

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 1 » октября 2020 года

№ 30-17

г. Омск

Об утверждении методики формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения автономным учреждением Омской области «Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

В целях реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области» приказываю:

Утвердить методику формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения автономным учреждением Омской области «Государственная экспертиза Омской области», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель начальника
Главного управления государственного
строительного надзора и
государственной экспертизы
Омской области



Е. Н. Анциферова

Приложение
к приказу Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
от 1 октября 2020 г. № 30-П

МЕТОДИКА

формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения автономным учреждением Омской области Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

1. Настоящая методика устанавливает процедуру формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения автономным учреждением Омской области, «Государственная экспертиза Омской области», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее соответственно – учреждение, Главное управление).

2. Государственное задание формируется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области» с учетом Методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденных приказом Министерства финансов Омской области от 19 июня 2012 года № 37 «О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 228-п».

3. Государственное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении государственного задания.

Государственное задание на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема (содержания) в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении государственного задания или его части. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, не могут быть изменены в течение текущего финансового года.

4. Государственное задание утверждается правовым актом Главного управления до начала очередного финансового года в срок не позднее тридцати дней со дня официального опубликования закона Омской области об областном бюджете.

Копия правового акта об утверждении государственного задания направляется Главным управлением в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Для вновь созданного учреждения государственное задание формируется и утверждается не позднее тридцати дней с даты его государственной регистрации.

5. Государственное задание на оказание (выполнение) нескольких государственных услуг (работ) формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию (выполнению) одной государственной услуги (работы).

В случае формирования государственного задания одновременно на оказание государственной услуги и выполнение государственной работы государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги и выполнению государственной работы.

6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется путем:

- получения доходов от предоставления государственных услуг физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания;
- предоставления субсидий, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества Омской области.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание учреждением

государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, утверждаемых Главного управления.

Едиными подходами в определении нормативных затрат учреждения является использование в расчетах утвержденных норм (нормативов) потребления финансовых, материальных, энергетических и трудовых ресурсов, выраженных в натуральных и стоимостных показателях.

В случае отсутствия указанных утвержденных норм (нормативов) Главное управление рассчитывает их самостоятельно либо использует данные о фактических объемах потребления финансовых (калькуляционным методом), материальных, энергетических и трудовых ресурсов за прошлые годы.

7. Нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждениями включают:

- нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы);
- нормативные затраты на содержание имущества.

7.1. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы) определяются в расчете на одну единицу установленного показателя объема ее оказания (выполнения) по следующей формуле:

$$N_i = \sum_{j=1}^m G_j / V_i,$$

где: где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги (выполнение i -й государственной работы) в расчете на одну единицу;

G_j - нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги (выполнение i -й государственной работы), определенные по j -той группе затрат;

j - группа затрат;

m - количество j -х групп затрат;

V_i - объем i -й государственной услуги (работы) в натуральных показателях.

В составе нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение государственной работы) могут учитываться следующие группы затрат:

- оплата труда работников учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с законодательством;
- оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд, включающих затраты на формирование материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных, коммунальных и прочих услуг;
- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в

бюджетную систему Российской Федерации;

- иные затраты, связанные с оказанием (выполнением) государственной услуги (работы).

Состав групп затрат определяется Главным управлением с учетом особенностей оказания государственной услуги (выполнения государственной работы):

7.1.1. В случае оказания учреждением нескольких государственных услуг (выполнения нескольких государственных работ) затраты на их оказание (выполнение) подразделяются на:

1) прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы) (далее - прямые затраты), к которым можно отнести:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (выполнении работы);

- затраты на приобретение основных средств (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Омской области), прав на результаты интеллектуальной деятельности (например, произведения науки, литературы и искусства, научные разработки и изобретения, программное обеспечение и базы данных и др.), материальных запасов, непосредственно используемых для оказания государственной услуги (выполнения работы);

- затраты на обслуживание техники и оборудования, участвующих в оказании государственной услуги (выполнении работы);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы);

2) общехозяйственные расходы, накладные расходы и издержки обращения, за исключением расходов, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества (далее - общехозяйственные расходы), к которым можно отнести:

- затраты по обеспечению бесперебойного функционирования вспомогательных и обслуживающих подразделений учреждения, которые невозможно отнести к одной конкретной государственной услуге (работе): оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала, иные хозяйственные расходы;

- затраты, способствующие оказанию государственных услуг (выполнению работ), но непосредственно не связанные с процессом их оказания (выполнения): командировочные расходы административно-управленческого персонала, расходы по повышению квалификации и переподготовке персонала учреждения, представительские расходы.

Общехозяйственные расходы распределяются по отдельным государственным услугам (работам).

7.2. Нормативные затраты на содержание имущества, закрепленного за учреждением, в соответствующем финансовом году рассчитываются по следующей формуле:

$$M = \sum_{j=1}^k Y_j,$$

где:

M - нормативные затраты на содержание имущества;

Y - нормативные затраты на содержание имущества, определенные по j-й группе затрат;

j - группа затрат;

k - количество j-х групп затрат.

В составе нормативных затрат на содержание имущества учитывается уплата налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Главным управлением на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных отношений Омской области недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Главным управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Главным управлением не осуществляется.

8. Объем субсидии в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$F_{\text{суб.}} = \sum_{i=1}^n N_i \times k_i + M,$$

где:

F_{суб.} - объем субсидии в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на единицу оказания i-й государственной услуги (работы) в соответствующем финансовом году;

k_i - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i-й государственной услуги (работы) в соответствующем финансовом году;

n - количество i-х государственных услуг (работ), включенных в государственное задание (в случае формирования государственного задания на оказание одной государственной услуги (выполнение одной государственной работы) n = 1, двух государственных услуг (работ) - n = 2 и т.д.);

M - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

9. Объем нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей государственных услуг (работ) при их оказании (выполнении) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания.

В случае если в государственном задании учреждению не устанавливаются показатели объема выполнения работы, нормативные затраты на выполнение учреждением *i*-й государственной работы в соответствующем финансовом году рассчитываются сметным (калькуляционным) методом на работу в целом.

В случае установления в государственном задании учреждению показателей, характеризующих объем выполнения работы, нормативные затраты на выполнение учреждением работы в соответствующем финансовом году рассчитываются на единицу объема работ.

10. Субсидии учреждению предоставляются в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между Главным управлением и учреждением (далее - соглашение о предоставлении субсидий), и бюджетной росписью Главного управления в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

11. В случае внесения изменений в правовые акты, принятие которых влечет изменение установленных в государственном задании требований к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ), а также изменение объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, Главное управление вносит изменения в государственное задание.

Копия правового акта о внесении изменений в правовой акт об утверждении государственного задания направляется Главным управлением в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

12. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- наличие утвержденного Главным управлением государственного задания;
- представление учреждениями в Главное управление отчета об использовании субсидий.

13. Перечисление субсидии учреждению осуществляется в течение текущего финансового года в сроки и в объеме, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.
