



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 июля 2020 года

№ 97

г. Омск

Об утверждении Программы
профилактики нарушений обязательных требований законодательства об
архивном деле в Российской Федерации на территории Омской области
на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годы

Во исполнение статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680, и предотвращения нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации об архивном деле на территории Омской области:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Омской области на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годы.

2. Управлению правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области разместить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Омской области на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годы на официальном сайте

Министерства культуры Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Омской области А.Л. Статву.

Первый заместитель
Министра культуры
Омской области



И.Ф. Шеин

УТВЕРЖДЕНА

приказом
Министерства культуры
Омской области

от «30» июня 2020 г. № 87

Программа

профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Омской области на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годы

Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Омской области (далее – Программа) разработана во исполнение статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680.

Программа представляет собой взаимосвязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований, направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие системы профилактики.

В Программе используются следующие основные понятия:

1) подконтрольные субъекты – юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых законодательством предусмотрено осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области;

2) профилактические мероприятия – мероприятия, проводимые Министерством культуры Омской области (далее – Министерство) в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, направленные на снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (архивным документам) и отвечающие следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер для подконтрольных субъектов;

- отсутствие неблагоприятных последствий (взыскание ущерба, выдача предписаний, привлечение к ответственности) для подконтрольных субъектов, в отношении которых они реализуются;

- направленность на выявление конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

3) обязательные требования – требования к деятельности подконтрольных субъектов, имеющие обязательный характер и установленные в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами об архивном деле;

4) подконтрольная среда – состояние охраняемых законом ценностей (архивных документов) в соответствующей сфере регулирования Министерства.

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Омской области на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годы
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Общие требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680
Разработчик программы	Министерство культуры Омской области
Цели программы	- предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям (архивным документам) вследствие нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле; - предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле;

	- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле; - формирование модели социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов; - повышение прозрачности системы контрольной деятельности при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области
Задачи программы	- выявление факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям (архивным документам), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле; - устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям (архивным документам); - разработка и внедрение действенной системы профилактических мероприятий; - создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной юридической ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению; - сбор и анализ статистических данных, необходимых для проведения профилактических мероприятий; - повышение кадрового потенциала уполномоченных на проведение проверочных мероприятий должностных лиц Министерства; - снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты
Сроки и этапы реализации программы	основной этап реализации 2020 год; плановый период с 2021 по 2022 годы
Источники финансирования	бюджетные средства, в рамках финансирования текущей деятельности Министерства, подведомственного бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – Исторический архив), муниципальных архивов города Омска и муниципальных районов Омской области,

	Администраций муниципальных районов Омской области
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- снижение риска причинения вреда охраняемым законом ценностям (архивным документам); - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства об архивном деле, и необходимых мерах по их исполнению; - формирование одинакового понимания обязательных требований законодательства об архивном деле у всех участников контрольной деятельности; - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов; - повышение эффективности обеспечения соблюдения установленных норм и правил в области архивного дела; - разработка и внедрение технологий профилактической работы в Министерстве; - повышение эффективности регионального государственного контроля в области архивного дела за счет внедрения инновационных принципов, форм и методов контрольной деятельности; - повышение прозрачности контрольной деятельности Министерства

Раздел 1. Аналитическая часть

Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области осуществляется Министерством в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами в сфере архивного дела, постановлением Правительства Омской области от 26 декабря 2018 года № 420-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле» и Административным регламентом проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденным приказом Министерства от 28 февраля 2019 года № 21.

Общее количество подконтрольных субъектов на территории Омской области, деятельность которых подлежит государственному контролю

(надзору), муниципальному контролю со стороны Министерства – 619 единиц.

За 2019 год проведено 19 плановых проверок подконтрольных субъектов. В рамках осуществления контроля за исполнением ранее выданных предписаний проведено 13 внеплановых проверок. Ранее выявленные нарушения устранены более чем в 45 % случаев.

По результатам проведенных в 2019 году проверок выдано 16 предписаний, составлено и направлено мировым судьям 17 протоколов об административных правонарушениях.

Обращения, заявления физических и юридических лиц, сведения из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований в сфере архивного дела не поступали.

Случаев проведения проверок с нарушением требований законодательства не установлено.

В рамках профилактики нарушений обязательных требований в 2019 году утверждены:

- руководство по соблюдению обязательных требований;
- перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, законодательства об архивном деле, соблюдение которых подлежит проверке при осуществлении Министерством контроля в сфере архивного дела на территории Омской области;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области;
- перечень показателей результативности и эффективности контроля;
- результаты расчета результативности и эффективности контроля.

Указанные документы размещены в открытом доступе на официальном сайте Министерства в информационной-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Отраслевая информация», в подразделе «Архивное управление», в рубрике «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (<http://mkt.omskportal.ru/magnoliaPublic/main/oiv/mkt/otrasl/Arhiv/control.html>) (далее – официальный интернет-сайт Министерства).

На официальном интернет-сайте Министерства ежеквартально публикуется информация о проведении проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации. По окончании года здесь же размещается доклад об осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле и обзор правоприменительной практики, где помимо информации о состоявшихся проверках и их результатах приводятся сведения о типовых нарушениях обязательных требований нарушения законодательства об архивном деле и возможные мероприятия по их устранению.

В доступной форме для заинтересованных лиц представлена информация о требованиях к помещению архива организации, к учетным документам архива, разъяснены особенности оформления дел при их передаче в архив организации,

описаны механизмы передачи документов организации на хранение в государственный (муниципальный) архив и проведение экспертизы ценности дел.

Ключевым риском при реализации Программы является различное толкование содержания обязательных требований подконтрольными субъектами, что может привести к нарушению ими обязательных требований законодательства об архивном деле.

Министерство в рамках проведения государственной политики в сфере архивного дела на территории Омской области организует профилактическую деятельность всех элементов архивной службы Омской области (Исторический архив, муниципальные архивы Омской области).

Архивным управлением Министерства проведены публичные обсуждения результатов правоприменительной практики за первое полугодие 2019 года. Состоялся также совещание-семинар «Соблюдение законодательства об архивном деле» с работниками, отвечающими за архив в налоговых инспекциях, расположенных на территории Омской области. Проведено 2 совещания-семинара с руководителями муниципальных архивов Омской области, осуществлены методические выезды в 25 муниципальных архивов Омской области.

Архивным управлением Министерства, Историческим архивом, муниципальными архивами Омской области в рамках организованной Министерством профилактической работы в 2019 году обеспечено проведение более 2500 консультаций по вопросам делопроизводства и архива лично, по телефону, по средствам электронной почты.

Раздел 2. Основные цели, задачи проведения профилактической работы в рамках осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области

Профилактическая работа в Министерстве представляет собой системно организованную деятельность по комплексной реализации мер организационного, информационного, правового и иного характера, направленных на достижение следующих основных целей:

- предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле;
- предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям (архивным документам) вследствие нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований;
- формирование модели социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов;

- повышение прозрачности системы контрольной деятельности при проведении проверочных мероприятий за соблюдением законодательства об архивном деле на территории области.

Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- выявить факторы риска причинения вреда охраняемым законом ценностям (архивным документам), причины и условия, способствующие нарушению обязательных требований;

- создать условия для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, сформировать позитивную юридическую ответственность за свое поведение, поддержать мотивацию подконтрольных субъектов к добросовестному поведению;

- сформировать единое понимание обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;

- повысить уровень правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях, и необходимых мерах по их исполнению;

- снизить издержки контрольной деятельности и административную нагрузку на подконтрольные субъекты.

Раздел 3. План мероприятий по профилактике нарушений на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Актуализация и размещение на официальном интернет-сайте Министерства перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области, текстов, соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу положений нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в области охраны объектов культурного наследия	начальник отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства (далее – начальник отдела)
2.	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о вступлении в законную силу новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в сфере архивного дела, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	по мере принятия или внесения изменений, в течение 5 рабочих дней	начальник отдела
3.	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований,	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 10:00 до 16:00,	архивное управление Министерства,

1	2	3	4
	содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе: - в период проведения контрольных мероприятий; - при обращении по телефону; - при проведении личного приема	перерыв с 12:30 до 13:30	Исторический архив, муниципальные архивы Омской области
4.	Подготовка разъяснений (комментариев) о применении нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства об архивном деле	не реже 1 раза в год	начальник отдела
5.	Размещение на официальном интернет-сайте Министерства Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	не позднее 31 декабря года, предшествующего проверке	начальник отдела
6.	Размещение на официальном интернет-сайте Министерства Плана проведения проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на очередной год	не позднее 31 декабря года, предшествующего проверке	начальник отдела
7.	Уведомление юридических лиц/индивидуальных предпринимателей о проведении проверок с представлением информации о требованиях законодательства об архивном деле, перечне документов, представляемых для проверки и др.	по мере проведения проверки	отдел контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства
8.	Размещение информации о результатах проверок, проведенных в рамках реализации функции контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области	ежеквартально	начальник отдела
9.	Внесение результатов проверок в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»	не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки	начальник отдела
10.	Подготовка доклада об осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области и об эффективности контроля за соответствующий год	до 20 февраля года следующего за отчетным	начальник отдела
11.	Обобщение практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области, размещение на официальном интернет-сайте Министерства	не реже 1 раза в год	начальник отдела

1	2	3	4
	соответствующих информации, в том числе с указанием типичных нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких случаев		
12.	Проведение публичного обсуждения результатов правоприменительной практики в рамках контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области	ежеквартально	отдел контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства
13.	Подготовка и выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле, при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований, получаемых в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ	Не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	отдел контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства
14.	Оказание методической помощи государственному и муниципальным архивам Омской области по проведению профилактических мероприятий с организациями – источниками комплектования	в рамках выездных проверок	архивное управление Министерства
15.	Рассмотрение на заседаниях экспертно-проверочной комиссии Министерства вопросов исполнения выданных предписаний организациям – источникам комплектования государственного архива, муниципальных архивов Омской области	в соответствии с Планом работы экспертно-проверочной комиссии Министерства на год	архивное управление Министерства Исторический архив, муниципальные архивы Омской области (по согласованию)

Проект плана профилактических мероприятий на 2021 – 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Актуализация и размещение на официальном интернет-сайте Министерства перечня	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу	начальник отдела

1	2	3	4
	нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области, текстов, соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей	положений нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в области охраны объектов культурного наследия	контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства (далее – начальник отдела)
2.	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о вступлении в законную силу новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в сфере архивного дела, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	по мере принятия или внесения изменений, в течение 5 рабочих дней	начальник отдела
3.	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе: - в период проведения контрольных мероприятий; - при обращении по телефону; - при проведении личного приема	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 10:00 до 16:00, перерыв с 12:30 до 13:30	архивное управление Министерства, Исторический архив, муниципальные архивы Омской области
4.	Подготовка разъяснений (комментариев) о применении нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства об архивном деле	не реже 1 раза в год	начальник отдела
5.	Размещение на официальном интернет-сайте Министерства Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	не позднее 31 декабря года, предшествующего проверке	начальник отдела
6.	Размещение на официальном интернет-сайте Министерства Плана проведения проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на очередной год	не позднее 31 декабря года, предшествующего проверке	начальник отдела
7.	Уведомление юридических лиц/индивидуальных предпринимателей о проведении проверок с представлением информации о требованиях законодательства об архивном деле, перечне документов, представляемых для проверки и др.	по мере проведения проверки	отдел контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства
8.	Размещение информации о результатах проверок, проведенных в рамках	ежеквартально	начальник отдела

1	2	3	4
	реализации функции контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области		
9.	Внесение результатов проверок в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»	не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки	начальник отдела
10.	Подготовка доклада об осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области и об эффективности контроля за соответствующий год	до 20 февраля года следующего за отчетным	начальник отдела
11.	Обобщение практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области, размещение на официальном интернет-сайте Министерства соответствующих информации, в том числе с указанием типичных нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких случаев	не реже 1 раза в год	начальник отдела
12.	Проведение публичного обсуждения результатов правоприменительной практики в рамках контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Омской области	ежеквартально	отдел контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства
13.	Подготовка и выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле, при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований, получаемых в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ	Не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	отдел контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства
14.	Оказание методической помощи государственному и муниципальным архивам Омской области по проведению профилактических мероприятий с	в рамках выездных проверок	архивное управление Министерства

1	2	3	4
	организациями – источниками комплектования		
15.	Рассмотрение на заседаниях экспертно-проверочной комиссии Министерства вопросов исполнения выданных предписаний организациям – источникам комплектования государственного архива, муниципальных архивов Омской области	в соответствии с Планом работы экспертно-проверочной комиссии Министерства на год	архивное управление Министерства Исторический архив, муниципальные архивы Омской области (по согласованию)

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация Программы осуществляется в пределах установленной штатной численности архивного управления Министерства, при непосредственном участии Исторического архива и муниципальных архивов Омской области.

Финансирование осуществления мероприятий по контролю осуществляется в рамках текущего финансирования за счет средств, выделяемых на оплату труда должностных лиц архивного управления Министерства. Дополнительных финансовых средств из областного бюджета и иных ресурсов для реализации Программы не требуется.

Раздел 5. Механизм реализации Программы

Ответственным за координацию и осуществление контроля деятельности участников Программы является начальник архивного управления Министерства Растягаева Галина Ивановна (тел. 25-57-26, e-mail: rastyagaeva@mincult.omskportal.ru).

Организация подготовки и проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, методическая поддержка участников реализации Программы возложена на начальника отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства Шарушинского Александра Александровича (тел. 25-57-26, e-mail: sharushinsky@omskportal.ru).

Должностными лицами, ответственными за реализацию Программы и проведение профилактических мероприятий, в том числе уполномоченными на выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являются:

1) Растягаева Галина Ивановна – начальник архивного управления Министерства культуры Омской области;

2) Шарушинский Александр Александрович – начальник отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства культуры Омской области;

3) Тяжелникова Ирина Сергеевна – главный специалист отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства культуры Омской области;

4) Чередниченко Татьяна Николаевна – главный специалист отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства культуры Омской области;

5) Щербаков Олег Владимирович – главный специалист отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства культуры Омской области.

Участники реализации Программы:

- Исторический архив;
- муниципальные архивы Омской области (по согласованию).

Реализация настоящей Программы будет способствовать достижению следующих конечных результатов:

- повышение эффективности обеспечения соблюдения установленных норм и правил в сфере архивного дела;
- повышение эффективности регионального государственного контроля в сфере архивного дела на территории Омской области.

Раздел 6. Оценка эффективности Программы

Оценка эффективности Программы осуществляется по итогам соответствующего года ее реализации.

Для количественной оценки результатов профилактических мероприятий используется показатель, характеризующий количество проведенных профилактических мероприятий, ед.

При оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий методом опроса опрос проводится в течение года среди лиц, в отношении которых проведены проверочные мероприятия, лиц, участвующих в проводимых профилактических мероприятиях, и иных подконтрольных лиц.

Опрос проводится силами сотрудников архивного управления Министерства.

Отчетные показатели эффективности и результативности профилактических мероприятий в 2020 году

№ п/п	Наименование показателя	Величина
----------	-------------------------	----------

1	2	3
1.	Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами архивного управления Министерства	не менее 75%
2.	Удовлетворенность доступностью на официальном сайте Министерства для подконтрольных субъектов информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	не менее 75%
3.	Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении проверки	100%
4.	Вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с архивным управлением Министерства	100% от числа обратившихся
5.	Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий	100%
6.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 20

**Плановые показатели
эффективности и результативности профилактических мероприятий
в 2021 – 2022 годах**

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами архивного управления Министерства	не менее 75%
2.	Удовлетворенность доступностью на официальном сайте Министерства для подконтрольных субъектов информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	не менее 75%
3.	Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении проверки	100%
4.	Вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с архивным управлением Министерства	100% от числа обратившихся
5.	Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий	100%
6.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 20