



МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 мая 2020 года

№ 8 - П

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения планов
финансово-хозяйственной деятельности бюджетных
учреждений Омской области, находящихся в
ведении Министерства региональной
безопасности Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства региональной безопасности Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 21 июня 2018 года № 13-п "Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Главного управления региональной безопасности Омской области".

3. Исключить пункт 21 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 17 июля 2018 года № 17-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и приказы Главного управления региональной безопасности Омской области".

Министр

А.И. Кондин

Приложение
к приказу Министерства региональной
безопасности Омской области
от 12 мая 2020 года № 8-Т

ПОРЯДОК
составления и утверждения планов финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных учреждений Омской области,
находящихся в ведении Министерства
региональной безопасности Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства региональной безопасности Омской области (далее соответственно – План, Министерство).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется бюджетными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства (далее – бюджетные учреждения), в рублях с точностью до двух знаков после запятой, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Плановые показатели по выплатам формируются бюджетным учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

5. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением бюджетным учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом бюджетного

учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются бюджетным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством.

III. Порядок утверждения Плана

7. План (План с учетом изменений) утверждается бюджетным учреждением по согласованию с Министерством.

8. Проект Плана (Плана с учетом изменений) представляется бюджетным учреждением для согласования в отдел экономики, финансов и организации закупок Министерства в срок до 1 ноября текущего года.

К представляемому на утверждение проекту Плана (Плана с учетом изменений) прилагаются расчеты нормативных затрат бюджетного учреждения.

9. Согласование Плана (Плана с учетом изменений) осуществляется в течение десяти дней после его поступления в Министерство.

При наличии замечаний по вопросам составления Плана (Плана с учетом изменений) Министерства возвращает его для их устранения с указанием конкретных причин.

10. Руководитель бюджетного учреждения обеспечивает рассмотрение, учет и устранение замечаний в течение трех дней после их получения.

11. После утверждения в установленном порядке закона Омской области об областном бюджете на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете), План при необходимости уточняется бюджетным учреждением и направляется на согласование в Министерство.

Основаниями для уточнения Плана являются:

- принятие (изменение) закона Омской области об областном бюджете;
- изменение объема оказываемых услуг;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- необходимость уточнения показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием (изменением) закона Омской области об областном бюджете, осуществляется бюджетным учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона Омской области об областном бюджете или изменений в него.

12. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

13. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Омской области об областном бюджете, осуществляется при наличии

соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

14. Проект Плана (Плана с учетом изменений) при отсутствии замечаний согласовывается Министром или уполномоченным им лицом.

15. План (План с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения.

16. Текущий и последующий контроль за ходом реализации Плана осуществляет отдел экономики, финансов и организации закупок Министерства.

17. Руководитель бюджетного учреждения несет дисциплинарную ответственность за нарушение сроков представления проекта Плана.

18. Документы, составляемые в процессе согласования и контроля за исполнением Плана, представляются в электронной форме и на бумажном носителе в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
планов финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных учреждений
Омской области, находящихся в
ведении Министерства региональной
безопасности Омской области

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа-учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов

от "__" _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя

Учреждение

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:	1100						
доходы от собственности, всего	1110						
в том числе:							
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200						
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210						
субсидии на финансовое	1220						

[illegible]

прочие поступления, всего	1980	x							
из них:									
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981								x
Расходы, всего	2000	x							
в том числе:									
на выплаты персоналу, всего	2100	x							x
в том числе:									
оплата труда	2110								x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120								x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130								x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140								x
в том числе:									
на выплаты по оплате труда	2141								x
на иные выплаты работникам	2142								x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников,	2150								x

[illegible]

иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда									
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230								x
иные выплаты населению	2240								x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300								x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310								x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320								x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330								x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x							x
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410								

[illegible]

[illegible]

из них:								
возврат в бюджет средств субсидии	4010							x

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма			
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	x					
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N	26100	x					

1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26422	x							
	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	x							
1.4.3.	из них:	26430.1	x							
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x							
	в том числе:									
1.4.4.1.	в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	x							
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26442	x							
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x							
	в том числе:									
1.4.5.1.	в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x							
	из них:	26451.1	x							
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x							
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-	26500	x							

" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 г.