



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.07.2020г.

№ 42

г. Омск

О мерах по реализации статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с пунктом 2 части 5, частью 10 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказываю:

1. Наделить казенное учреждение Омской области «Дирекция по обслуживанию государственной системы здравоохранения Омской области» (далее – уполномоченное казенное учреждение) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Министерства здравоохранения Омской области, за исключением случаев:

1) осуществления закупок товаров, работ, услуг, по которым определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется Главным управлением контрактной системы Омской области, казенным учреждением Омской области «Центр по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения»;

2) закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

2. Утвердить Порядок взаимодействия Министерства здравоохранения Омской области с уполномоченным казенным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг согласно приложению к настоящему приказу.

Министр здравоохранения
Омской области

И.Г. Солдатова

ПОРЯДОК

взаимодействия Министерства здравоохранения Омской области с казенным учреждением Омской области «Дирекция по обслуживанию государственной системы здравоохранения Омской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Министерства здравоохранения Омской области с казенным учреждением Омской области «Дирекция по обслуживанию государственной системы здравоохранения Омской области» (далее соответственно – Министерство, уполномоченное казенное учреждение) в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Министерства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки).

2. Документооборот при взаимодействии Министерства с уполномоченным казенным учреждением осуществляется на бумажных носителях и в электронной форме с использованием программного обеспечения, определенного в соответствии с законодательством.

3. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок Министерства руководители структурных подразделений Министерства, указанных в перечне согласно приложению к настоящему Порядку, по согласованию с заместителем Министра здравоохранения Омской области, осуществляющим координацию деятельности соответствующего структурного подразделения Министерства (далее – ответственные должностные лица), до 10 числа месяца, предшествующего закупке в соответствии с планом-графиком закупок Министерства, представляют в уполномоченное казенное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее соответственно – заявка, документы). Форма заявки и перечень документов определяются уполномоченным казенным учреждением по согласованию с Министерством.

4. Заявка подлежит возврату в структурные подразделения Министерства с указанием замечаний к ней в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в случае:

1) несоответствия заявки установленной форме, отсутствия в заявке информации, предусмотренной формой заявки;

2) наличия в заявке сведений, противоречащих друг другу и (или) не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок);

3) включения в заявку товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с законодательством Омской области Главным управлением контрактной системы Омской области, казенным учреждением Омской области «Центр по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения»;

4) непредставления документов;

5) несоответствие положений заявки требованиям, установленным законодательством в сфере закупок (в том числе в части описания объекта закупки, определения начальной (максимальной) цены контракта).

5. В случае возврата заявки руководитель структурного подразделения Министерства устраняет замечания, вносит изменения в заявку, документы, либо представляет мотивированные возражения на замечания уполномоченного казенного учреждения. При этом в случае устранения руководителем структурного подразделения замечаний уполномоченного казенного учреждения либо направления мотивированных возражений в срок не более 2 рабочих дней со дня возврата заявки течение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, приостанавливается на время нахождения заявки у руководителя структурного подразделения Министерства.

6. При рассмотрении заявки и документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления от руководителей структурных подразделений Министерства уполномоченное казенное учреждение в соответствии с законодательством в сфере закупок:

1) принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

2) разрабатывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, а также направляет их на согласование ответственным должностным лицам;

3) утверждает документацию о закупке;

4) обеспечивает размещение извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Ответственные должностные лица согласовывают разработанные и направленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документы в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае поступления от участника закупки в уполномоченное казенное учреждение запроса о даче разъяснений положений документации о закупке уполномоченное казенное учреждение направляет Министерству запрос о предоставлении информации и материалов, необходимых для

подготовки соответствующих разъяснений (далее – запрос). Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса представляет в уполномоченное казенное учреждение запрашиваемые информацию и материалы либо предложение о внесении изменений в документацию о закупке, об отмене закупки.

9. Уполномоченное казенное учреждение несет ответственность за обоснование закупок, описание объекта закупки, определение начальной (максимальной) цены государственного контракта, условий государственного контракта, а также осуществляет контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок, антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции при осуществлении закупки.

10. Ответственные должностные лица несут ответственность за достоверность и обоснованность информации, включаемой в заявку, и документов.

Приложение
к Порядку взаимодействия Министерства здравоохранения
Омской области с казенным учреждением
Омской области «Дирекция по обслуживанию
государственной системы здравоохранения
Омской области» при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений Министерства здравоохранения
Омской области

1. Управление организации оказания медицинской помощи женщинам и детям Министерства здравоохранения Омской области.
 2. Управление по организации лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Омской области.
 3. Департамент организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области.
-