МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.02.2021 № 15

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 16 сентября 2013 года № 61

1. Приложение № 4 "Положение о выплате педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации" к приказу Министерства образования Омской области от 16 сентября 2013 года № 61 "О мерах по реализации Закона Омской области "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель
Министра образования
Омской области И.Б. Елецкая

Приложение
к приказу Министерства образования
Омской области
от 12.02.2021 № 15

"Приложение № 4
к приказу Министерства образования
Омской области
от 16 сентября 2013 года № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации

1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА (далее – компенсация).

2. Выплата компенсации производится педагогическим работникам образовательных организаций, расположенных на территории Омской области, участвующим в подготовке и проведении ГИА (далее – педагогические работники), в качестве:

1) председателя предметной комиссии;

2) заместителя председателя предметной комиссии;

3) члена предметной комиссии;

4) руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ);

5) организатора ППЭ;

6) технического специалиста ППЭ;

7) члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);

8) ассистента для лиц, указанных в:

- пункте 44 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513;

- пункте 53 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512;

9) председателя конфликтной комиссии;

10) заместителя председателя конфликтной комиссии, секретаря конфликтной комиссии, члена конфликтной комиссии;

11) специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

12) экзаменатора-собеседника для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме;

13) эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ по химии;

14) ассистента-сурдопереводчика;

15) председателя комиссии тифлопереводчиков;

16) заместителя председателя комиссии тифлопереводчиков;

17) тифлопереводчика.

2.1. Назначение и выплата компенсации педагогическим работникам, указанным в подпунктах 4 – 8, 11 – 13, 17 пункта 2 настоящего Положения, которые являются работниками муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город Омск Омской области (далее соответственно – привлеченные работники города Омска, город Омск), осуществляются в соответствии с пунктами 3 – 9 настоящего Положения.

Назначение и выплата компенсации педагогическим работникам, указанным в подпунктах 4 – 8, 11 – 13, 17 пункта 2 настоящего Положения, которые являются работниками муниципальных образовательных организаций муниципальных районов Омской области (далее соответственно – привлеченные работники муниципальных районов, муниципальные районы), осуществляются в соответствии с пунктами 3, 10 – 14 настоящего Положения.

Назначение и выплата компенсации педагогическим работникам, указанным в подпунктах 1 – 3, 9, 10, 14 – 16 пункта 2 настоящего Положения, а также педагогическим работникам, указанным в подпунктах 4 – 8, 11 – 13, 17 пункта 2 настоящего Положения, которые являются работниками государственных и негосударственных образовательных организаций (далее вместе – иные привлеченные работники), осуществляются в соответствии с пунктами 3, 15 – 20 настоящего Положения.

3. Компенсация устанавливается в размерах согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

4. Для назначения компенсации привлеченный работник города Омска в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения ГИА (в досрочный, основной и дополнительный периоды) в текущем году представляет в муниципальную образовательную организацию города Омска по основному месту работы (далее – основная организация) следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации;

2) реквизиты банковского счета (при его наличии);

3) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

Привлеченный работник города Омска может представить документы,

предусмотренные настоящим пунктом, в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

После истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, документы привлеченного работника города Омска принимаются основной организацией только при наличии у привлеченного работника города Омска уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, но не позднее 1 ноября текущего года.

5. Руководители ППЭ в отношении привлеченных работников города Омска, указанных в подпунктах 5 – 8, 11 – 13 пункта 2 настоящего Положения, председатели комиссий тифлопереводчиков в отношении привлеченных работников города Омска, указанных в подпункте 17 пункта 2 настоящего Положения, и уполномоченное лицо органа местного самоуправления города Омска, осуществляющего управление в сфере образования, в отношении привлеченных работников города Омска, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения ГИА (в досрочный, основной и дополнительный периоды) в текущем году представляют в основную организацию табеля учета затраченного времени для назначения компенсации.

6. Основная организация в течение 30 календарных дней со дня представления привлеченным работником города Омска документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, и получения табелей учета затраченного времени рассчитывает размер компенсации на основании табелей учета затраченного времени и принимает решение о назначении компенсации привлеченному работнику города Омска или об отказе в ее назначении в форме приказа.

7. Копия решения о назначении компенсации привлеченному работнику города Омска или об отказе в ее назначении направляется привлеченному работнику города Омска в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работника) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Основаниями для отказа в назначении компенсации привлеченному работнику города Омска являются:

1) для получения компенсации обратилось лицо, не относящееся к категориям привлеченных работников города Омска, предусмотренным абзацем первым пункта 2.1 настоящего Положения;

2) непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, либо представление их с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

3) наличие в представленных документах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, недостоверных сведений;

4) нарушение без уважительных причин срока представления документов для назначения компенсации, установленного пунктом 4

настоящего Положения.

9. Выплата компенсации производится не позднее 15 декабря текущего года путем перечисления основной организацией денежных средств привлеченному работнику города Омска через организации почтовой связи или кредитные организации по его выбору.

10. Для назначения компенсации привлеченный работник муниципального района в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения ГИА (в досрочный, основной и дополнительный периоды) в текущем году представляет в орган местного самоуправления муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования (далее – муниципальный орган управления образованием), на территории которого расположена муниципальная образовательная организация муниципального района, в которой был расположен ППЭ, в котором привлеченный работник муниципального района осуществлял работу по подготовке и проведению ГИА (далее – организация муниципального района), следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность привлеченного работника муниципального района;

3) реквизиты банковского счета (при его наличии);

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

6) справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую, что привлеченный работник муниципального района занимает должность педагогического работника;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

Привлеченный работник муниципального района может представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае личного обращения привлеченного работника муниципального района в муниципальный орган управления образованием копия документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, предъявляется одновременно с его оригиналом. После сверки идентичности копии и оригинала документа оригинал возвращается привлеченному работнику муниципального района незамедлительно.

Копии документов, указанных в подпунктах 4 – 6 настоящего пункта, представляются привлеченным работником муниципального района по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены привлеченным работником муниципального района по собственной инициативе, муниципальный орган управления образованием

в течение 5 рабочих дней после представления заявления о назначении компенсации запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

После истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, документы привлеченного работника муниципального района принимаются муниципальным органом управления образованием, на территории которого расположена организация муниципального района только при наличии у привлеченного работника муниципального района уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, но не позднее 1 ноября текущего года.

11. Руководители ППЭ в отношении привлеченных работников муниципального района, указанных в подпунктах 5 – 8, 11 – 13 пункта 2 настоящего Положения, председатели комиссий тифлопереводчиков в отношении привлеченных работников муниципального района, указанных в подпункте 17 пункта 2 настоящего Положения, и уполномоченное лицо муниципального органа управления образованием, в отношении привлеченных работников муниципального района, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения ГИА (в досрочный, основной и дополнительный периоды) в текущем году представляют в муниципальный орган управления образованием табеля учета затраченного времени для назначения компенсации.

12. Муниципальный орган управления образованием в течение 30 календарных дней со дня представления привлеченным работником муниципального образования документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, и получения табелей учета затраченного времени рассчитывает размер компенсации на основании табелей учета затраченного времени и принимает решение о назначении компенсации привлеченному работнику муниципального района или об отказе в ее назначении в форме распоряжения.

Копия решения о назначении компенсации привлеченному работнику муниципального района или об отказе в ее назначении направляется привлеченному работнику муниципального района в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работника) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации привлеченному работнику муниципального района являются:

1) для получения компенсации обратилось лицо, не относящееся к категориям привлеченных работников муниципального района, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Положения;

2) непредставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, либо представление их с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

3) наличие в представленных документах, указанных в пункте 10 настоящего Положения, недостоверных сведений;

4) нарушение без уважительных причин срока представления документов для назначения компенсации, установленного пунктом 10 настоящего Положения.

14. Выплата компенсации производится не позднее 15 декабря текущего года путем перечисления муниципальным органом управления образованием денежных средств привлеченному работнику муниципального района через организации почтовой связи или кредитные организации по его выбору.

15. Для назначения компенсации иной привлеченный работник в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения ГИА (в досрочный, основной и дополнительный периоды) в текущем году представляет в Министерство образования Омской области (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность иного привлеченного работника;

3) реквизиты банковского счета (при его наличии);

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

6) справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую, что иной привлеченный работник занимает должность педагогического работника;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

Иной привлеченный работник может представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае личного обращения иного привлеченного работника в Министерство копия документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, предъявляется одновременно с его оригиналом. После сверки идентичности копии и оригинала документа оригинал возвращается иному привлеченному работнику незамедлительно.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, представляются иным привлеченным работником по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены иным привлеченным работником по собственной инициативе, Министерство в течение 5 рабочих дней после представления заявления о назначении компенсации запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

После истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, документы иного привлеченного работника принимаются Министерством только при наличии у иного привлеченного работника уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, но не позднее 1 ноября текущего года.

16. Министерство при назначении компенсации иному привлеченному работнику учитывает:

1) фактически затраченное иным привлеченным работником время на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА, исходя из которого рассчитывается размер компенсации, на основании табелей учета затраченного времени, подготовленных в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения ГИА (в досрочный, основной и дополнительный периоды) в текущем году:

- казенным учреждением Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования" (далее – РИАЦ) в отношении иных привлеченных работников, указанных в подпунктах 1, 4, 9, 15 пункта 2 настоящего Положения;

- председателями предметных комиссий в отношении иных привлеченных работников, указанных в подпунктах 2 пункта 2 настоящего Положения;

- председателями конфликтных комиссий в отношении иных привлеченных работников, указанных в подпункте 10 пункта 2 настоящего Положения;

- председателями комиссий тифлопереводчиков в отношении иных привлеченных работников, указанных в подпунктах 16, 17 пункта 2 настоящего Положения;

- руководителями ППЭ в отношении иных привлеченных работников, указанных в подпунктах 5 – 8, 11 – 14 пункта 2 настоящего Положения;

2) количество проверок работ участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, перепроверенных экзаменационных работ с развернутыми ответами (далее – количество проверок работ), на основании табелей учета количества проверок работ, подготовленных по форме, определенной Министерством, в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения ГИА (в досрочный, основной и дополнительный периоды) в текущем году:

- РИАЦ в отношении иных привлеченных работников, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения;

- председателями предметных комиссий в отношении иных привлеченных работников, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Положения.

17. Со дня истечения сроков, указанных в пункте 16 настоящего Положения, представляют в течение 5 календарных дней в РИАЦ:

- табеля учета затраченного времени – председатели предметных комиссий, председатели конфликтных комиссий, председатели комиссий тифлопереводчиков, руководители ППЭ, которые были расположены

в государственных и негосударственных образовательных организациях;

- табеля учета количества проверок работ в отношении иных привлеченных работников, указанных в подпункте 2, 3 пункта 2 настоящего Положения, – председатели предметных комиссий.

В течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта РИАЦ представляет в Министерство:

- табеля учета затраченного времени в отношении иных привлеченных работников;

- табеля учета количества проверок работ в отношении иных привлеченных работников, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Положения.

18. Решение о назначении компенсации иному привлеченному работнику или об отказе в ее назначении Министерство принимает в форме распоряжения в пределах средств областного бюджета, предусмотренных Министерству на указанные цели законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в течение 30 календарных дней со дня представления иным привлеченным работником документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, и получения табелей учета затраченного времени, табелей учета количества проверок работ.

Копия решения о назначении компенсации иному привлеченному работнику или об отказе в ее назначении направляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работника) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Основаниями для отказа в назначении компенсации иному привлеченному работнику являются:

1) для получения компенсации обратилось лицо, не относящееся к категориям иных привлеченных работников, предусмотренным абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Положения;

2) непредставление документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, либо представление их с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

3) наличие в представленных документах, указанных в пункте 15 настоящего Положения, недостоверных сведений;

4) нарушение без уважительной причины срока представления документов для назначения компенсации, установленного пунктом 15 настоящего Положения.

20. Выплата компенсации производится не позднее 15 декабря текущего года путем перечисления Министерством денежных средств иному привлеченному работнику через организации почтовой связи или кредитные организации по его выбору.

Приложение № 1
к Положению о выплате
педагогическим работникам,
участвующим в проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования,
компенсации за работу по
подготовке и проведению
указанной государственной
итоговой аттестации

РАЗМЕРЫ
компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее соответственно – компенсация, ГИА-9)

Размер компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, расположенных на территории Омской области, участвующим в проведении ГИА-9 (далее – привлеченные работники), за работу по подготовке и проведению ГИА-9, указанных в подпунктах 4, 6, 9, 15 – 17 пункта 2 настоящего Положения, определяется из расчета 42,16 рубля за фактически отработанное количество астрономических часов.

Размер компенсации привлеченным работникам за работу по подготовке и проведению ГИА-9, указанных в подпунктах 5, 7, 8, 10 – 14 пункта 2 настоящего Положения, определяется из расчета 33,29 рубля за фактически отработанное количество астрономических часов.

Таблица № 1

РАЗМЕРЫ
компенсации председателям, заместителям председателя предметных комиссий за работу по подготовке и проведению ГИА-9 (за исключением компенсации заместителям председателя предметных комиссий за работу по проверке ответов участников ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом)

№ п/п	Вид работы по подготовке и проведению ГИА-9 (далее – работа)	Норматив времени на выполнение работы	Стоимость работы за астрономический час (руб.)
1	Инструктаж, собеседование с членами предметной комиссии по вопросам организации проверки ответов участников ГИА-9 на	32 астрономических часа для председателей, заместителей председателя	402,5

№ п/п	Вид работы по подготовке и проведению ГИА-9 (далее – работа)	Норматив времени на выполнение работы	Стоимость работы за астрономический час (руб.)
	задания экзаменационной работы с развернутым ответом	предметной комиссии с количеством членов более 100 человек; 16 астрономических часов для председателей, заместителей председателя предметной комиссии с количеством членов 100 и менее человек	
2	Организация работы предметной комиссии (получение экзаменационных работ из бюджетного учреждения Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования", координация работы членов предметной комиссии, инструктаж членов предметной комиссии)	Фактически отработанное количество астрономических часов	402,5
3	Подготовка статистико-аналитического отчета	5 астрономических часов	400,0

Таблица № 2

РАЗМЕРЫ
компенсации экспертам предметных комиссий за работу по первой и второй проверке работ участников ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Норматив времени на проверку 1 работы (мин.)	Стоимость проверки 1 работы (руб.)	
			Ведущий, старший эксперт	Основной эксперт
1	Русский язык	20	70	41
2	Математика	20	70	41
3	Физика	20	47	41
4	Химия	15	53	41
5	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	20	70	41
6	Биология	20	70	41
7	Обществознание	15	51	30
8	История	20	70	41

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Норматив времени на проверку 1 работы (мин.)	Стоимость проверки 1 работы (руб.)	
			Ведущий, старший эксперт	Основной эксперт
9	География	15	34	30
10	Иностранный язык	20	70	41
11	Литература	20	70	41

Таблица № 3

РАЗМЕРЫ
компенсации экспертам предметных комиссий за работу по третьей проверке работ участников ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Норматив времени на проверку 1 работы (мин.)	Стоимость проверки 1 работы (руб.)
			Ведущий, старший эксперт
1	Русский язык	10	35
2	Математика	10	35
3	Физика	10	23,5
4	Химия	8	26,5
5	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	10	35
6	Биология	10	35
7	Обществознание	8	25,5
8	История	10	35
9	География	8	17
10	Иностранный язык	10	35
11	Литература	10	35

Приложение № 2
к Положению о выплате
педагогическим работникам,
участвующим в проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования,
компенсации за работу по
подготовке и проведению
указанной государственной
итоговой аттестации

РАЗМЕРЫ
компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно компенсация, ГИА-11)

Размер компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, расположенных на территории Омской области, участвующим в проведении ГИА-11 (далее – привлеченные работники), за работу по подготовке и проведению ГИА-11, указанных в подпунктах 4, 6, 9, 15 – 17 пункта 2 настоящего Положения, определяется из расчета 42,16 рубля за фактически отработанное количество астрономических часов.

Размер компенсации привлеченным работникам за работу по подготовке и проведению ГИА-11, указанных в подпунктах 5, 7, 8, 10, 12, 14 пункта 2 настоящего Положения, определяется из расчета 33,29 рубля за фактически отработанное количество астрономических часов.

Таблица № 1

РАЗМЕРЫ
компенсации председателям, заместителям председателя предметных комиссий за работу по подготовке и проведению ГИА-11 (за исключением компенсации заместителям председателя предметных комиссий за работу по проверке ответов участников ГИА-11 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом)

№ п/п	Вид работы по подготовке и проведению ГИА-11 (далее – работа)	Норматив времени на выполнение работы	Стоимость работы за астрономический час (руб.)
1	Инструктаж, собеседование с членами предметной комиссии по вопросам организации проверки ответов участников ГИА-11 на	32 астрономических часа для председателей, заместителей председателя предметной	402,5

№ п/п	Вид работы по подготовке и проведению ГИА-11 (далее – работа)	Норматив времени на выполнение работы	Стоимость работы за астрономический час (руб.)
	задания экзаменационной работы с развернутым ответом	комиссии с количеством членов более 100 человек; 16 астрономических часов для председателей, заместителей председателя предметной комиссии с количеством членов 100 и менее человек	
2	Организация работы предметной комиссии (получение экзаменационных работ из бюджетного учреждения Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования", координация работы членов предметной комиссии, инструктаж членов предметной комиссии)	Фактически отработанное количество астрономических часов	402,5
3	Подготовка статистико-аналитического отчета	5 астрономических часов	400,0

Таблица № 2

РАЗМЕРЫ
компенсации экспертам предметных комиссий за работу по первой и второй проверке работ участников ГИА-11 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Норматив времени на проверку 1 работы (мин.)	Стоимость проверки 1 работы (руб.)	
			Ведущий, старший эксперт	Основной эксперт
1	Русский язык	20	85	50
2	Математика	20	85	50
3	Физика	15	65	57
4	Химия	15	65	57
5	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	20	85	50
6	Биология	20	85	50
7	Обществознание	20	85	50
8	История	25	106	62
9	География	15	65	57
10	Иностранный язык	20	85	50
11	Литература	30	126	74

Таблица № 3

РАЗМЕРЫ
компенсации экспертам предметных комиссий за работу по третьей проверке работ участников ГИА-11 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Норматив времени на проверку 1 работы (мин.)	Стоимость проверки 1 работы (руб.)
			Ведущий, старший эксперт
1	Русский язык	10	42,5
2	Математика	10	42,5
3	Физика	8	32,5
4	Химия	8	32,5
5	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	10	42,5
6	Биология	10	42,5
7	Обществознание	10	42,5
8	История	13	53
9	География	8	32,5
10	Иностранный язык	10	42,5
11	Литература	15	63

"