Представительство Омской области при Правительстве Российской Федерации

ПРИКАЗ

10 июля 2020 года № 56

г. Москва

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок получения государственными гражданскими служащими Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Приказ Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации № 76 от 30.12.2019 признать утратившим силу.

Представитель Омской области
при Правительстве Российской Федерации Н.В. Новиков

Приложение к приказу
Представительства Омской области
при Правительстве Российской Федерации
№ 56 от 10 июля 2020 года

Порядок получения государственными гражданскими служащими Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации (далее соответственно - гражданские служащие, Представительство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий представляет заявление сотруднику Представительства, отвечающему за правовое обеспечение деятельности Представительства.

Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), оформляемом в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Сотрудник Представительства, отвечающий за правовое обеспечение деятельности Представительства, осуществляет предварительное рассмотрение заявлений и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения сотрудник Представительства, отвечающий за правовое обеспечение деятельности Представительства, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

10. Заявление и мотивированное заключение, а также другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляются представителю нанимателя для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

2) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Сотрудник Представительства, отвечающий за правовое обеспечение деятельности Представительства, в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет в письменной форме гражданского служащего об этом решении.

Указанное уведомление вручается лично гражданскому служащему с проставлением им подписи в журнале или направляется посредством почтового

отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими служащими
Представительства Омской области
при Правительстве Российской Федерации
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

_____

(наименование должности,
Ф.И.О. представителя нанимателя)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего,
замещаемая им должность, контактный телефон)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:

_____

_____

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

в качестве

_____

(в качестве единоличного исполнительного органа / в качестве
вхождения в состав соответствующего коллегиального органа управления, с указанием наименования
соответствующей должности согласно учредительным документам некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций. Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения у меня ситуации конфликта интересов или возможность ее возникновения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими служащими
Представительства Омской области
при Правительстве Российской Федерации
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Наименование организации, органа управления организации, в управлении которой лицо, подавшее заявление, планирует участие	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии заявления	Отметка о принятом решении
1.						
2.						
3.						