

**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 июня 2020 года

№ 14 - П

г. Омск

Об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетного учреждения Омской области "Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций"

В соответствии с пунктом 1 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области", приказываю:

1. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда бюджетного учреждения Омской области "Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций" в размере не более 40 процентов.

2. Утвердить:

1) перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций", относящихся к основному персоналу по виду экономической деятельности "Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления", согласно приложению № 1;

2) перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций", относящихся к административно-управленческому персоналу, согласно приложению № 2;

3) примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области "Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций" согласно приложению № 3;

4) положение об оплате труда руководителя бюджетного учреждения Омской области "Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций", его заместителя и главного бухгалтера согласно приложению № 4.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 1 июня 2009 года № 5 "Об оплате труда работников, а также руководителя, его заместителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения Омской области "Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций";

2) приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 20 марта 2017 года № 4-П "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и приказы Главного управления региональной безопасности Омской области".

4. Исключить:

1) пункт 2 приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 18 января 2010 года № 1-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по вопросам оплаты труда работников подведомственных учреждений";

2) пункт 2 приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 23 октября 2012 года № 10-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

3) пункт 2 приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 20 декабря 2013 года № 16-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

4) пункт 3 приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 18 июля 2014 года № 6-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

5) пункт 2 приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 17 февраля 2015 года № 1-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного

управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

6) пункт 5 приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 25 мая 2015 года № 5-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

7) пункт 11 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 25 сентября 2015 года № 1-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

8) пункт 2 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 27 октября 2016 года № 29-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и признании утратившим силу приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 22 мая 2012 года № 7-п";

9) пункт 2 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 2 мая 2017 года № 8-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и приказы Главного управления региональной безопасности Омской области";

10) пункт 2 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 15 мая 2018 года № 9-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и Главного управления региональной безопасности Омской области";

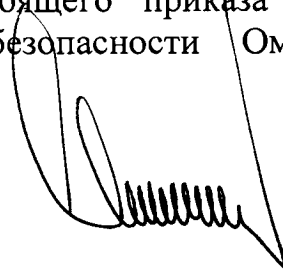
11) пункт 2 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 11 октября 2018 года № 22-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

12) пункт 1 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 18 апреля 2019 года № 8-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области".

5. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра региональной безопасности Омской области С.Г. Горячкина.

Министр



А.И. Кондин

Приложение № 1
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 22 июня 2020 года № 14-17

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций", относящихся к основному персоналу по виду экономической деятельности "Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления"

№ п/п	Наименование должности
1.	Начальник отдела администрирования и обслуживания системы видеонаблюдения
2.	Начальник отдела обеспечения и функционирования специальных объектов
3.	Начальник отдела обработки вызовов "112"
4.	Начальник отдела хранения и выдачи имущества гражданской обороны
5.	Начальник химико-радиометрической лаборатории
6.	Ведущий специалист гражданской обороны
7.	Специалист гражданской обороны
8.	Оперативный дежурный
9.	Помощник оперативного дежурного
10.	Инженер (независимо от трудовых функций)
11.	Старший инженер
12.	Старший инженер по радиационной безопасности
13.	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов
14.	Ведущий специалист по приему и обработке экстренных вызовов
15.	Заведующий складом

Приложение № 2
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 22 июня 2020 года № 14-17

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций" (далее – учреждение), относящихся к административно-управленческому персоналу

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор учреждения
2.	Заместитель директора учреждения
3.	Начальник отдела администрирования комплекса средств автоматизации региональной интеграционной платформы
4.	Начальник отдела информационно-технического обеспечения
5.	Начальник отдела информационной безопасности
6.	Начальник отдела кадров и правового обеспечения
7.	Начальник отдела организационного обеспечения деятельности
8.	Начальник отдела технической поддержки "112"
9.	Начальник отдела транспортного обеспечения
10.	Главный бухгалтер
11.	Заместитель главного бухгалтера
12.	Администратор по обеспечению безопасности
13.	Аналитик
14.	Ведущий аналитик
15.	Ведущий бухгалтер
16.	Ведущий бухгалтер по учету основных средств и материальных запасов

17.	Ведущий инженер
18.	Ведущий специалист по сетевому администрированию
19.	Ведущий специалист по закупкам
20.	Ведущий специалист по кадрам
21.	Ведущий специалист по охране труда
22.	Ведущий юрист-консульт
23.	Старший системный администратор
24.	Системный администратор
25.	Юрист-консульт
26.	Заведующий канцелярией
27.	Техник

Приложение № 3
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 22 июня 2020 года № 14-17

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области "Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда работников бюджетного учреждения Омской области "Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций" (далее – учреждение), в том числе:

- рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам, применяемых в учреждении;

- условия осуществления и размеры стимулирующих выплат работникам учреждения;

- условия осуществления и размеры компенсационных выплат работникам учреждения;

- порядок выплаты материальной помощи.

2. Условия оплаты труда работников учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров оплаты труда работника учреждения по основной должности, а также должности, замещаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из указанных должностей.

4. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от оказанных учреждением платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов) работникам учреждения

5. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, находящихся в ведении Министерства региональной безопасности Омской области (далее – Министерство), замещающих должности, включенные в профессиональные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н:

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
1.	Специалист гражданской обороны, ведущий специалист гражданской обороны	2 квалификационный уровень	16516
2. Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня			
2.	Начальник химико-радиометрической лаборатории	1 квалификационный уровень	18004

6. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, находящихся в ведении Министерства, замещающих должности, включенные в профессиональные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н:

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"			
1.	Вахтер, уборщик служебных помещений	1 квалификационный уровень	7815
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"			
2.	Водитель автомобиля	1 квалификационный уровень	8580

3. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"			
3.	Комендант	1 квалификационный уровень	11060
4. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"			
4.	Техник	1 квалификационный уровень	13540
5.	Заведующий канцелярией, заведующий складом	2 квалификационный уровень	14036
6.	Механик	4 квалификационный уровень	15028
5. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"			
7.	Инженер, инженер по метрологии, инженер по ремонту, юрисконсульт, аналитик	1 квалификационный уровень	16020
8.	Ведущий аналитик, ведущий бухгалтер, ведущий специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт	4 квалификационный уровень	17508
9.	Заместитель главного бухгалтера	5 квалификационный уровень	18004

7. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, находящихся в ведении Министерства, замещающих должности, не включенные в профессиональные группы:

№ п/п	Наименование должностей служащих (профессий рабочих), не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), руб.
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6100
2.	Электрик	6100
3.	Помощник оперативного дежурного	13540
4.	Оперативный дежурный	14036
5.	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов	14036

6.	Ведущий бухгалтер по учету основных средств и материальных запасов	17508
7.	Ведущий инженер	17508
8.	Ведущий инженер по сетевому администрированию	17508
9.	Ведущий специалист по закупкам	17508
10.	Ведущий специалист по охране труда	17508
11.	Ведущий специалист по приему и обработке экстренных вызовов	17508
12.	Администратор по обеспечению безопасности информации	16020
13.	Инженер-дозиметрист	16020
14.	Инженер-химик	16020
15.	Системный администратор	16020
16.	Старший инженер по радиационной безопасности	16516
17.	Старший инженер	16516
18.	Старший системный администратор	16516
19.	Начальник отдела администрирования и обслуживания системы видеонаблюдения	18004
20.	Начальник отдела администрирования комплекса средств автоматизации региональной интеграционной платформы	18004
21.	Начальник отдела информационной безопасности	18004
22.	Начальник отдела кадров и правового обеспечения	18004
23.	Начальник отдела обеспечения и функционирования специальных объектов	18004
24.	Начальник отдела обработки вызовов "112"	18004
25.	Начальник отдела организационного обеспечения деятельности	18004
26.	Начальник отдела технической поддержки "112"	18004

27.	Начальник отдела транспортного обеспечения	18004
28.	Начальник отдела хранения и выдачи имущества гражданской обороны	18004
29.	Начальник отдела информационно-технического обеспечения	18004
30.	Руководитель службы обработки вызовов "112"	18500
31.	Руководитель службы по обеспечению функционирования специальных технических средств и аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	18500

8. По должностям работников учреждения, рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) которых не определены настоящим Положением, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад руководителя учреждения.

3. Условия осуществления и размер стимулирующих выплат работникам учреждения

9. В целях стимулирования качественных результатов труда и поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) выплаты за интенсивность и напряженность труда в виде надбавки к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавки к окладу (должностному окладу) за классность;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в виде надбавки к окладу (должностному окладу) за стаж работы;

4) надбавка к окладу (должностному окладу) за наличие почетного звания;

5) премии:

- по итогам работы за месяц, квартал и (или) год;

- за выполнение особо важных и срочных работ.

10. Надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается на основании оценки эффективности труда работников при наличии одного из следующих условий:

- привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- повышенная ответственность работника при исполнении своих должностных обязанностей.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается для каждого конкретного работника приказом (распоряжением) директора учреждения, с указанием ее конкретного размера и периода выплаты, на основании письменного представления руководителя структурного подразделения учреждения, которому данный работник подчинен.

Размер надбавки к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы составляет не менее 5 и не более 400 процентов оклада (должностного оклада) без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Период выплаты надбавки к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы не может устанавливаться более 12 месяцев подряд.

Нарушение сроков выполнения работы, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, письменных или устных поручений непосредственного руководителя является основанием для снижения или отмены надбавки к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

Увеличение или снижение установленного размера надбавки к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы, а также ее отмена производится в соответствии с распоряжением (приказом) директора учреждения.

11. Надбавка к окладу (должностному окладу) за стаж работы устанавливается работникам учреждения в следующих размерах:

- 5 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 до 2 лет;
- 10 процентов должностного оклада – при стаже работы от 2 до 3 лет;
- 15 процентов должностного оклада – при стаже работы от 3 до 4 лет;
- 20 процентов должностного оклада – при стаже работы от 4 до 5 лет;
- 25 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 30 процентов должностного оклада – при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 40 процентов должностного оклада – при стаже работы свыше 15 лет.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за стаж работы устанавливается приказом (распоряжением) директора учреждения и выплачивается ежемесячно.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки к окладу (должностному окладу) за стаж работы, засчитывается:

1) время работы в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

2) время работы по 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в организациях и учреждениях, выполнявших в СССР в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления;

3) время работы в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления с 1 января 1992 года;

4) военная служба, служба в органах внутренних дел, органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением или предприятием для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при продолжении работы в указанных органах и организациях;

6) периоды замещения выборных освобожденных должностей в профсоюзных организациях.

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы, устанавливаются в календарном исчислении (в годах, месяцах, днях) и суммируются.

12. Надбавка к окладу (должностному окладу) за классность устанавливается водителям автомобилей, имеющим классную квалификацию, присвоенную в установленном порядке.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за классность выплачивается ежемесячно в размере:

1) 25 процентов оклада (должностного оклада) – водителям I класса;

2) 10 процентов оклада (должностного оклада) – водителям II класса.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за классность устанавливается приказом (распоряжением) директора учреждения на основании соответствующего свидетельства, квалификационных документов, водительского удостоверения, а в необходимых случаях – диплома об окончании специального учебного заведения и присвоения соответствующего класса, дающего право на управление определенными категориями транспортных средств.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за наличие почетного звания выплачивается работнику учреждения ежемесячно в размере 10 процентов должностного оклада за наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации, РСФСР, СССР.

Работник учреждения, имеющий несколько почетных званий, имеет право на одну из надбавок за наличие почетного звания по его выбору.

Основанием отмены ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации, РСФСР и СССР является лишение соответствующего звания в порядке, установленном законодательством.

13. В целях поощрения за общие результаты труда работники учреждения могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал и (или) год за фактически отработанное время, а также за выполнение особо важных и срочных работ.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника учреждения в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в размере, не превышающем десятикратный размер оклада (должностного оклада) работника.

4. Условия осуществления и размеры компенсационных выплат работникам учреждения

14. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
 - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - надбавка за ненормированный рабочий день;
 - надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата работы в ночное время;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

15. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются на основании результатов (специальной оценки условий труда), проводимых в установленном порядке.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются приказом (распоряжением) директора учреждения и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. К заработной плате работников учреждения применяется районный коэффициент. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов и начисляется на всю сумму заработной платы.

17. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Допускается устанавливать работникам учреждения доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы в размере не более 200 процентов от оклада (должностного оклада) работника, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах фонда оплаты труда.

18. Надбавка за ненормированный рабочий день выплачивается работникам ежемесячно и устанавливается в размере, не превышающем 75 процентов оклада (должностного оклада) без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

19. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

20. Повышенная оплата работы в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер повышенной оплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

21. Повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам учреждения, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников или профсоюзного органа работников, трудовым договором.

22. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

5. Порядок выплаты материальной помощи

23. Работникам учреждения может оказываться материальная помощь. Материальная помощь не связана с результатами труда работника учреждения. Оказание материальной помощи работникам из фонда оплаты труда осуществляется в порядке, установленном распоряжением (приказом) руководителя учреждения.

24. Материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться в размере до двух должностных окладов в год.

25. Материальная помощь может выплачиваться сверх двух окладов (должностных окладов) в год в исключительных случаях: в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием работника учреждения, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника учреждения, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников работника учреждения и в иных подобных случаях.

В связи со смертью работника учреждения материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.

26. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Положения, выплачивается по заявлению работника учреждения к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления – одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 25 настоящего Положения, выплачивается по заявлению работника учреждения при наличии подтверждающих документов.

27. Выплата материальной помощи работнику учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Приложение № 4
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 22 июня 2020 года № 14-17

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя бюджетного учреждения Омской области
"Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения
и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций",
его заместителя и главного бухгалтера

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя бюджетного учреждения Омской области "Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций" (далее – учреждение), его заместителя и главного бухгалтера, в том числе:

- порядок установления и размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера;
- условия осуществления и размеры компенсационных выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру;
- условия осуществления и размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру;
- порядок выплаты материальной помощи.

2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, в том числе установленные им должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера по основной должности, а также должности, замещаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из указанных должностей.

4. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера осуществляется в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от оказанных учреждением платных услуг и иной приносящей доход деятельности,

направляемых учреждением на оплату труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

2. Порядок установления и размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

5. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается Министерством региональной безопасности Омской области (далее – Министерство).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (далее – средняя заработная плата), руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, устанавливается в кратности до 5.

Расчет средней заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

6. Размер должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Размер должностных окладов руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера устанавливается распоряжением Министерства.

7. Расчет размера должностных окладов руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера производится не чаще одного раза в год.

8. Учреждение обязано представлять в Министерство информацию о средней заработной плате основного персонала учреждения по виду экономической деятельности.

3. Условия осуществления и размеры компенсационных выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру

9. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- надбавка за ненормированный рабочий день;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата работы в ночное время;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

10. К заработной плате руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера применяется районный коэффициент. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов и начисляется на всю сумму заработной платы.

11. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12. Повышенная оплата работы в ночное время производится руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру за каждый час работы в ночное время.

Размер повышенной оплаты в ночное время составляет 35 процентов от должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

13. Повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, профсоюзного органа работников, трудовым договором.

14. Надбавка за ненормированный рабочий день выплачивается руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру ежемесячно и устанавливается в размере, не превышающем 25 процентов

должностного оклада без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

15. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

16. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4. Условия осуществления и размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру

17. В целях стимулирования качественных результатов труда и поощрения за выполненную работу руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) выплаты за интенсивность и напряженность труда в виде надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в виде надбавки к должностному окладу за стаж работы;

3) надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания;

4) премии:

- по итогам работы за месяц, квартал и (или) год;

- за выполнение особо важных и срочных работ.

18. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается на основании оценки показателей эффективности деятельности учреждения, а именно:

- укомплектование основным персоналом (не менее 75 процентов от штатного расписания) – не более 60 процентов от должностного оклада;

- соблюдение сроков и порядка представления бюджетных заявок, а также бюджетной отчетности (в сроки и порядки, определенные Министерством финансов Омской области) – не более 60 процентов от должностного оклада;

- использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения за отчетный период – не более 40 процентов от должностного оклада;

- выполнение планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников учреждения – не более 20 процентов от должностного оклада;

- недопущение дорожно-транспортных происшествий и выхода из строя транспортных средств по вине водителей – не более 60 процентов от должностного оклада;

- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ – не более 60 процентов от должностного оклада.

Размеры устанавливаемой надбавки не могут превышать 300 процентов должностного оклада.

Установление, изменение размера, а также отмена установленного размера надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы производится заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя учреждения, а руководителю учреждения – в соответствии с распоряжением Министерства.

19. Надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения в следующих размерах:

- 5 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 до 2 лет;

- 10 процентов должностного оклада – при стаже работы от 2 до 3 лет;

- 15 процентов должностного оклада – при стаже работы от 3 до 4 лет;

- 20 процентов должностного оклада – при стаже работы от 4 до 5 лет;

- 25 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 до 10 лет;

- 30 процентов должностного оклада – при стаже работы от 10 до 15 лет;

- 40 процентов должностного оклада – при стаже работы свыше 15 лет.

Надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя учреждения, а руководителю учреждения в соответствии с распоряжением Министерства и выплачивается ежемесячно.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за стаж работы, засчитываются периоды:

1) время работы в должности руководителя или специалиста (для главного бухгалтера – руководителя или специалиста бухгалтерских и экономических служб) государственных и муниципальных учреждений и предприятий;

2) время работы по 31 декабря 1991 года в должности руководителя или специалиста (для главного бухгалтера – руководителя или специалиста бухгалтерских и экономических служб) в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в организациях и учреждениях, выполнявших в СССР в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления;

3) время работы в должности руководителя или специалиста (для главного бухгалтера – руководителя или специалиста бухгалтерских и

экономических служб) в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления с 1 января 1992 года;

4) военная служба, служба в органах внутренних дел, органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением или предприятием для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при продолжении работы в указанных органах и организациях;

6) периоды замещения выборных освобожденных должностей в профсоюзных организациях.

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы, устанавливаются в календарном исчислении (в годах, месяцах, днях) и суммируются.

20. Надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания выплачивается руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру ежемесячно в размере 10 процентов должностного оклада за наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации, РСФСР, СССР.

Руководитель учреждения, его заместитель и главный бухгалтер, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за наличие почетного звания по их выбору.

Основанием отмены ежемесячной надбавки к должностному окладу за наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации, РСФСР и СССР является лишение соответствующего звания в порядке, установленном законодательством.

21. В целях поощрения за общие результаты деятельности учреждения руководитель учреждения, его заместитель и главный бухгалтер могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал и (или) год, а также за выполнение особо важных и срочных работ.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение особо важных и срочных работ могут устанавливаться руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру распоряжением Министерства за фактически отработанное время.

5. Порядок выплаты материальной помощи

22. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру может оказываться материальная помощь. Материальная помощь не связана с результатами труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера. Оказание материальной помощи заместителю руководителя

учреждения и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в порядке, установленном распоряжением (приказом) руководителя учреждения, а руководителю – на основании распоряжения Министерства.

23. Материальная помощь руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру может выплачиваться в размере до двух должностных окладов в год.

24. Материальная помощь может выплачиваться сверх двух должностных окладов в год в исключительных случаях: в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера и в иных подобных случаях.

В связи со смертью руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.

25. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего Положения, выплачивается по заявлению руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления – одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего Положения, выплачивается по заявлению руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера при наличии подтверждающих документов.

26. Выплата материальной помощи руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру в случаях, предусмотренных пунктами 22, 23 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.
