



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 января 2021 года

№ 1 - П

г. Омск

Об утверждении Порядка представления работодателями в государственную службу занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, в том числе созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, и признании утратившими силу отдельных приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", подпунктом 6.1 пункта 3 статьи 2 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления работодателями в государственную службу занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, в том числе созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов.

2. Территориальным органам Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) и государственным учреждениям Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство, обеспечивать размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о свободных рабочих местах и вакантных должностях в казенных учреждениях Омской области – центрах занятости населения или в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России".

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 27 августа

2015 года № 37-п "О порядке предоставления работодателями информации о свободных рабочих местах и вакантных должностях";

2) приказ Главного управления от 12 ноября 2015 года № 52-п "О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 27 августа 2015 года № 37-п";

3) приказ Главного управления от 6 июня 2016 года № 27-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области";

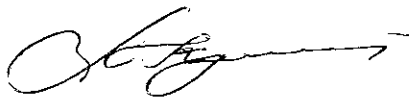
4) приказ Главного управления от 8 сентября 2016 года № 49-п "О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 27 августа 2015 года № 37-п";

5) приказ Главного управления от 30 декабря 2016 года № 68-п "Об изменении и признании утратившим силу отдельных приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области";

6) приказ Главного управления от 27 декабря 2017 года № 77-п "О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 27 августа 2015 года № 37-п".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области И.П. Варнавскую.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов

12 января 2021г. № 1-П

ПОРЯДОК

представления работодателями в государственную службу занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, в том числе созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает для работодателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области, порядок представления в казенные учреждения Омской области – центры занятости населения (далее – центр занятости населения) информации о наличии (отсутствии) свободных рабочих мест и вакантных должностей, в том числе созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов (далее – информация о вакансиях).

2. Для целей настоящего Порядка под вакантной должностью понимается действующее свободное рабочее место, наличие которого определяет у работодателя потребность осуществлять поиск новых кандидатур работников с использованием технологий поиска и подбора персонала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", других средствах массовой информации и (или) с привлечением государственных и негосударственных организаций, реализующих деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников (далее – вакансии).

3. Информация о вакансиях не относится к информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, является открытой и подлежит в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещению центрами занятости населения в регистре получателей государственных услуг в сфере содействия занятости населения – работодателями (далее – регистр работодателей), обеспечивающем в автоматизированном режиме взаимодействие с информационно-аналитической системой Общероссийская база вакансий "Работа в России" (далее – Система).

II. Порядок представления, размещения и закрытия информации о вакансиях

4. Информация о вакансиях подлежит представлению работодателями в центр занятости населения по месту своего нахождения, а в случае осуществления деятельности на территории Омской области через филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение – по месту нахождения филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения.

Представление информации филиалом, представительством или иным обособленным структурным подразделением работодателя допускается при наличии у такого обособленного подразделения права заключать от имени работодателя трудовые договоры, подтверждаемого учредительными документами или доверенностью.

Представление работодателем информации о вакансиях должно исключать возможность ее дублирования в связи с ее представлением филиалом, представительством или иным обособленным структурным подразделением работодателя.

5. Представление в центр занятости населения информации о вакансиях осуществляется работодателями ежемесячно, в следующие сроки:

1) в течение трех рабочих дней со дня ее возникновения с дальнейшим ежемесячным подтверждением актуальности вакансии на аналогичную дату, осуществляемым до закрытия вакансии;

2) при отсутствии вакансии до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

6. Работодатель представляет в центр занятости населения информацию о вакансиях по форме согласно приложению к настоящему Порядку одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе, в том числе непосредственно при обращении в центр занятости населения или по почте, факсу, электронной почте в виде сканируемых образов соответствующей информации;

2) посредством сайта "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Интерактивный портал) с использованием электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия вакансий работодатель заполняет форму "Сведения об отсутствии потребности в работниках" через личный кабинет Интерактивного портала либо направляет в центр занятости населения заявление об отсутствии вакансий в свободной форме.

7. Информация о вакансиях, представляемая на бумажном носителе, заверяется руководителем предприятия (организации, учреждения) либо лицом, осуществляющим прием и увольнение работников предприятия (организации, учреждения), и печатью (при наличии).

8. Работодателям, прошедшим в установленном Правительством Российской Федерации порядке процедуру регистрации в Системе, дополнительно к способам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляется возможность размещения информации о вакансиях с

использованием "личного кабинета работодателя" данной Системы в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы по труду и занятости от 17 сентября 2019 года № 259 "Об утверждении Требований к информации, размещаемой в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России", а также Порядка проведения оценки информации, размещаемой в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России".

Работодатель, зарегистрированный в Системе, но не разместивший в ней информацию о вакансиях, считается проинформировавшим центр занятости населения об отсутствии вакансий.

9. При представлении информации о вакансиях работодатели обеспечивают:

1) полноту, достоверность и актуальность содержащихся в информации о вакансиях данных;

2) соблюдение запрета на распространение информации о вакансиях, содержащей сведения о каком бы то ни было прямом или косвенном ограничении прав или об установлении прямых или косвенных преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами;

3) исключение возможного проявления дискриминации по признаку инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления инвалидами наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав человека на труд и занятость.

10. Размещение информации о вакансиях в регистре работодателей осуществляется центром занятости населения после проведения оценки информации о вакансиях на полноту и соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, и при наличии сведений о работодателе в регистре работодателей.

11. При отсутствии сведений о работодателе в регистре работодателей он вправе обратиться в центр занятости населения в целях оказания содействия по подбору необходимых работников либо для прохождения процедуры регистрации в Системе в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 года № 885 "Об информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России".

12. В целях повышения качества услуг, оказываемых работодателям, и предотвращения нарушений требований законодательства о занятости населения сотрудники центров занятости населения вправе при реализации

настоящего Порядка:

- 1) посещать работодателей (по согласованию);
- 2) запрашивать у работодателей сведения о численности, составе работающих, их заработной плате, об условиях труда на вакантных рабочих местах.

13. В течение одного рабочего дня со дня закрытия вакансии работодатель обязан сообщить об этом в центр занятости населения или разместить соответствующую информацию в Системе в случае, если информация о вакансиях была опубликована им в Системе.

III. Контроль за предоставлением работодателями информации о вакансиях, порядок привлечения работодателей к административной ответственности за ее непредставление или несвоевременное представление

14. Контроль за представлением работодателями информации о вакансиях осуществляют центры занятости населения.

15. При осуществлении контроля за представлением работодателями информации о вакансиях центр занятости населения:

- 1) проводит не реже 1 раза в неделю мониторинг распространения работодателями информации о вакансиях с использованием ресурсов, не предусмотренных Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", путем анализа соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах работодателей, иных организаций, предоставляющих услуги по подбору работников, либо в средствах массовой информации Омской области, включая периодические печатные издания, а также сведений о размещении вакансии, входящих в состав информации о выделенных (созданных) рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов и о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, предусмотренной Законом Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области";

- 2) анализирует в соответствии с результатами анализа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, данные сегмента "региональный банк вакансий" регистра работодателей.

16. При выявлении факта непредставления (в том числе несвоевременного представления) работодателями информации о вакансиях центры занятости населения направляют информацию о работодателе в департамент занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьями 19.7, 13.11.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

17. Департамент занятости населения Министерства организует работу по привлечению работодателя к административной ответственности в порядке и срок, установленные КоАП РФ.

Приложение
к Порядку представления работодателями
в государственную службу занятости населения
информации о наличии свободных рабочих мест и
вакантных должностей, в том числе созданных или
выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов
в соответствии с установленной квотой
для приема на работу инвалидов

СВЕДЕНИЯ

о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Адрес места нахождения (для юридического лица)

Адрес фактического места нахождения (для юридического лица)

Адрес места жительства (пребывания) (для индивидуального предпринимателя или физического лица)

Номер контактного телефона

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя

Проезд (вид транспорта, название остановки)

Организационно-правовая форма юридического лица

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть)

Численность работников

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД)

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия

№ п/п	Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы	Заработная плата (доход)		Режим работы			Классификация условий труда		Квотируемое рабочее место	Должностные обязанности	Принадлежность к профессиональной области	Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительное образование, навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидату	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Прием по результатам конкурсов на замещение вакансий
					Минимальная	Максимальная	Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, работа вахтовым методом	Начало работы	Окончание работы	Класс	Подкласс							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

" " 20 г.

Работодатель (уполномоченный представитель)

М.П.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Специалист казенного учреждения Омской области
"Центр занятости населения "

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)