



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

25 июля 2020 года

№ 80

г. Омск

Об осуществлении казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» полномочий на планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для Министерства финансов Омской области

В соответствии с частью 5, частью 10 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказываю:

1. Наделить казенное учреждение Омской области «Областной центр учета и казначейства» полномочиями на планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для Министерства финансов Омской области, за исключением закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Министерством финансов Омской области самостоятельно, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок взаимодействия Министерства финансов Омской области и казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» при осуществлении казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» полномочий на планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для Министерства финансов Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Омской области от 7 декабря 2016 года № 95 «Об осуществлении Министерством финансов Омской области и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» полномочий заказчика».

Первый заместитель Министра

Ю.А. Наделеяев

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых Министерство финансов Омской области самостоятельно осуществляет полномочия заказчика по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги
1	2
1	Приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения информационной безопасности Министерства финансов Омской области (далее – Министерство), режима секретности Министерства
2	Услуги по кредитованию Омской области
3	Услуги по размещению государственных облигаций Омской области
4	Услуги по листингу государственных облигаций Омской области
5	Услуги депозитария по государственным облигациям Омской области
6	Услуги в целях обеспечения функционирования и (или) модернизации информационных систем Министерства
7	Услуги по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на программное обеспечение, программные средства антивирусной защиты
8	Услуги связи по предоставлению доступа к сети «Интернет» (телематические услуги связи) и услуги по передаче данных посредством использования абонентского (оконечного) оборудования, услуг по передаче данных, организованных по технологии IP VPN, посредством использования абонентского (оконечного) оборудования (транспортный шлюз клиентов Центрального банка Российской Федерации)
9	Услуги по предоставлению доступа к специальным объектам инфраструктуры и (или) сопряженным объектам инфраструктуры для размещения сетей электросвязи Министерства (далее – кабельная сеть) и пользованию Министерством местом в кабельной сети для размещения кабеля связи Министерства, услуги по демонтажу кабеля связи

1	2
10	Услуги в целях реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – гражданские служащие)
11	Услуги по обучению гражданских служащих, работников Министерства, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области, по охране труда
12	Услуги по диспансеризации гражданских служащих
13	Услуги федеральной фельдъегерской связи
14	Нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий)

## ПОРЯДОК

взаимодействия Министерства финансов Омской области и казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» при осуществлении казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» полномочий на планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для Министерства финансов Омской области

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Министерства финансов Омской области (далее – Министерство) и казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – уполномоченное учреждение) при осуществлении уполномоченным учреждением полномочий на планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для Министерства.
2. Министерство в пределах своих полномочий:
  - 1) формирует обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг;
  - 2) в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства определяет потребность в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год и представляет в уполномоченное учреждение информацию об указанной потребности для последующего включения в план-график закупок (далее – план-график). При изменении лимитов бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня доведения до Министерства измененных лимитов бюджетных обязательств представляет уполномоченному учреждению информацию о внесении соответствующих изменений в план-график;
  - 3) участвует в формировании, утверждении и внесении изменений в план-график;
  - 4) на основании плана-графика формирует и представляет в уполномоченное учреждение не позднее чем за 30 рабочих дней до предполагаемого срока размещения извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг для Министерства (далее – закупка) заявку на осуществление закупки, подписанную руководителем контрактной службы Министерства;
  - 5) согласовывает проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

### 3. Учреждение в пределах своих полномочий:

- 1) проводит анализ представленной Министерством потребности в товарах, работах, услугах на соответствие утвержденным обоснованиям бюджетных ассигнований и в случае несоответствия возвращает на доработку;
  - 2) осуществляет по согласованию с Министерством формирование, утверждение, внесение изменений в план-график. При формировании плана-графика уполномоченное учреждение вправе совместить закупку товаров, работ, услуг для обеспечения функций Министерства и нужд уполномоченного учреждения;
  - 3) размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график;
  - 4) подготавливает извещение об осуществлении закупки, разрабатывает документацию о закупке;
  - 5) определяет поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 6) заключает контракты, а также организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации и документов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - 7) осуществляет контроль за исполнением контрактов;
  - 8) размещает в единой информационной системе в сфере закупок документы (сведения), связанные с осуществлением возложенных полномочий, в объеме, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - 9) предоставляет по запросу Министерства информацию о ходе выполнения обязательств по контрактам, заключенным для обеспечения его функций;
  - 10) принимает от поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, подтверждающие исполнение контрактов;
  - 11) подтверждает выполнение работ, оказание услуг (в случае необходимости осуществляет подтверждение в месте выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с условиями заключенного контракта, подписывая в качестве заказчика работ (услуг) документ, подтверждающий выполнение работ, оказание услуг;
  - 12) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, подписывает в качестве заказчика товарную накладную, акт приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;
  - 13) осуществляет оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.
-