



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 февраля 2021 года

№ 23-П

г. Омск

Об утверждении Порядка деятельности межведомственной рабочей группы по мониторингу реализации региональной программы Омской области "Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума" на 2020 – 2030 годы

В соответствии с пунктом 4 региональной программы Омской области "Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума" на 2020 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2020 года № 553-п, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок деятельности межведомственной рабочей группы по мониторингу реализации региональной программы Омской области "Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума" на 2020 – 2030 годы.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

В.В. Куприянов

ПОРЯДОК

деятельности межведомственной рабочей группы по мониторингу реализации
региональной программы Омской области "Снижение доли населения
с доходами ниже прожиточного минимума" на 2020 – 2030 годы

1. Межведомственная рабочая группа по мониторингу реализации региональной программы Омской области "Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума" на 2020 – 2030 годы (далее соответственно – рабочая группа, региональная программа) образована с целью организации межведомственного взаимодействия органов государственной власти Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Омской области и иных организаций по вопросам реализации на территории Омской области региональной программы.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Порядком.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) разработка предложений по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности и повышению качества жизни граждан на территории Омской области;

2) обеспечение согласованных действий органов государственной власти Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Омской области и иных организаций по вопросам реализации региональной программы, обеспечения устойчивого роста реальных доходов граждан Омской области;

3) определение механизмов и инструментов реализации государственной социально-экономической политики в Омской области, направленной на обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан Омской области, снижение в два раза уровня бедности в Омской области;

4) рассмотрение и анализ работы, проводимой органами государственной власти Омской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Омской области и иными организациями по реализации плана мероприятий региональной программы и достижению значений плановых показателей региональной программы.

4. К функциям рабочей группы относятся:

1) анализ текущей ситуации, связанной с уровнем жизни населения;

2) разработка изменений и дополнений региональной программы (при необходимости);

3) проведение мониторинга исполнения региональной программы и оценка ее эффективности.

5. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Омской области и иных организаций материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

2) привлекать для участия в работе в установленном порядке экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение рабочей группы (с их согласия);

3) принимать в пределах своих полномочий решения, необходимые для оценки эффективности и совершенствования деятельности исполнителей региональной программы;

4) осуществлять подготовку предложений (рекомендаций) по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, и представлять их в Правительство Омской области;

5) осуществлять контроль реализации плана мероприятий региональной программы и достижения значений плановых показателей региональной программы.

6. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство работой рабочей группы;

2) утверждает повестку дня заседания рабочей группы, определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;

3) дает поручения членам рабочей группы;

4) подписывает протоколы заседаний и другие документы рабочей группы;

5) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания рабочей группы.

8. В период отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы осуществляет:

1) подготовку проектов повестки рабочей группы;

2) подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям рабочей группы;

3) организацию проведения заседаний рабочей группы, в том числе своевременно извещает заинтересованных лиц об их проведении;

4) оформляет протокол заседания рабочей группы.

10. В заседании рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами рабочей группы представители органов

государственной власти Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Омской области, а также заинтересованных организаций.

11. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

14. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы) и секретарь рабочей группы.

15. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

16. При проведении заочного заседания рабочей группы решения принимаются путем опроса членов рабочей группы.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляются департаментом по труду Министерства труда и социального развития Омской области.
