



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.11.2020

№ П-20-101

г. Омск

О регулировании отдельных вопросов оплаты труда лиц, замещающих
должности государственной гражданской службы Омской области
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7, 8 статьи 50, пунктом 3 части 1, частью 3 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 29, пунктом 3 статьи 39, статьей 41, пунктом 3 статьи 43, пунктом 3 статьи 49 Закона Омской области «Кодекс о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области» приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (приложение № 1);

2) Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (приложение № 2);

3) Положение о порядке применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (приложение № 3);

4) Положение о размере и порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (приложение № 4).

2. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 ноября 2008 года № 21-п «О регулировании отдельных вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области»;
- 2) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 25 ноября 2009 года № 52-п «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 ноября 2008 года № 21-п»;
- 3) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 27 мая 2010 года № П-10-38 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 ноября 2008 года № 21-п»;
- 4) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 8 апреля 2013 года № П-13-14 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 ноября 2008 года № 21-п»;
- 5) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 23 июня 2014 года № П-14-39 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 ноября 2008 года № 21-п»;
- 6) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 февраля 2019 года № П-19-4 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 ноября 2008 года № 21-п»;
- 7) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 17 октября 2019 года № П-19-103 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 ноября 2008 года № 21-п».

Министр



Н.В. Дрофа

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 23.11.2010 № 11-60-101

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области
(далее – Министерство)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее соответственно – премии, государственный гражданский служащий).

2. Выплата премий государственным гражданским служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на Министерство, исполнения должностных обязанностей.

3. Государственным гражданским служащим могут быть выплачены премии одновременно, по результатам работы за месяц, квартал, полугодие и (или) год.

4. Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Министерства на текущий финансовый год.

5. Размер премии государственного гражданского служащего зависит от:

1) личного вклада государственного гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализацию полномочий, возложенных на Министерство;

2) оперативности и профессионализма государственного гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;

3) своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

4) степени сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

5) осуществления наставничества на государственной гражданской службе с учетом оценки результативности осуществления государственным гражданским служащим этой деятельности;

6) соблюдения требований Служебного распорядка Министерства.

6. Максимальный размер премий государственному гражданскому служащему не ограничивается.

7. Выплата премий государственным гражданским служащим производится на основании распоряжения Министерства, проект которого разрабатывается отделом экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства. В распоряжении о выплате премии указывается перечень государственных гражданских служащих и размер их премии, которые определяются на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения, заместителя Министра, первого заместителя Министра, координирующим структурные подразделения и утверждаемого первым заместителем Министра, заместителем Министра, координирующим структурные подразделения в соответствии с распределением обязанностей между Министром и его заместителями деятельность соответствующего структурного подразделения Министерства, а также Министром (для управления правовой и организационно-кадровой работы и аппарата Министерства). В представлении излагается содержание особо важного или сложного задания, кандидатура государственного гражданского служащего, подлежащего премированию, предложения по размеру премии.

8. Премия может быть выплачена одновременно всем государственным гражданским служащим Министерства, а также государственным гражданским служащим отдельных структурных подразделений Министерства или конкретным государственным гражданским служащим, выполнявшим особо важные и сложные задания.

9. В расчет для начисления премии принимается фактически отработанное время, а также период нахождения государственного гражданского служащего в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках, в служебной командировке, получения государственным гражданским служащим дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), а также прохождения государственным гражданским служащим диспансеризации.

Время исполнения государственным гражданским служащим государственных или общественных обязанностей, период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда государственный гражданский служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством, не принимаются в расчет для начисления премии.

10. При наличии установленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения оснований, Министром на основании представления, указанного в пункте 7 настоящего Положения принимается решение о неначислении премии либо снижения ее размера.

11. Основаниями для снижения размера премии являются неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, поручений непосредственного руководителя гражданского служащего, заместителя Министра, первого заместителя Министра, Министра.

При принятии Министром решения об ограничении либо снижения размера премии, вышеуказанные основания подтверждаются объяснениями, служебными записками и иными документами в соответствии с законодательством.

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 23.11.2020 № 17-20-101

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее соответственно – государственный гражданский служащий, Министерство).

2. Материальная помощь государственному гражданскому служащему выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания государственного гражданского служащего в год.

3. Выплата материальной помощи государственному гражданскому служащему производится:

1) в любое время по заявлению государственного гражданского служащего, но не более одного оклада месячного денежного содержания за полугодие текущего года;

2) в случае отсутствия заявления государственного гражданского служащего – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

При увольнении с государственной гражданской службы Омской области неполученная материальная помощь выплачивается государственному гражданскому служащему в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в этом календарном году, в составе денежного содержания на дату увольнения.

В случае если увольняемому государственному гражданскому служащему материальная помощь была выплачена в текущем календарном году в полном объеме, то выплаченная сумма удержанию не подлежит.

4. На основании заявления государственного гражданского служащего с предъявлением подтверждающих документов материальная помощь может выплачиваться государственному гражданскому служащему сверх двух окладов месячного денежного содержания государственного гражданского служащего в год в связи с постигшим его бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием, а также необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения государственного гражданского служащего или членов его семьи, регистрацией брака, рождением детей,

смертью супруга (супруги) или близких родственников государственного гражданского служащего и в иных подобных случаях.

5. В случае смерти государственного гражданского служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, включается в денежное содержание за последний месяц работы государственного гражданского служащего до даты его смерти и выплачивается наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения, выплачивается по заявлению одного из членов семьи умершего государственного гражданского служащего или лица, находившегося на его иждивении, при предъявлении подтверждающих документов.

7. Материальная помощь, в размере и порядке, установленном пунктами 2, 3 настоящего Положения, не выплачивается следующим государственным гражданским служащим:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания;

3) увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 — 7 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем году и вновь принятым в этом же году в Министерство;

5) уволенным из иного органа исполнительной власти Омской области и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем году и принятым в этом же году в Министерство.

8. Выплата материальной помощи государственному гражданскому служащему производится на основании распоряжения Министерства в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Министерства на текущий финансовый год.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения поощрений и награждений к государственным
гражданским служащим Омской области, замещающим должности
государственной гражданской службы Омской области
в Министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Омской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения поощрений и награждений к государственному гражданскому служащему Омской области, замещающему должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее соответственно — государственный гражданский служащий, Министерство).

2. К государственным гражданским служащим за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу применяются следующие виды поощрений и награждений, установленные законодательством:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой Министерства с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
- 3) выплата единовременного поощрения;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с юбилеем (50, 60 лет со дня рождения, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения) в размере трех должностных окладов по замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области поощряемого государственного гражданского служащего;
- 5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 6) выплаты и поощрения, установленные федеральным законодательством.

3. Размер выплаты единовременных поощрений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, за исключением подпункта 4, а также стоимость ценного подарка, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения не ограничивается.

4. Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда государственных гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Министерства на текущий финансовый год.

5. Поощрения и награждения, предусмотренные подпунктами 1 – 5 пункта 2 настоящего Положения, к государственному гражданскому служащему применяются на основании распоряжения Министерства, принимаемого по представлению заместителя Министра, координирующего деятельность соответствующего структурного подразделения Министерства, либо по инициативе Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

6. Решение о поощрении или награждении государственного гражданского служащего в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего Положения принимается по представлению Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области в порядке, установленном федеральным законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере и порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые
условия государственной гражданской службы Омской
области в Министерстве сельского хозяйства
и продовольствия Омской области

1. Настоящее Положение определяет размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу государственного гражданского служащего Омской области (далее – государственный гражданский служащий) в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области за особые условия государственной гражданской службы Омской области (далее соответственно – ежемесячная надбавка, гражданская служба).

2. Ежемесячная надбавка устанавливается в целях компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда государственного гражданского служащего, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы государственного гражданского служащего.

3. Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области на текущий финансовый год, в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей гражданской службы – 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей гражданской службы – 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей гражданской службы – 125 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей гражданской службы – 100 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей гражданской службы – 75 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за месяц.
