

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08 июня 2020г.

№ 34

г. Омск

Об отдельных вопросах реализации постановления
Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 209-п

В соответствии с абзацами первым, вторым пункта 6, пунктами 12, 19, Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 209-п" (далее – субсидия), приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

1) Порядок деятельности Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидий согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму плана мероприятий по организации деятельности в сфере повышения производительности труда, направленной на обеспечение достижения целей, показателей и результатов регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" в рамках федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" (далее – план), согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) форму отчета об использовании субсидии на осуществление мероприятий, предусмотренных планом, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

б) форму отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

3. Установить следующие сроки представления в Министерство экономики Омской области:

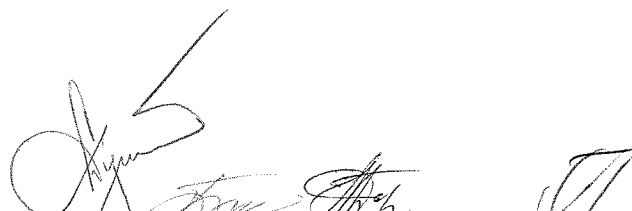
1) отчетов об использовании субсидии на осуществление мероприятий, предусмотренных планом, – ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением отчета за декабрь текущего года, который предоставляется не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия;

2) отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, – ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за 4 квартал текущего года, который предоставляется не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Министр



А.В. Негодуйко



ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией
национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"
на территории Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 209-п (далее соответственно – Порядок, субсидии, хозяйствующие субъекты), и регламентирует деятельность Комиссии по проведению отбора хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий (далее – Комиссия).

2. К функциям Комиссии относится:

- 1) рассмотрение заявок на предоставление субсидий;
- 2) проверка соответствия хозяйствующих субъектов критериям отбора, установленным Порядком;
- 3) подготовка решения о прохождении отбора.

3. Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий проводится Комиссией в сроки, установленные Порядком.

4. Состав Комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- устанавливает дату, время и место заседания Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей.

4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает своевременное уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку проекта решения о прохождении отбора.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и иными членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" на территории Омской области

- | | |
|---------------------------------|---|
| Негодуйко
Анна Валерьевна | — Министр экономики Омской области,
председатель комиссии |
| Кушнер
Денис Владимирович | — заместитель Министра экономики Омской
области, заместитель председателя
комиссии |
| Рачапова
Наталья Анатольевна | — советник отдела развития отдельных
отраслей реального сектора экономики
управления инвестиций Министерства
экономики Омской области, секретарь
комиссии |
| Баранова
Ирина Викторовна | — руководитель департамента развития
потребительского рынка Министерства
экономики Омской области |
| Дороболук
Татьяна Борисовна | — начальник управления инвестиций
Министерства экономики Омской области |
| Недбаева
Мария Александровна | — начальник отдела развития отдельных
отраслей реального сектора экономики
управления инвестиций Министерства
экономики Омской области |
-

ФОРМА

заявки на участие в отборе на предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с реализацией национального проекта
"Производительность труда и поддержка занятости"
на территории Омской области

В Министерство экономики
Омской области

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с реализацией национального проекта
"Производительность труда и поддержка занятости"
на территории Омской области

1.	(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя) просит предоставить субсидию на (нужное отметить): ☐ финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности в сфере повышения производительности труда для обеспечения достижения целей, показателей и результатов регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" в рамках федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", по следующим направлениям (нужное отметить): ☐ создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда (в том числе привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда); ☐ создание и обеспечение деятельности "фабрики процессов" ☐ возмещение затрат на организацию деятельности в сфере повышения производительности труда для обеспечения достижения целей, показателей и результатов регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" в рамках федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", по следующим направлениям (нужное отметить):
----	---

	☐ создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда (в том числе привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда); ☐ создание и обеспечение деятельности "фабрики процессов"
2.	Контактное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, ответственное за подготовку заявки, и его контактные данные (должность, Ф.И.О. (при наличии), телефон, факс, адрес электронной почты) _____ _____
3.	Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) _____ _____
4.	ИНН _____
5.	ОГРН или ОГРНИП _____
6.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____
7.	Перечень прилагаемых к заявке документов (с указанием количества листов и экземпляров): 1. 2. 3. ...

С условиями Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" на территории Омской области, ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, гарантирую.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____

подпись

Ф.И.О. (при наличии)

дата _____

М.П. (если имеется)

ФОРМА

плана мероприятий по организации деятельности в сфере повышения производительности труда, направленной на обеспечение достижения целей, показателей и результатов регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" в рамках федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"

План мероприятий
по организации деятельности в сфере повышения производительности труда для обеспечения достижения целей, показателей и результатов регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" в рамках федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях",

входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости",
на _____ год (годы)

№ п/п	Наименование мероприятия, соответствующего направлению, указанному в пункте 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 209-п	Описание содержания мероприятия с указанием периода реализации мероприятий и количества участников	Ожидаемые результаты реализации мероприятия	Расчет затрат на проведение мероприятия с указанием объема затрат, направлений расходов, источников финансирования, тыс. рублей

(наименование должности руководителя)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(Ф.И.О. (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. (при наличии)
уполномоченного представителя)

(личная подпись)

М.П. (если имеется)

(номер и дата Доверенности)

Телефон _____

Форма

отчета об использовании субсидии на осуществление мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по организации деятельности в сфере повышения производительности труда, направленной на обеспечение достижения целей, показателей и результатов регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" в рамках федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"

**Об использовании
Отчет**

(наименование получателя субсидии)
субсидии на осуществление мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по организации деятельности в сфере повышения производительности труда, направленной на обеспечение достижения целей, показателей и результатов регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" в рамках федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" (далее – план мероприятий),
за _____ год
(указывается отчетный период)

№ п/п	Мероприятия плана мероприятий на _____ год (годы)	Поступило субсидий (рублей)		Фактически израсходовано субсидий* (рублей)		Объем средств, не использованных на конец отчетного периода (рублей)	Примечание
		За отчетный период	С начала года	За отчетный период	С начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8

* К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии. В случае если сумма фактически израсходованных субсидий меньше суммы поступивших субсидий, получатель субсидий отражает в примечаниях по каждому пункту отчета об использовании субсидий подробную информацию о причинах неиспользования или неполного использования поступивших средств субсидий.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (если имеется)

Форма отчета

о достижении значений результатов предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" на территории Омской области, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" на территории Омской области, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии
на "___" _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Установленное соглашением о предоставлении субсидии значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (за отчетный период)*	Отклонение
Доля предприятий от общего числа предприятий, вовлеченных в национальный проект "Повышение производительности труда и поддержка занятости", на которых прирост производительности труда соответствует целевым показателям (в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными между предприятиями			

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Установленное соглашением о предоставлении субсидии значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (за отчетный период)*	Отклонение
и Министерством экономики Омской области), процентов			
Количество предприятий, внедряющих мероприятия национального проекта, единиц			
Количество обученных сотрудников предприятий – участников национального проекта, человек			

* К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (если имеется)
