

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «9» февраля 2021 года

№ 9 -П

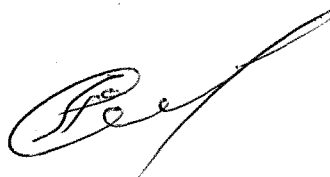
г. Омск

Об утверждении антикоррупционных стандартов для государственных
гражданских служащих Главного управления государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях реализации мер по противодействию коррупции в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление), приказываю:

1. Утвердить антикоррупционные стандарты для государственных гражданских служащих Главного управления (далее – антикоррупционные стандарты) согласно приложению.
2. Обязать государственных гражданских служащих Главного управления соблюдать антикоррупционные стандарты.
3. Общему отделу ознакомить государственных гражданских служащих Главного управления с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области



А.В. Скоробогатько

Приложение
к приказу Главного управления
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Омской области
от « 9 » февраля 2021 года № 9 -п

Антикоррупционные стандарты для государственных гражданских
служащих Главного управления государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Омской области

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты для государственных гражданских служащих Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее соответственно – антикоррупционные стандарты, Главное управление) устанавливают общие ценности, принципы и правила антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Главного управления (далее – гражданские служащие).

2. Антикоррупционные стандарты предусматривают действия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий при прохождении государственной гражданской службы в Главном управлении (далее – гражданская служба).

3. В настоящих антикоррупционных стандартах под представителем нанимателя понимается начальник Главного управления либо лицо, исполняющее его обязанности.

II. Запреты, связанные с прохождением гражданской службы

4. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

4.1. Замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность;
- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в Главном управлении.

4.2. Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным

органом первичной профсоюзной организации, созданной в Главном управлении, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Главном управлении, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном приказом Главного управления от 10 января 2020 года № 1-п «Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

- участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами Омской области, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное;

- вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

- представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или Омской области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или Омская область, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами Омской области, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или Омской области полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями в уставном капитале);

- иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.3. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

4.4. Приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

4.5. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Главном управлении, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.6. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Омской области и передаются гражданским служащим по акту в Главное управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распоряжением Главного управления от 23 апреля 2014 № 104-од «Об утверждении порядка сообщения должностными лицами Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

4.7. Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством.

4.8. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.

4.9. Разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.10. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Главного управления, если это не входит в его должностные обязанности.

4.11. Принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

4.12. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

4.13. Использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

4.14. Создавать в Главном управлении структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.

4.15. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

4.16. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.17. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

III. Ограничения, связанные с прохождением гражданской службы

6. Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

6.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

6.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой гражданским служащим должности связано с использованием таких сведений.

6.4. Наличия заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы и подтвержденного заключением медицинской организации.

6.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

6.6. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства.

6.7. Наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

6.9. Непредставления установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

6.10. Утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством.

6.11. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по

контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии Омской области по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

7. Иные ограничения, связанные с прохождением гражданской службы, устанавливаются федеральным законодательством.

IV. Обязанности гражданских служащих, обеспечивающие предупреждение коррупции

8. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах в сроки, установленные федеральным законодательством.

9. Гражданский служащий обязан предоставлять достоверные сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

10. Гражданский служащий обязан ежегодно не позднее 1 апреля года за календарный год (предшествующий году представления сведений) представлять сведения об адресах сайтов и страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданскими служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

11. Гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений. Невыполнение гражданским служащим обязанности уведомления является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Гражданский служащий обязан сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

14. Гражданский служащий обязан исполнять правомерные поручения. Неправомерное поручение может заключаться в необходимости совершения действий, содержащих признаки коррупционного поведения. В связи с этим, при получении поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить руководителю, давшему такое поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

15. Гражданский служащий обязан соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Главного управления, утвержденный приказом Главного управления № 49-п от 28 декабря 2020 года.

16. Гражданский служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей. Гражданский служащий, считающий, что он не обладает достаточными знаниями в сфере противодействия коррупции, может самостоятельно получить необходимые знания (в режиме самоподготовки), либо проинформировать об этом представителя нанимателя для возможного направления его на обучение. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего может осуществляться в любых не запрещенных законом формах и видах.

V. Права гражданских служащих

17. Гражданский служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии:

- если это не повлечет за собой конфликт интересов;
- гражданский служащий предварительно письменно уведомил представителя нанимателя об этом до начала осуществления иной оплачиваемой деятельности.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную

оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем назначения на должность гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.

Порядок уведомления о намерении выполнять (выполнении) иной оплачиваемой работы установлен приказом Главного управления от 24.09.2020 № 25-п «Об утверждении Порядка уведомления начальника Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области».

18. Гражданский служащий может обращаться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении, за разъяснениями антикоррупционного законодательства.

19. Гражданский служащий имеет иные права, установленные федеральным и областным законодательством о гражданской службе и противодействии коррупции.

VI. Ответственность гражданских служащих за несоблюдение положений Кодекса

20. В случае совершения гражданским служащим действий, приведших к нарушению положений антикоррупционного законодательства, в том числе антикоррупционных стандартов, к гражданскому служащему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством.

21. Основными принципами применения мер ответственности к гражданским служащим являются:

- соразмерность и адекватность применяемых мер ответственности;
 - неотвратимость и отсутствие избирательного подхода применения мер ответственности;
 - детальный анализ ситуаций нарушения положений антикоррупционного стандарта.
-