ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «10» февраля 2021 года № 10-п

г. Омск

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе порядка оформления результатов таких мероприятий

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 1336 «Об утверждении требований к организации и проведению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»:

Утвердить прилагаемый порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе порядок оформления результатов таких мероприятий.

Начальник Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области А.В. Скоробогатько

Приложение
к приказу Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
от «10» февраля 2021 года № 10-п

Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе порядок оформления результатов таких мероприятий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 1336 «Об утверждении требований к организации и проведению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (далее – Постановление).

2. Подготовка задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (далее – застройщики) при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее соответственно – задание, мероприятие по контролю) осуществляется уполномоченным на проведение мероприятия по контролю должностным лицом Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление).

3. Задание оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В задании указываются:

1) наименование Главного управления;

2) наименование мероприятия по контролю в соответствии с пунктом 5 Требований к организации и проведению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, утвержденных Постановлением (далее – Требования);

3) наименование застройщика, в отношении которого проводится мероприятие по контролю;

4) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;

5) цели и задачи мероприятия по контролю;

6) правовые основания проведения мероприятия по контролю;

7) сроки проведения мероприятия по контролю;

8) даты начала и окончания проведения мероприятия по контролю.

5. Задание утверждается начальником Главного управления.

6. Результаты мероприятия по контролю оформляются в течение двух рабочих дней с даты окончания такого мероприятия должностным лицом, проводившим мероприятие по контролю, в виде отчета о выполнении задания (далее - отчет).

7. Отчет оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Отчет должен содержать:

1) наименование Главного управления;

2) дату составления отчета;

3) дату и номер задания;

4) наименование мероприятия по контролю в соответствии с пунктом 5 Требований;

5) период времени, в течение которого проведено мероприятие по контролю;

6) наименование застройщика, в отношении которого проведено мероприятие по контролю;

7) информацию о местоположении многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящегося застройщиком, в отношении которого проведено мероприятие по контролю;

8) фамилию, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего мероприятие по контролю;

9) в случае проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости – выводы по результатам такого анализа, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, в соответствии с пунктом 7 Требований;

10) информацию о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных законодательством в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с указанием нарушенных правовых норм или информацию об отсутствии нарушений;

11) информацию о принятых мерах по пресечению нарушений в области долевого строительства;

12) дату и подпись должностного лица, проводившего мероприятие по контролю.

9. В случае выявления в ходе проведения мероприятия по контролю нарушений обязательных требований к отчету прилагаются документы, подтверждающие информацию о выявленных нарушениях.

Приложение № 1
к порядку оформления и содержанию заданий
на проведение мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами
при осуществлении государственного контроля
(надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости, в том числе к порядку
оформления результатов таких мероприятий

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления
государственного строительного надзора и
государственной экспертизы Омской области

_____
«___»_____20___

Задание №
на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Омской области

1. Провести мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Омской области (далее – мероприятие по контролю) _____

_____
(наименование мероприятия по контролю, период(ы) времени, в отношении которого проводится мероприятие по контролю)

2. В отношении _____
(наименование юридического лица в отношении которого проводится мероприятие по контролю, ИНН, ОГРН)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение мероприятия по контролю _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение мероприятия по контролю)

4. Установить, что мероприятие по контролю проводится с целью _____

_____
(цель мероприятия по контролю)

5. Задачами мероприятия по контролю являются предупреждение,

выявление и пресечение застройщиком нарушений требований законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

6. Мероприятие по контролю проводится в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 1336 «Об утверждении требований к организации и проведению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

7. Срок проведения мероприятия по контролю _____

К проведению мероприятия по контролю приступить с «___»_____.

Мероприятие по контролю окончить не позднее «___»_____

_____

Приложение № 2
к порядку оформления и содержанию заданий
на проведение мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами
при осуществлении государственного контроля
(надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости, в том числе к порядку
оформления результатов таких мероприятий

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Отчет о выполнении задания на проведение мероприятия по контролю
без взаимодействия с юридическим лицом при осуществлении
государственного контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Омской области

от «___»_____ №___

На основании задания от «___»_____ № ___ проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Омской области (далее – мероприятие по контролю) в форме_____

_____
(наименование мероприятия по контролю)

в отношении_____,
(наименование юридического лица в отношении которого проводится мероприятие по контролю, ИНН, ОГРН)

осуществляющего строительство _____
наименование строящегося многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в отношении которого проведено мероприятие по контролю с указанием его местоположения

Дата начала проведения мероприятия по контролю «___»_____

Дата окончания проведения мероприятия по контролю «___»_____

Лицо(а), проводившее(ие) мероприятие(я) по контролю_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего мероприятие по контролю)

Выводы по результатам анализа ежеквартальной отчетности* :

_____

*Заполняется в случае проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

Выявлены следующие нарушения обязательных требований законодательства в области долевого строительства_____

(с указанием нарушенных правовых норм либо указывается на отсутствие выявленных нарушений)

Меры по пресечению нарушений в области долевого строительства, принятые в результате проведенного мероприятия по контролю_____

_____

Прилагаемые к отчету документы_____

_____	_____	_____
(должность уполномоченного должностного лица)	(подпись)	Ф.И.О.

_____