



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 мая 2020 года

№ 72-П

г. Омск

О реализации постановления Правительства Омской области
от 14 мая 2020 года № 185-п

В целях реализации Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию работы обсерваторов для лиц, прибывших из эпидемически неблагополучной территории по новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного постановлением Правительства Омской области от 14 мая 2020 года № 185-п (далее – Порядок предоставления субсидий), приказываю:

1. Утвердить:

1) форму заявления о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию работы обсерваторов для лиц, прибывших из эпидемически неблагополучной территории по новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее соответственно – заявление, субсидии, организации), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета о достижении значения результата и произведенных затратах, подлежащих возмещению, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму информации о прибывших из эпидемически неблагополучной территории по новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с указанием фактической продолжительности их пребывания (дней) в обсерваторе согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Установить срок представления отчета о достижении значения результата и произведенных затратах, подлежащих возмещению, с 1 по 31 число любого месяца (по усмотрению организации, индивидуального предпринимателя) одновременно с документами,

предусмотренными пунктами 5, 11 Порядка предоставления субсидий.

3. Департаменту социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) обеспечить прием документов, предусмотренных пунктами 5, 11 Порядка предоставления субсидий, и регистрацию заявления в специальном журнале в порядке очередности поступления в Министерство с указанием даты и времени поступления.

4. Департаменту социального обслуживания Министерства совместно с департаментом финансово-экономического обеспечения Министерства обеспечить:

1) проверку полноты, соответствия представленных документов требованиям, определенным пунктами 5, 11 Порядка предоставления субсидий, достоверности информации, содержащейся в документах, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 5, пунктом 11 Порядка предоставления субсидий;

2) проверку отчета о достижении значения результата и произведенных затратах, подлежащих возмещению, в течение 5 рабочих дней с момента его получения от организации, индивидуального предпринимателя;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока отбора, установленного пунктом 8 Порядка предоставления субсидий, подготовку проекта распоряжения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий и его согласование в порядке, предусмотренном приказом Министерства от 15 апреля 2013 года № 30-п "Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов правовых актов Омской области, договоров (соглашений) в Министерстве труда и социального развития Омской области";

4) в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий направление организациям, индивидуальным предпринимателям уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя);

5) в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении субсидий заключение с организациями, индивидуальными предпринимателями соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 16 Порядка предоставления субсидий.

5. Департаменту финансово-экономического обеспечения Министерства обеспечить:

1) перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями, индивидуальными предпринимателями в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявлениях,

не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством распоряжения о предоставлении субсидий;

2) в течение 3 рабочих дней со дня выявления допущенных организациями, индивидуальными предпринимателями нарушений условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 9 Порядка предоставления субсидий, направление организациям, индивидуальным предпринимателям уведомления о возврате субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя);

3) в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения недостижения организациями, индивидуальными предпринимателями значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, направление организациям, индивидуальным предпринимателям уведомления о возврате субсидии (части субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя);

4) в течение 3 рабочих дней со дня возникновения случаев возврата субсидий (остатков субсидий), предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, направление организациям, индивидуальным предпринимателям уведомления о возврате субсидий (остатков субсидий) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя);

5) в случае нарушения организациями, индивидуальными предпринимателями срока возврата субсидий (остатков субсидий, части субсидий), предусмотренного пунктом 26 Порядка предоставления субсидий, предоставление в течение 5 рабочих дней со дня истечения данных сроков возврата субсидий (остатков субсидий, части субсидий) в правовой департамент Министерства информации о невозврате субсидий (остатков субсидий, части субсидий) с приложением необходимых документов.

6. Правовому департаменту Министерства в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 26 Порядка предоставления субсидий, обеспечить подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании с организации, индивидуального предпринимателя субсидий (остатков субсидий, части субсидий).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от " 15 " мая 2020 года № 42/17

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию работы обсерваторов для лиц, прибывших из эпидемически неблагополучной территории по новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Прошу предоставить _____
(полное наименование юридического лица,

_____ данные об индивидуальном предпринимателе)

в лице _____, действующего на основании _____, субсидию на организацию работы обсерватора для лиц, прибывших из эпидемически неблагополучной территории по новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в размере _____ рублей за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. (далее – субсидия).

Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации для перечисления субсидии _____

В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, а также в случае принятия решения о возврате субсидии (остатков субсидии, части субсидии) прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе и (или) электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.*

Регистрационный номер заявления в специальном журнале: _____
Дата и время приема заявления: " __ " _____ 20__ г., ____ час. ____ мин.

(подпись)

(инициалы, фамилия специалиста)

* При наличии.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от " 15 " мая 2020 года № 42-77

Руководителю юридического лица
(индивидуальному предпринимателю)

(адрес местонахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на организацию работы обсерваторов
для лиц, прибывших из эпидемически неблагополучной территории
по новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Министерство труда и социального развития Омской области
уведомляет Вас о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий
на организацию работы обсерватора для лиц, прибывших из эпидемически
неблагополучной территории по новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) (далее – субсидия),

(указывается размер предоставляемой субсидии или основания для отказа в предоставлении субсидии)

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр труда и социального
развития Омской области

(подпись)

В.В. Куприянов

Приложение № 3
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от " 15 " мая 2020 года № 42-77

ОТЧЕТ

о достижении значения результата и произведенных затратах,
подлежащих возмещению
за период с _____ по _____ 20__ года

(наименование юридического лица, данные индивидуального предпринимателя)

1. Сведения о произведенных затратах:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4

2. Сведения о достижении значения результата:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию работы обсерваторов для лиц, прибывших из эпидемически неблагополучной территории по новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – субсидия)	Плановое значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Причина отклонения (в случае несоответствия фактического значения результата предоставления субсидии плановому значению результата предоставления субсидии)

1	2	3	4	5
	Количество человеко-дней фактического пребывания лиц, прибывших из эпидемически неблагополучной территории по новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в обсерваторе			

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация в отчете является полной и достоверной.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер*

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.**

* Для юридических лиц.

** При наличии.

ИНФОРМАЦИЯ
о прибывших из эпидемически неблагополучной территории по новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

(полное наименование юридического лица, данные об индивидуальном
предпринимателе)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, прибывшего из эпидемически неблагополучной территории по новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)	Дата размещения в обсерватор	Фактическая продолжительность пребывания (дней) в обсерваторе
1	2	3	4	5

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной
и достоверной.

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 ____ г.

М.П.**

* Для юридических лиц.

** При наличии.