

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 июня 2020г.

№ 4

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 30 июня 2016 года № 16

1. Внести в приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления контрактной системы Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» к приказу Главного управления контрактной системы Омской области от 30 июня 2016 года № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления контрактной системы Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» следующие изменения:

1) таблицу № 4 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения» изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения иного программного обеспечения в год	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения
-------	---------------------------------------	---	--

для Главного управления и подведомственного учреждения			
1.	Программное обеспечение обработки персональных данных (с 10 часами сопровождения)	не более 1 500,00 руб.	не более 20 000,00 руб.
2.	Офисное программное обеспечение (операционные системы)	не более 15 000,00 руб.	не более 27 000,00 руб.
3.	Офисное программное обеспечение (программы распознавания текста)		не более 20 000,00 руб.
4.	Программное обеспечение для предоставления отчетности государственными учреждениями	не более 3 000,00 руб.	не более 10 000,00 руб.
для Главного управления			
5.	Государственная информационная система Омской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Омской области	не более 3 000 000,00 руб.	
6.	Программное обеспечение для автоматической обработки заявок	не более 30 000,00 руб.	не более 100 000,00 руб.

»;

2) в таблице № 8 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники»:

- в строке 1 цифру «7 000,00» заменить цифрой «10 000,00»;
- в строке 3 цифру «20 000,00» заменить цифрой «25 000,00»;
- в строке 4 цифру «5 000,00» заменить цифрой «7 000,00»;
- в строке 5 цифру «3 500,00» заменить цифрой «5 000,00»;
- в строке 9 цифру «4 000,00» заменить цифрой «7 000,00»;

3) в таблице № 10 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» строку 2 изложить в новой редакции:

«

2.	Картридж	Многофункциональное устройство цветной печати	Не более 4 единиц в год на одно устройство	Не более 30 000,00 руб.
----	----------	---	--	-------------------------

»;

4) в таблице № 14 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции» цифру «5 000,00» заменить цифрой «7 000,00»;

5) приложение № 1 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;


6) приложение № 2 «Нормативы обеспечения Главного управления контрактной системы Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

7) приложение № 3 «Нормативы обеспечения работников Главного управления контрактной системы Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления контрактной системы Омской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
контрактной системы Омской области

 Н.В. Дохват

Приложение № 1
к приказу Главного управления
контрактной системы
Омской области
от 10 июня 2020 г. № 4

«Приложение № 1
к нормативным затратам на обеспечение
функций Главного управления
контрактной системы Омской области
и подведомственного ему казенного
учреждения Омской области
«Центр по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг
в сфере здравоохранения»

НОРМАТИВЫ,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных
средств

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования в год, руб.	Наименование должностей/наименование структурного подразделения
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочие станции				
1.1.	Компьютеры персональные настольные в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 55 000,00	не более 10 000,00	Работники Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление), подведомственного казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» (далее – подведомственное учреждение)
		Не более 3 ед. на Главное	не более 55 000,00	не более 10 000,00	Работники Главного управления

		управление			
		Не более 1 ед. на подведомственное учреждение	не более 55 000,00	не более 10 000,00	Работники подведомственного учреждения
1.2.	Ноутбук	Не более 4 ед. на Главное управление	не более 100 000,00	не более 30 000,00	Работники Главного управления
		Не более 2 ед. на подведомственное учреждение	не более 100 000,00	не более 30 000,00	Директор подведомственного учреждения, заместитель директора подведомственного учреждения, руководитель структурного подразделения подведомственного учреждения
2.	Планшетный компьютер	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 45 000,00	не более 5 000,00	Начальник Главного управления, директор подведомственного учреждения
3.	Принтеры				
3.1.	Принтер черно-белый формат А4	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 30 000,00	не более 15 000,00	Работники Главного управления, подведомственного учреждения
3.2.	Цветной принтер формат А4	Не более 1 ед. в расчете на Главное управление	не более 80 000,00	не более 30 000,00	Работники Главного управления
4.	Многофункциональные устройства (далее – МФУ)				
4.1.	МФУ А4	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 75 000,00	не более 25 000,00	Работники Главного управления, подведомственного учреждения
4.2.	МФУ А3	Не более 1 ед. в расчете на Главное управление	не более 200 000,00	не более 50 000,00	Работники Главного управления
5.	Иная оргтехника				
5.1.	Телефонный аппарат	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 15 000,00	не более 3 000,00	Работники Главного управления, подведомственного учреждения

		Не более 5 ед. на Главное управление	не более 15 000,00	не более 3 000,00	Работники Главного управления
5.2.	Модуль бесперебойного питания	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 20 000,00	не более 8 000,00 (при замене аккумуляторной батареи), не более 4 000,00 (без замены аккумуляторной батареи)	Работники Главного управления, подведомственного учреждения
5.3.	Программно- аппаратный комплекс защиты информации	Не более 1 ед. в расчете на Главное управление	не более 250 000,00	не более 20 000,00	Работники Главного управления
5.4.	Проектор	Не более 1 на Главное управление	не более 50 000,00	не более 3 000,00	Работники Главного управления
5.5.	Телевизор	Не более 2 ед. на Главное управление	не более 70 000,00		Работники Главного управления

»

Приложение № 2
к приказу Главного управления
контрактной системы
Омской области
от Юлианна 2020 г. № 4

«Приложение № 2
к нормативным затратам на обеспечение
функций Главного управления
контрактной системы Омской области
и подведомственного ему казенного
учреждения Омской области
«Центр по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг
в сфере здравоохранения»

НОРМАТИВЫ

обеспечения Главного управления контрактной системы Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)
1	2	3	4	5
1. Кабинет начальника Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление), первого заместителя начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления, директора подведомственного казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» (далее – подведомственное учреждение), рабочее место заместителя директора подведомственного учреждения				
1.1.	Стол	шт.	1	15 000,00
1.2.	Тумба подкатная	шт.	1	10 000,00
1.3.	Тумба приставная	шт.	1	8 000,00

1.4.	Брифинг	шт.	1	8 000,00
1.5.	Шкаф для документов	шт.	1	15 000,00
1.6.	Шкаф для одежды	шт.	1	15 000,00
1.7.	Кресло офисное	шт.	1	15 000,00
1.8.	Стул для посетителей	шт.	10	5 000,00
1.9.	Жалюзи	шт.	1 на одно окно	15 000,00
1.10.	Сейф	шт.	1	15 000,00
1.11.	Светильник (лампа) настольный	шт.	1	2 000,00
1.12.	Стеллаж	шт.	1	10 000,00
1.13.	Подставка под монитор	шт.	1	1 500,00
1.14.	Подставка под системный блок	шт.	1	1 500,00
2. Рабочее место руководителей структурных подразделений Главного управления, подведомственного учреждения				
2.1.	Стол	шт.	1	12 000,00
2.2.	Тумба подкатная	шт.	1	5 000,00
2.3.	Тумба приставная	шт.	1	5 000,00
2.4.	Брифинг	шт.	1	5 000,00
2.5.	Шкаф для документов	шт.	1	10 000,00
2.6.	Шкаф для одежды	шт.	1	10 000,00
2.7.	Кресло офисное	шт.	1	15 000,00
2.8.	Стул для посетителей	шт.	6	3 000,00
2.9.	Жалюзи	шт.	1 на одно окно	15 000,00
2.10.	Сейф	шт.	1	10 000,00
2.11.	Светильник (лампа) настольный	шт.	1	2 000,00
2.12.	Стеллаж	шт.	1	10 000,00

2.13.	Подставка под монитор	шт.	1	1 500,00
2.14.	Подставка под системный блок	шт.	1	1 500,00
3. Главное управление, подведомственное учреждение				
3.1.	Стол	шт.	1 на каждого работника	10 000,00
		шт.	5 на Главное управление, подведомственное учреждение	7 000,00
3.2.	Тумба подкатная	шт.	1 на каждого работника	5 000,00
3.3.	Тумба приставная	шт.	2 на каждого работника	5 000,00
4.3.	Шкаф для документов	шт.	2 на кабинет	12 000,00
3.5.	Шкаф для одежды	шт.	2 на кабинет	12 000,00
3.6.	Кресло офисное	шт.	1 на каждого работника	9 000,00
3.7.	Стул для посетителей	шт.	2 на каждого работника	2 000,00
3.8.	Жалюзи	шт.	1 на одно окно	10 000,00
3.9.	Сейф настольный	шт.	2 на Главное управление, подведомственное учреждение	5 000,00
3.10.	Сейф архивный	шт.	3 на Главное управление, подведомственное учреждение	10 000,00
3.11.	Стеллаж архивный	шт.	1 на Главное управление, подведомственное учреждение	25 000,00
3.12.	Информационные таблички для кабинетов	шт.	1 на кабинет	1 500,00

3.13.	Подставка под монитор	шт.	1 на каждого работника	1 500,00
3.14.	Подставка под системный блок	шт.	1 на каждого работника	1 500,00
3.15.	Шкаф металлический	шт.	3 на Главное управление, подведомственное учреждение	15 000,00
3.16.	Настольная лампа	шт.	1 на каждого работника	2 000,00
3.17.	Информационный стенд (общий, охрана труда, противодействие коррупции и прочее)	шт.	5 на Главное управление, подведомственное учреждение	20 000,00
3.18.	Стеллаж металлический	шт.	4 на Главное управление, подведомственное учреждение	6 500,00
3.19.	Стремянка	шт.	1 на Главное управление, подведомственное учреждение	4 500,00
3.20.	Пылесос для оргтехники	шт.	1 на Главное управление, подведомственное учреждение	30 000,00
3.21.	Шкаф-стеллаж для документов	шт.	2 на Главное управление, подведомственное учреждение	12 000,00
3.22.	Шкаф-купе	шт.	1 на кабинет	30 000,00
3.23.	Брошюровщик	шт.	1 на Главное управление	20 000,00
3.24.	Вентилятор напольный/настольный	шт.	1 на кабинет подведомственного учреждения	3 000,00

Приложение № 3
к приказу Главного управления
контрактной системы
Омской области
от Юльона 2020 г. № 4

«Приложение № 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций Главного управления
контрактной системы Омской области
и подведомственного ему казенного
учреждения Омской области
«Центр по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг
в сфере здравоохранения»

Нормативы
обеспечения работников Главного управления контрактной системы Омской
области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области
«Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере
здравоохранения», применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
	На одного работника Главного управления контрактной системы Омской области (далее - Главное управление) и подведомственного казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» (далее – подведомственное учреждение)				
1	Бумага офисная А4	пач.	3	Ежемесячно	400,00
2	Ручка для письма	шт.	2	Ежеквартально	100,00
3	Карандаш	шт.	1	Ежеквартально	100,00

4	Закладки с липким краем	уп.	3	Ежеквартально	100,00
5	Корректирующий карандаш	шт.	1	Ежеквартально	150,00
6	Скрепки	уп.	2	Ежеквартально	100,00
7	Файл-вкладыш	уп.	1	Ежеквартально	350,00
8	Папка-уголок пластик	шт.	4	Ежеквартально	30,00
9	Папка картон	шт.	2	Ежеквартально	100,00
10	Клей-карандаш	шт.	1	Ежеквартально	70,00
11	Корректирующая жидкость	шт.	1	Ежеквартально	130,00
12	Бумага для заметок с липким краем	уп.	1	Ежеквартально	300,00
13	Скобы для степлера	уп.	1	Ежеквартально	50,00
14	Бумага для заметок	уп.	1	Ежеквартально	180,00
15	Папка архивная	шт.	1	Ежемесячно	300,00
16	Клейкая лента	шт.	1	Ежеквартально	150,00
17	Ежедневник	шт.	1	Ежегодно	600,00
18	Зажим для бумаг	уп.	2	Ежеквартально	250,00
19	Ножницы	шт.	1	Ежегодно	200,00
20	Точилка для карандашей	шт.	1	Раз в полгода	100,00
21	Нож канцелярский	шт.	1	Раз в полгода	100,00
22	Кнопки	уп.	1	Раз в полгода	70,00
23	Степлер	шт.	1	Ежегодно	650,00

24	Антистеплер	шт.	1	Ежегодно	100,00
25	Подставка для канцелярии	шт.	1	Ежегодно	500,00
26	Папка-планшет	шт.	1	Ежегодно	100,00
27	Накопитель (лоток) для бумаг (документов)	шт.	2	Ежегодно	500,00
28	Калькулятор настольный	шт.	1	Ежегодно	1 000,00
29	Маркер-текстовыделитель	уп.	1	Ежеквартально	300,00
30	Дырокол	шт.	1	Ежегодно	600,00
31	Блок-кубик	шт.	1	Раз в полгода	200,00
32	Ластик	шт.	1	Раз в полгода	50,00
33	Линейка	шт.	1	Ежегодно	150,00
34	Папка с файлами	шт.	1	Раз в полгода	350,00
35	Папка на кольцах	шт.	1	Раз в полгода	250,00
36	Папка на резинках	шт.	1	Раз в полгода	200,00
37	Папка-конверт	шт.	1	Раз в полгода	50,00
38	Папка-портфель-картотека	шт.	1	Ежегодно	250,00
39	Стержни для автоматических карандашей	уп.	1	Раз в полгода	50,00
40	Стержень для ручки для письма	шт.	1	Ежеквартально	45,00
41	Бокс для бумаги	шт.	1	Ежегодно	100,00
42	Скрепочница магнитная	шт.	1	Ежегодно	350,00

На Главное управление и подведомственное учреждение					
43	Скобы для степлера	уп.	3	Ежеквартально	350,00
44	Бумага А3	пач.	1	Раз в полгода	800,00
45	Маркер специальный	шт.	1	Ежеквартально	350,00
46	Конверт почтовый	уп.	3	Ежегодно	1 250,00
47	Набор для сшивания документов	уп.	5	Ежегодно	1 000,00
48	Датер автоматический	шт.	3	Ежегодно	700,00
49	Штамп	шт.	12	Ежегодно	1 000,00
50	Книги учета	шт.	10	Ежегодно	500,00
51	Планинг	шт.	10	Ежегодно	800,00
52	Шило канцелярское	шт.	3	Ежегодно	150,00
53	Бланки по установленным формам	шт.	250	Ежегодно	150,00
54	Печать гербовая	шт.	1	Ежегодно	2 500,00
55	Печать	шт.	5	Ежегодно	1 000,00
56	Подушка сменная для печатей и штампов	шт.	1	Ежегодно	250,00
57	Набор руководителя	набор	5	Ежегодно	10 000,00
58	Измельчитель бумаги	шт.	1	Ежегодно	15 000,00
59	Степлер	шт.	3	Ежегодно	5 000,00
60	Календарь	шт.	50	Ежегодно	300,00

61	Аптечка настенная металлическая в комплекте	шт.	1	Ежегодно	9 000,00
62	Набор инструментов для ПК	шт.	1	Ежегодно	5 000,00
63	Папка- скоросшиватель	шт.	2 500	Ежегодно	25,00
64	Папка с арочным механизмом	шт.	100	Ежегодно	250,00
65	Бланки грамот, дипломов, благодарностей	шт.	50	Ежегодно	600,00
66	Папка адресная	шт.	10	Ежегодно	2 000,00
67	Пенал для хранения ключей	шт.	2	Ежегодно	500,00
68	Опечатывающее устройство	шт.	2	Ежегодно	400,00
69	Пластелин для опечатывания	шт.	2	Ежегодно	200,00
70	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	20	Ежегодно	200,00
71	Папка с зажимом	шт.	20	Ежегодно	200,00
72	Резак для бумаги	шт.	1	Ежегодно	5 000,00
73	Аптечка первой помощи	шт.	2	Ежегодно	1 500,00
74	Аккумуляторная батарея	уп.	10	Ежегодно	400,00
75	Пружины для переплета	уп.	1	Ежегодно	2 000,00
76	Тетрадь в клетку	шт.	4	Ежегодно	10,00