ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «22» декабря 2020 года № 29-о

г. Омск

О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Омской области от 6 июля 2016 года № 16

Внести в приложение № 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций Государственной жилищной инспекции Омской области» к приказу Государственной жилищной инспекции Омской области от 6 июля 2016 года № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Государственной жилищной инспекции Омской области и требований к закупаемым Государственной жилищной инспекцией Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг» следующие изменения:

1) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{g\,ипо} \times М_g + \sum_{j=1}^{m} P_{j\,пнл},$$

где:

$P_{g\,ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 8;

M_g - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\,пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена сопровождения в мес., руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование

				программного обеспечения в год, руб.
1.	Комплексное обслуживание программного продукта 1С «Предприятие»	1	не более 35 000,00	-
2.	Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта «СБИС++ ЭО-Базовый, УСНО/ЕНВД/Бюджет, основной абонент»	1	-	не более 4 500,00
3.	Оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных для проведения квалификационного экзамена управляющий компаний	1	не более 30 000,00	-
4.	Предоставление неисключительных прав на ПО для архивирования	2	-	не более 80 000,00
5.	Выполнение работ разработке и внедрению информационной системы автоматизации жилищного надзора	по мере необходимости		не более 2 000 000,00
6.	Выполнение работ по доработке и сопровождению информационной системы	12	не более 600 000,00	

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

»;

2) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,с} \times P_{i\,с},$$

где:

$Q_{i\,с}$- количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\,с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 36.

Таблица № 36

№ п/п	Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена за единицу, руб.
1.	Кондиционер	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 30 000,00 (для кабинета до 20 м^2); не более 60 000,00 (для кабинета более 21 м^2)
2.	Кондиционер для сервера	не более 1 единицы	не более 80 000,00

»;

3) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами согласно таблице № 39 в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$Р_{i\,канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 39.

Таблица № 39

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на чел. не более	Цена за ед. в руб., не более
1.	Антистеплер	шт.	1	50,00
2.	Бумага для заметок с клеевым краем	шт.	2	175,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на чел. не более	Цена за ед. в руб., не более
3.	Бумага для заметок, блок	шт.	2	150,00
4.	Бумага для офисного оборудования А3	шт.	5 на Инспекцию	510,00
5.	Бумага для офисного оборудования А4	шт.	180 на структурное подразделение	315,00
6.	Бумага для факса 210 мм длина 50 м	шт.	50 на Инспекцию	20,00
7.	Грифели (12 шт. в упаковке)	шт.	2	100,00
8.	Датер автоматический	шт.	3 на Инспекцию	400,00
9.	Дырокол	шт.	1	650,00
10.	Дырокол более 50 листов	шт.	1 на структурное подразделение	1 800,00
11.	Ежедневник	шт.	1	300,00
12.	Ежедневник для руководителя	шт.	1	695,00
13.	Еженедельник (планинг)	шт.	1	300,00
14.	Еженедельник (планинг) для руководителя	шт.	1	695,00
15.	Зажим для бумаг 32 мм	шт.	4	9,00
16.	Зажим для бумаг 41 мм	шт.	4	11,00
17.	Зажим для бумаг 51 мм	шт.	4	18,00
18.	Закладки с липким краем 12*45 мм 5 цветов по 25 листов	шт.	4	70,00
19.	Календарь настенный 3-блочный+бегунок	шт.	1 на кабинет	110,00
20.	Календарь настольный горизонтальный	шт.	1	60,00
21.	Калькулятор настольный	шт.	1 на структурное подразделение	2 500,00
22.	Карандаш автоматический	шт.	2	95,00
23.	Карандаш НВ (ТМ)	шт.	2	30,00
24.	Клей ПВА	шт.	1	80,00
25.	Клей-карандаш	шт.	2	85,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на чел. не более	Цена за ед. в руб., не более
26.	Клейкая лента канцелярская прозрачная 19 мм*33 м 40 мкм	рул.	1 на структурное подразделение	30,00
27.	Клейкая лента упаковочная прозрачная 50 мм*66 м 47 мкм	рул.	1 на структурное подразделение	90,00
28.	Клейкая лента упаковочная прозрачная 75 мм*66 м 47 мкм	рул.	1 на структурное подразделение	100,00
29.	Книга учета 144 листов, обложка бумвинил	шт.	10 на Инспекцию	130,00
30.	Книга учета 96 листов, обложка картон	шт.	10 на Инспекцию	100,00
31.	Кнопка-гвоздик силовая 50 шт.	упак.	2 на Инспекцию	70,00
32.	Конверт немаркированный белый Куда-Кому	шт.	500 на Инспекцию	20,00
33.	Корректирующая жидкость с кисточкой	шт.	2	100,00
34.	Краска штемпельная	шт.	5 на Инспекцию	60,00
35.	Ластик	шт.	1	40,00
36.	Линейка	шт.	1	70,00
37.	Лоток для бумаг 2-секционный	шт.	4	350,00
38.	Лоток для бумаг 3-секционный	шт.	4	500,00
39.	Лоток для бумаг 5-секционный	шт.	4	485,00
40.	Лоток для бумаг вертикальный	шт.	4	380,00
41.	Маркер – краска	шт.	2 на Инспекцию	150,00
42.	Маркер текстовый	шт.	1	60,00
43.	Набор канцелярский	шт.	1 ед. на 1 чел. на 5 лет	550,00
44.	Нож канцелярский с лезвием 9 мм	шт.	1	45,00
45.	Ножницы канцелярские	шт.	1	180,00
46.	Пакет почтовый (размер 280х380 мм)	упак.	250 на Инспекцию	250,00
47.	Папка – короб архивная, корешок	шт.	100 на	250,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на чел. не более	Цена за ед. в руб., не более
	20 см		Инспекцию	
48.	Папка архивная сборная бумвинил	шт.	50 на Инспекцию	180,00
49.	Папка архивная сборная картон	шт.	100 на Инспекцию	80,00
50.	Папка на завязках А4, мелованный картон	шт.	30 на Инспекцию	30,00
51.	Папка на подпись (Папка адресная), обложка-бумвинил	шт.	5 на Инспекцию	600,00
52.	Папка пластиковая с 2-я кольцами	шт.	5 на Инспекцию	100,00
53.	Папка со скоросшивателем и внутренним карманом, пластиковая	шт.	10 на Инспекцию	80,00
54.	Папка-вкладыш с перфорацией А4 (мультифора)	шт.	400 на структурное подразделение	2,50
55.	Папка-уголок А4, пластиковая	шт.	60 на Инспекцию	20,00
56.	Папка-файл не менее 7,5 см с арочным механизмом	шт.	500 на Инспекцию	195,00
57.	Подушка для смачивания пальцев гелевая	шт.	3 на Инспекцию	125,00
58.	Ручка гелевая	шт.	1	95,00
59.	Ручка шариковая	шт.	2	55,00
60.	Скобы для степлера № 10 1000 шт. (2-20 листов)	упак.	2	35,00
61.	Скобы для степлера № 23/13 1000 шт.	упак.	2 на структурное подразделение	125,00
62.	Скобы для степлера № 23/15 1000 шт.	упак.	2 на структурное подразделение	185,00
63.	Скобы для степлера № 23/24 1000 шт. (до 240 листов)	упак.	2 на структурное подразделение	395,00
64.	Скобы для степлера № 24/6 1000 шт. (2-30 листов)	упак.	2	40,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на чел. не более	Цена за ед. в руб., не более
65.	Скоросшиватель картонный белый мелованный	шт.	100 на Инспекцию	25,00
66.	Скоросшиватель пластиковый А4	шт.	30 на Инспекцию	35,00
67.	Скрепки 28 мм 100 шт.	упак.	2	45,00
68.	Скрепки 50 мм гофрированные 50 шт.	упак.	2	65,00
69.	Скрепочница магнитная	шт.	1	100,00
70.	Степлер № 10 до 20 листов	шт.	1	200,00
71.	Степлер № 24/6 до 30 листов	шт.	1	380,00
72.	Степлер № 23/6-23/24 до 260 листов	шт.	1	3 500,00
73.	Стержень синий (гелевый)	шт.	1	45,00
74.	Стержень синий (шариковый)	шт.	1	45,00
75.	Стержень черный (гелевый)	шт.	1	45,00
76.	Стержень черный (шариковый)	шт.	1	45,00
77.	Точилка	шт.	1	65,00
78.	Штамп 50 (69*30)	шт.	5	650,00

»;

4) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами согласно таблице № 40;

$Q_{i\,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами согласно таблице № 40.

Таблица № 40

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год	Цена за ед. в руб., не более
1.	Автомобильный набор универсальный: медицинская аптечка, огнетушитель ОП-2, трос	шт.	не более 1 на единицу автомобиля	2 000,00

	усиленный, аварийный знак, жилет светоотражающий неон полоса зеленый, сумка			
2.	Батарейка AAA	шт.	не более 20	80,00
3.	Батарейка AA	шт.	не более 20	100,00
4.	Батарейка 9-Volt	шт.	не более 20	300,00
5.	Дезинфицирующие средства (кожный антисептик)	литр	не более 94	500,00
6.	Лампы светодиодные	шт.	не более 100	500,00
7.	Линолеум	$м^2$	Фактическая потребность	750,00
8.	Маска многоразовая	шт.	не более 816	60,00
9.	Огнетушитель	шт.	не более 5	800,00
10.	Перчатки нитриловые	пар	не более 2-х пар на 1 работника в месяц	30,00
11.	Рулетка 5 м	шт.	не более 5	250,00
12.	Сетевой фильтр 5 м	шт.	не более 2	430,00
13.	Стенды информационные	шт.	не более 2	1 200,00
14.	Термометр технический	шт.	не более 10	300,00
15.	Термометр медицинский (бесконтактный)	шт.	1 на Инспекцию	3 500,00
16.	Фонарь светодиодный	шт.	не более 2	2 500,00

»;

5) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов и жидкостей ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iн} \times P_{iгсм} ,$$

где:

$Q_{iн}$ - нормативный расход топлива (жидкости) на плановый период i-го транспортного средства согласно нормативным затратам согласно таблице № 41;

$P_{iгсм}$ - цена одного литра топлива (жидкости) по i-му транспортному средству.

Таблица № 41

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год	Цена за ед. в руб., не более
1.	Бензин АИ-92	литр	не более 20 000	50,00
2.	Дизельное топливо	литр	не более 5 000	60,00
3.	Масло моторное	литр	не более 100	800,00
4.	Масло трансмиссионное	литр	не более 3	1 100,00
5.	Охлаждающая жидкость (тосол, антифриз)	кг	не более 50	850,00
6.	Жидкость незамерзающая	литр	не более 150	200,00

».

Начальник Государственной
жилищной инспекции
Омской области А.В. Бурых