаются Министерством.

Размер должностного оклада руководителя вновь созданного учреждения устанавливается распоряжением Министерства на период с момента вступления в силу трудового договора (но не ранее дня начала исполнения трудовых обязанностей) до окончания текущего года.

23. Размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений и закрепляются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам).

24. Размеры должностных окладов руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров устанавливаются распоряжениями Министерства.

25. Руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам с учетом условий труда устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Примерного положения.

26. Руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплаты за стаж работы);
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

27. Виды стимулирующих выплат, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются распоряжениями Министерства с учетом результатов деятельности учреждений и закрепляются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Стимулирующие выплаты руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в процентном отношении к их должностным окладам без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Назначение, изменение и отмена стимулирующих выплат производятся:

- 1) руководителям учреждений – на основании распоряжений Министерства;
- 2) заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений - на основании приказов (распоряжений) учреждений.

28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (далее – средняя заработная плата), руководителя, заместителей руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней

заработной платы руководителя и заместителей руководителя (далее – предельный уровень соотношения), устанавливается в кратности до 5.

Расчет средней заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6. Порядок и условия оказания материальной помощи

29. Работникам учреждений, руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь.

Порядок и условия выплаты материальной помощи регулируются локальными правовыми актами учреждений в пределах утвержденных фондов оплаты труда учреждений.

Выплата материальной помощи производится:

- работникам учреждений, заместителям руководителей учреждений, главным бухгалтерам по решению руководителей учреждений;
 - руководителям учреждений по решению Министерства, на основании письменного заявления руководителя учреждения.»
-

Приложение № 2
к приказу Министерства
строительства, транспорта
и дорожного хозяйства
Омской области
от 24.02.2021 № 22-н

«Приложение № 11
к приказу Министерства
строительства, транспорта
и дорожного хозяйства
Омской области
от 19 ноября 2019 года № 51

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников бюджетного учреждения Омской области
«Агентство жилищного строительства», относимых к категории
административно-управленческого персонала

- 1) директор;
 - 2) главный бухгалтер.»
-