Представительство Омской области при Правительстве Российской Федерации

ПРИКАЗ

10 июля 2020 года № 54

г. Москва

Об утверждении Положения о работе аттестационной комиссии Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации

В связи с изменением кадрового состава Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о работе аттестационной комиссии Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ № 57 от 11.10.2019 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации» признать утратившим силу.

Представитель Омской области
при Правительстве Российской Федерации Н.В. Новиков

Приложение к
приказу
Представительства Омской области
при Правительстве Российской Федерации
от «10» июля 2010 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе аттестационной комиссии Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации

1. Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации (далее - аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия проводит аттестацию государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации, (далее - гражданские служащие) в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен гражданских служащих (далее - квалификационный экзамен) в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и Указом Губернатора Омской области от 12.07.2005 года № 83 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Омской области государственным гражданским служащим Омской области».

4. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации.

6. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

2) ежегодно составляет график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации (далее - Представительство) доводит его до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации;

3) не менее чем за неделю до начала аттестации и не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит гражданского служащего с представленным на данного гражданского служащего отзывом;

4) не позднее чем за три дня, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии о времени и месте заседания аттестационной комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

5) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

6) готовит проекты распоряжений Представительства, касающихся проведения аттестации (квалификационного экзамена);

7) не позднее чем через семь дней после проведения аттестации (квалификационного экзамена) представляет представителю Омской области при Правительстве Российской Федерации материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена) гражданских служащих.

8. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации и со сроками проведения квалификационных экзаменов, утвержденными распоряжениями Представительства.

9. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы.

10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Представительстве, не допускается.

11. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя или лица, его замещающего.

Квалификационный экзамен может проводиться без присутствия непосредственного руководителя гражданского служащего или лица, его замещающего.

12. При проведении аттестации аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного

руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о его служебной деятельности за аттестационный период и его заявления о несогласии с представленным на него отзывом (при его наличии) вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

13. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области.

14. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

15. Решение аттестационной комиссии по результатам проведения аттестации (квалификационного экзамена) принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы (сдавшим квалификационный экзамен).

16. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

17. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

18. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист (экзаменационный лист) гражданского служащего. Аттестационный лист (экзаменационный лист) подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом (экзаменационным листом) под роспись.