



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10 июля 2020г.

№ 35

г. Омск

Об утверждении положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Пункт 13 приказа Главного управления внутренней политики Омской области от 10 апреля 2017 года № 4 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления внутренней политики Омской области» исключить.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 25 апреля 2016 года № 8 «Об утверждении Порядка принятия наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными

гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении внутренней политики Омской области».

Первый заместитель Министра



Ю.А. Назаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министр) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет ходатайство на имя Министра о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Министр рассматривает ходатайство и принимает письменное решение по результатам его рассмотрения в течении десяти рабочих дней со дня его поступления.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет уведомление на имя Министра об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Прием и учет поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет отдел кадровой политики и государственной службы департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства (далее – отдел кадровой политики и государственной службы).

5. Отдел кадровой политики и государственной службы передает поступившее ходатайство (уведомление) и иные необходимые для рассмотрения материалы Министру в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

6. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадровой политики и государственной службы в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Отдел кадровой политики и государственной службы в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром письменного решения по результатам рассмотрения ходатайства обеспечивает направление копии данного решения гражданскому служащему, представившему ходатайство.

10. В случае удовлетворения Министром ходатайства отдел кадровой политики и государственной службы в течение трех рабочих дней со дня удовлетворения Министром данного ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства отдел кадровой политики и государственной службы в течение десяти рабочих дней со дня отказа Министра в удовлетворении данного ходатайства направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную

организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Омской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Омской области в Министерстве
региональной политики и массовых
коммуникаций Омской области,
наград, почетных и специальных званий
иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

Заместителю Председателя
Правительства Омской области,
Министру региональной политики и
массовых коммуникаций Омской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть) _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «_____» _____ 20__ г.
в _____

(наименование кадрового подразделения)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Омской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Омской области в Министерстве
региональной политики и массовых
коммуникаций Омской области,
наград, почетных и специальных званий
иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

Заместителю Председателя
Правительства Омской области,
Министру региональной политики и
массовых коммуникаций Омской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)