**МИНИСТЕРСТВО**
**РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

25 января 2021 года № 2-п

г. Омск

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве региональной безопасности Омской области

В соответствии с распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области", руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, приказываю:

1. Создать в Министерстве региональной безопасности Омской области (далее – Министерство) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве согласно приложению к настоящему приказу.

3. Определить:

1) уполномоченным должностным лицом Министерства, осуществляющим координацию организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, первого заместителя Министра региональной безопасности Омской области;

2) уполномоченным структурным подразделением Министерства, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, административный департамент Министерства.

4. Возложить функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, на Общественный совет при Министерстве.

5. Управлению административно-правового и финансового обеспечения административного департамента Министерства обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, а также лиц, замещающих должности в Министерстве, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области, с распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области" и настоящим приказом.

6. Отделу развития систем управления, оповещения и информирования управления гражданской защиты департамента безопасности населения и территорий Министерства обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Признать утратившим силу приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 1 февраля 2019 года № 3-п "О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Главном управлении региональной безопасности Омской области".

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.И. Кондин

Приложение
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 25 января 2021 № 2-17

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве региональной безопасности Омской области

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в Министерстве региональной безопасности Омской области (далее – Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р (далее – методические рекомендации).

3. Антимонопольный комплаенс разработан в целях обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства, профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

4. Задачами антимонопольного комплаенса Министерства являются:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

1. Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Министром региональной безопасности Омской области (далее – Министр), который:

1) принимает внутренние документы Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Министерства настоящего Положения;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) в целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве утверждает ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

6) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Общественным советом при Министерстве (далее – Совет);

7) выполняет иные функции в рамках компетенции.

2. Координацию организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляют первый заместитель Министра, являющийся уполномоченным должностным лицом Министерства по организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3. Первый заместитель Министра осуществляет следующие функции:

1) проводит рабочие совещания по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве по результатам отчетного года (при наличии);

3) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на текущий год (при наличии).

4. Административный департамент Министерства в рамках своей компетенции:

1) осуществляет подготовку, согласование и представление Министру на утверждение внутренних документов Министерства, регламентирующих

процедуры антимонопольного комплаенса, а также внесение изменений в антимонопольный комплаенс;

2) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства и проводит их оценку, ведет учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, разрабатывает мероприятия по снижению рисков и осуществляет мониторинг их исполнения;

3) выявляет случаи возникновения конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Министерства, разрабатывает предложения по их исключению;

4) консультирует работников Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) разрабатывает процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

6) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них;

7) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

8) информирует Министра о внутренних документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

9) готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе;

10) разрабатывает и представляет на утверждение карту рисков нарушения антимонопольного законодательства по результатам отчетного года;

11) разрабатывает и представляет на утверждение план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также осуществляет мониторинг их исполнения;

12) разрабатывает и представляет на утверждение ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, а также в срок, установленный настоящим Положения, проводит оценку их достижения;

13) проводит анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Губернатора Омской области и Правительства Омской области, относящихся к компетенции Министерства;

14) знакомит гражданина Российской Федерации с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса, в том числе с настоящим Положением, при поступлении на должности государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, а также лиц, замещающих должности в

Министерстве, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области;

15) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

5. Совет выполняет следующие функции:

1) рассматривает и проводит оценку мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

## III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства административным департаментом Министерства на регулярной основе проводятся следующие мероприятия.

1. Ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, проводится анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

В ходе проведения анализа в соответствии с настоящим пунктом административный департамент Министерства:

1) осуществляет сбор в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

2. Не реже одного раза в год административный департамент Министерства проводит анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Губернатора Омской области и Правительства Омской области, относящихся к компетенции Министерства.

В целях проведения анализа нормативных правовых актов Министерства, нормативных правовых актов Губернатора Омской области и Правительства Омской области, относящихся к компетенции Министерства, административный департамент Министерства:

1) разрабатывает и размещает на официальном сайте исчерпывающий перечень нормативных правовых актов Министерства, нормативных правовых актов Губернатора Омской области и Правительства Омской области, относящихся к компетенции Министерства (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) организует размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществляет сбор и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представляет Министру сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, включенные в перечень актов (либо информации об отсутствии замечаний и предложений к таким актам).

В целях проведения анализа проектов нормативных правовых актов Министерства, проектов нормативных правовых актов Губернатора Омской области и Правительства Омской области, относящихся к компетенции Министерства, административный департамент Министерства:

1) размещает на официальном сайте (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществляет сбор и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3. Административным департаментом Министерства проводится мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства.

В целях осуществления настоящего пункта реализуются следующие мероприятия:

1) осуществляется на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

2) подготавливается по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;

3) проводятся (не реже одного раза в год) рабочие совещания с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

4. Административный департамент Министерства на постоянной основе проводит оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве первый заместитель Министра организует оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются административным департаментом Министерства по уровням согласно приложению к методическим рекомендациям.

На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства административным департаментом Министерства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

1. В целях снижения выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства ежегодно первым заместителем Министра утверждается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. Административный департамент Министерства осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## V. Порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве

1. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – ключевые показатели) отдельно для административного департамента Министерства, а также для Министерства в целом.

2. Административный департамент Министерства не позднее 20 января года, следующего за отчетным, проводит оценку достижения ключевых показателей в Министерстве.

Информация о достижении ключевых показателей включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3. Оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Советом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

## VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2. В срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным, проект доклада об антимонопольном комплаенсе предоставляется на подпись Министру, после чего предоставляется Совету на утверждение.

3. Доклад об антимонопольный комплаенсе, утвержденный Советом, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента его утверждения, а также направляется в Министерство экономики Омской области в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.