

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «25» сентября 2020 года

№ 24-П

г. Омск

Об отраслевой системе оплаты труда работников автономного учреждения Омской области «Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области осуществляет функции учредителя в пределах полномочий

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области», приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда работников автономного учреждения Омской области «Государственная экспертиза Омской области» (далее – автономное учреждение), в отношении которого Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление) осуществляет функции учредителя в пределах полномочий, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение об оплате труда руководителя, заместителя руководителя автономного учреждения согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Порядок установления стажа работы, дающего право на получение выплаты к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителю, заместителю руководителя автономного учреждения, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4) Перечень должностей работников автономного учреждения, относимых к основному персоналу, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Перечень должностей работников автономного учреждения, относимых к категории административно-управленческого персонала, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 августа 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области



А.В. Скоробогатько

Приложение № 1 к приказу
Главного управления
государственного
строительного надзора и
государственной экспертизы
Омской области
от «25» сентября 2008 № 24-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников автономного учреждения Омской области
«Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого Главного
управление государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Омской области осуществляет функции учредителя
в пределах полномочий

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), условия осуществления и минимальные рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также материальной помощи работникам автономного учреждения Омской области «Государственная экспертиза Омской области» (далее – автономное учреждение), в отношении которого Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление) осуществляет функции учредителя в пределах полномочий, (за исключением руководителя и его заместителя).

2. Система оплаты труда работников автономного учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области.

3. Оплата труда работников автономного учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Оплата труда работников автономного учреждения, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда автономного учреждения составляет 40 процентов.

Главное управление устанавливает перечни должностей работников автономного учреждения, относимых к основному и административно-

управленческому персоналу.

Оплата труда работников автономного учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов) работникам автономного учреждения

5. Размеры окладов (должностных окладов) работников автономного учреждения по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н, устанавливаются исходя из следующих размеров:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2	3
1	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	4830 - 5300
1.2	2 квалификационный уровень	5360 - 5510
2	Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих второго уровня"	
2.1	1 квалификационный уровень	5570 - 6200
2.2	2 квалификационный уровень	6250 - 6620
2.3	3 квалификационный уровень	6670 - 7040
2.4	4 квалификационный уровень	7090 - 7460
2.5	5 квалификационный уровень	7510 - 7880
3	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	
3.1	1 квалификационный уровень	7930 - 8560
3.2	2 квалификационный уровень	8610 - 9140
3.3	3 квалификационный уровень	9190 - 9870
3.4	4 квалификационный уровень	9920 – 11550

1	2	3
3.5	5 квалификационный уровень	11600 - 14860
4	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
4.1	1 квалификационный уровень	14910 - 17480
4.2	2 квалификационный уровень	17540 - 18590
4.3	3 квалификационный уровень	18640 - 19690

6. Размеры окладов работников автономного учреждения по профессиям рабочих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н, устанавливаются исходя из следующих размеров:

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2	3
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	4040 - 4940
1.2	2 квалификационный уровень	4990 - 5790
2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
2.1	1 квалификационный уровень	5860 - 7090
2.2	2 квалификационный уровень	7140 - 8240
2.3	3 квалификационный уровень	8300 - 8820
2.4	4 квалификационный уровень	8870 - 9350

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников автономного учреждения по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются исходя из следующих размеров:

N п/п	Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2	3
1	Начальник отдела (лаборатории, дорожно-диспетчерской службы), являющегося самостоятельным структурным подразделением	14910 - 17480
2	Начальник сектора, являющегося самостоятельным структурным подразделением (в том числе входящего в состав отдела)	13440 - 15750
3	Советник директора, Ведущий специалист по объектам транспортной инфраструктуры и мобилизационной подготовке, Ведущий специалист по финансовой работе, Ведущий специалист	9920 - 11550

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам автономного учреждения

8. Работникам автономного учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты по районному коэффициенту;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

9. Районный коэффициент начисляется на всю сумму заработной платы работников учреждений.

10. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные, сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется в соответствии со статьями 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам автономного учреждения

12. Работникам автономного учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за стаж);
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников автономного учреждения без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам автономного учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, утвержденных локальным нормативным актом автономного учреждения, разработанным с учетом настоящего Положения, а также мнения выборного профсоюзного органа (при его наличии).

13. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основании оценки эффективности работы различных категорий работников.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится ежемесячно, рекомендуемый размер данных выплат составляет до 80 процентов оклада (должностного оклада) без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

14. Выплата за стаж устанавливается в следующих размерах:

- 1) 5 процентов оклада (должностного оклада) при стаже работы от 1 до 3 лет;
- 2) 10 процентов оклада (должностного оклада) при стаже работы свыше 3 лет до 5 лет;
- 3) 15 процентов оклада (должностного оклада) при стаже работы свыше 5 лет до 10 лет;
- 4) 20 процентов оклада (должностного оклада) при стаже работы свыше 10 лет.

15. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки к окладу (должностному окладу) за стаж, работникам автономного учреждения определяется локальным нормативным актом автономного учреждения, с учетом мнения выборного профсоюзного органа (при его наличии).

16. Решение об установлении выплат за качество выполняемых работ принимается руководителем автономного учреждения с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличия ученой степени кандидата (доктора) наук, наличия почетного звания Российской Федерации, РСФСР и СССР и других факторов.

Выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно, рекомендуемый размер данных выплат составляет до 25 процентов оклада (должностного оклада) без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

17. Премии по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников автономного учреждения за общие результаты труда.

18. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается руководителем автономного учреждения в процентах к окладу (должностному

окладу) конкретного работника автономного учреждения с учетом:

- 1) результативности и эффективности выполнения автономным учреждением мероприятий, связанных с его уставной деятельностью;
- 2) инициативности, творчества и применения в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) выполнения особо важных и сложных заданий в течение периода;
- 4) безупречного и добросовестного исполнения трудовых обязанностей.

19. Установление размера премии осуществляется на основе критериев премирования работников автономного учреждения, которые утверждаются локальным нормативным правовым актом автономного учреждения, разработанным с учетом настоящего Положения, мнения выборного профсоюзного органа (при его наличии).

5. Порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждений

20. Работникам автономного учреждения может быть оказана материальная помощь. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам автономного учреждения регулируется отдельным локальным нормативным актом автономного учреждения, с учетом мнения выборного профсоюзного органа (при его наличии) и в пределах утвержденных фондов оплаты труда автономного учреждения.

Приложение № 2 к приказу
Главного управления
государственного
строительного надзора и
государственной экспертизы
Омской области
от «25» сентября 2014 № 24-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя, заместителя руководителя автономного учреждения Омской области «Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области осуществляет функции учредителя в пределах полномочий

1. Настоящее Положение определяет порядок установления должностного оклада, основания назначения стимулирующих и компенсационных выплат, а также материальной помощи руководителю, заместителю руководителя автономного учреждения Омской области «Государственная экспертиза Омской области» (далее – автономное учреждение), в отношении которого Главное управление осуществляет функции учредителя в пределах полномочий.

2. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя автономного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Должностной оклад руководителя автономного учреждения, определяемый трудовым договором (дополнительными соглашениями к трудовому договору), устанавливаются Главным управлением ежегодно с 1 января.

Размер должностного оклада руководителя вновь созданного учреждения устанавливается распоряжением Главного управления на период с момента вступления в силу трудового договора (но не ранее дня начала исполнения трудовых обязанностей) до окончания текущего года.

4. Размер должностного оклада заместителя руководителя автономного учреждения устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя автономного учреждения и закрепляется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

5. Размеры должностных окладов руководителя автономного учреждения и его заместителя устанавливаются распоряжениями Главного управления.

6. Руководителю, заместителю руководителя автономного учреждения с учетом условий труда устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 3 приложения № 1 к настоящему Приказу.

7. Руководителю, заместителю руководителя автономного учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплаты за стаж работы);

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю автономного учреждения, его заместителю определяется до 80 процентов от суммы должностного оклада в месяц.

Размер выплаты за стаж работы определяется в соответствии с пунктом 13 приложения № 1 к настоящему Приказу.

Порядок установления стажа работы, дающего право на получение выплаты к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителю, заместителю руководителя автономного учреждения определен приложением № 3 к настоящему Приказу.

Размер выплаты за качество выполняемых работ руководителю, заместителю руководителя автономного учреждения устанавливается до 25 процентов от суммы должностного оклада в месяц.

Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц определяется до 100 процентов от суммы должностного оклада.

За счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, руководителю, заместителю руководителя автономного учреждения могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год, а также премия за безупречное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей к профессиональным праздникам. Размер указанных выплат не должен превышать десятикратного размера должностного оклада.

Стимулирующие выплаты руководителю, заместителю руководителя автономного учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности автономного учреждения.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителю, заместителю руководителя автономного учреждения устанавливаются распоряжениями Главного управления и закрепляются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Стимулирующие выплаты руководителю, заместителю руководителя автономного учреждения устанавливаются в процентном отношении к их должностным окладам без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Назначение, изменение и отмена стимулирующих выплат производятся:

1) руководителю автономного учреждения - на основании распоряжения Главного управления;

2) заместителю руководителя автономного учреждения - на основании приказа (распоряжения) автономного учреждения.

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (далее - средняя заработная плата), руководителя, заместителя руководителя автономного учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя и заместителя руководителя (далее - предельный уровень соотношения), устанавливается в кратности до 5.

Расчет средней заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9. Руководителю, заместителю руководителя автономного учреждения может быть оказана материальная помощь. Порядок и условия выплаты материальной помощи регулируются локальным правовым актом автономного учреждения, с учетом мнения выборного профсоюзного органа (при его наличии), в пределах утвержденного фонда оплаты труда автономного учреждения.

Приложение № 3 к приказу
Главного управления
государственного
строительного надзора и
государственной экспертизы
Омской области
от «25» сентября 2000 № 24-П

ПОРЯДОК

установления стажа работы, дающего право на получение выплаты к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителю, заместителю руководителя автономного учреждения Омской области «Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области осуществляет функции учредителя в пределах полномочий

1. Настоящий Порядок определяет особенности расчета стажа работы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителю, заместителю руководителя, а также главному бухгалтеру автономного учреждения Омской области «Государственная экспертиза Омской области» (далее – автономное учреждение), в отношении которого Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области осуществляет функции учредителя в пределах полномочий.

2. Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

3. Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

4. Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка, а также сведения о трудовой деятельности в электронном виде, формируемые в соответствии с требованиями трудового законодательства. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

5. В стаж работы руководителю, заместителю руководителя, главного бухгалтера автономного учреждения включаются:

1) время работы в должности руководителя или специалиста (для главных бухгалтеров - руководителя или специалиста бухгалтерских и экономических служб) в государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях;

2) время работы по 31 декабря 1991 года в должности руководителя или специалиста (для главных бухгалтеров - руководителя или специалиста бухгалтерских и экономических служб), на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в организациях и учреждениях, выполнявших в СССР в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления;

3) время работы с 1 января 1992 года в должности руководителя или

специалиста (для главных бухгалтеров - руководителя или специалиста бухгалтерских и экономических служб), на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

4) время замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы (для главных бухгалтеров - руководителя или специалиста бухгалтерских и экономических служб);

5) время военной службы, службы в органах внутренних дел, органах государственной безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством;

6) время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, государственным учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

7) время работы на выборных освобожденных должностях в профсоюзных органах;

8) периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в организациях, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

9) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с организациями, указанными в подпункте 1 настоящего пункта.

6. Стаж работы устанавливается:

1) руководителю учреждения - распоряжением Главного управления;

2) заместителю руководителя и главному бухгалтеру - решением руководителя автономного учреждения.

Приложение № 4 к приказу
Главного управления
государственного
строительного надзора и
государственной экспертизы
Омской области
от «25» сентября 2010 № 27-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников автономного учреждения Омской области
«Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого Главное
управление государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Омской области осуществляет функции учредителя в пределах
полномочий, относимых к основному персоналу

1. Начальник отдела экспертизы объектов производственного назначения.
 2. Начальник отдела экспертизы объектов непроизводственного назначения.
 3. Начальник отдела экспертизы линейных объектов.
 4. Начальник отдела экспертизы результатов инженерных изысканий.
 5. Начальник отдела достоверности сметной документации.
 6. Начальник сектора приема документации и подготовки договоров.
 7. Начальник сектора регистрации и выдачи заключений.
 8. Главный специалист отдела экспертизы объектов производственного назначения.
 9. Главный специалист отдела экспертизы непроизводственного назначения.
 10. Главный специалист отдела экспертизы линейных объектов.
 11. Главный специалист отдела экспертизы результатов инженерных изысканий.
 12. Главный специалист отдела достоверности сметной документации.
 13. Главный специалист сектора приема документации и подготовки договоров.
 14. Главный специалист сектора регистрации и выдачи заключений.
 15. Ведущий эксперт отдела экспертизы объектов производственного назначения.
 16. Ведущий эксперт отдела экспертизы объектов непроизводственного назначения.
 17. Ведущий эксперт отдела экспертизы линейных объектов.
 18. Ведущий эксперт отдела достоверности сметной документации.
 19. Ведущий эксперт сектора приема документации и подготовки договоров.
 20. Ведущий эксперт сектора регистрации и выдачи заключений.
-

Приложение № 5 к приказу
Главного управления
государственного
строительного надзора и
государственной экспертизы
Омской области
от «25» сентября 2011 № 24-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников автономного учреждения Омской области
«Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого Главное
управление государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Омской области осуществляет функции учредителя
в пределах полномочий, относимых к категории
административно-управленческого персонала

1. Директор.
 2. Заместитель директора.
 3. Начальник отдела организационно-правового, кадрового и информационного обеспечения – юрисконсульт.
 4. Начальник отдел финансово-хозяйственного обеспечения – главный бухгалтер.
-