МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 мая 2020 года № 9-п

г. Омск

О формировании государственного задания и расчете средств на финансовое обеспечение его выполнения для государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области, и региональных стандартов государственных услуг (работ)

В соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.1 статьи 31 Закона Омской области "Об управлении собственностью Омской области", пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области" в целях эффективного расходования бюджетных средств на оказание государственных услуг (работ) приказываю:

1. Утвердить:

1) Методику формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области (далее – государственные учреждения), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Методику ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (работ) государственными учреждениями Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Региональные стандарты государственных услуг (работ) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 25 апреля 2018 года № 8-п "О формировании государственного задания и расчете средств на финансовое обеспечение его выполнения для

государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление о региональной безопасности Омской области, и региональных стандартов государственных услуг (работ);

2) приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 29 января 2019 года № 2-п "О внесении изменений в приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 25 апреля 2018 года № 8-п".

3. Исключить пункт 19 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 17 июля 2018 года № 17-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и приказы Главного управления региональной безопасности Омской области".

Министр А.И. Кондин

Приложение № 1
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 12 мая 2020 № 9-П

МЕТОДИКА
формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области" и определяет процедуру формирования государственного задания на оказание государственных услуг (работ) (далее – государственное задание) для государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области (далее – Министерство), а также правила расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения.

2. Государственное задание формируется в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство, и региональных стандартов государственных услуг (работ).

3. Государственное задание формируется на очередной финансовый год, 1-й год планового периода, 2-й год планового периода по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Омской области от 19 июня 2012 года № 37 "О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п" (далее – приказ Министерства финансов Омской области № 37).

При формировании государственного задания учитываются предложения государственных учреждений о потребности в оказании государственных услуг (работ), оцениваемые по результатам ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (работ) государственными учреждениями.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат государственных учреждений на оказание государственных услуг (работ).

Нормативные затраты на оказание государственными учреждениями государственных услуг (работ) определяются исходя из устанавливаемых в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (работ).

4. Формирование государственного задания осуществляется отделом экономики, финансов и организации закупок Министерства.

5. Государственные учреждения ежегодно, до 25 мая, направляют предложения о потребности в оказании государственных услуг (работ), выраженные в расчете нормативных затрат государственных учреждений на оказание государственных услуг (работ), по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике, в отдел экономики, финансов и организации закупок Министерства.

6. Отдел экономики, финансов и организации закупок Министерства ежегодно, до 1 июня, согласовывает и утверждает расчеты нормативных затрат государственных учреждений на оказание государственных услуг (работ) и формирует проекты государственных заданий с учетом предложений государственных учреждений о потребности в оказании государственных услуг (работ).

7. Государственные задания утверждаются распоряжениями Министерства в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, копии которых в течение пяти рабочих дней со дня принятия данных распоряжений Министерства подлежат направлению в государственные учреждения в соответствии с указателями рассылки распоряжений Министерства.

Для вновь созданного государственного учреждения государственное задание формируется и утверждается не позднее тридцати дней со дня его государственной регистрации.

8. В случае необходимости внесения изменений в государственное задание государственное учреждение направляет заявку об изменении объемов государственного задания по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике в Министерство не позднее тридцати календарных дней до наступления очередного отчетного периода текущего года.

9. Уточненные государственные задания утверждаются распоряжениями Министерства, проекты которых подготавливаются отделом экономики, финансов и организации закупок Министерства, не позднее пятнадцати календарных дней до наступления очередного квартала текущего года.

10. Контроль за исполнением государственными учреждениями государственных заданий осуществляется отделом экономики, финансов и организации закупок Министерства.

По результатам проведения контроля за исполнением государственными учреждениями государственных заданий Министерства могут быть приняты решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственных заданий.

11. Государственные учреждения, не позднее 1 марта текущего финансового года представляют в Министерства отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

12. В случае неисполнения государственного задания государственными учреждениями по причинам, не зависящим от деятельности учреждений, подтвержденным документально, соответствующая часть выделенной субсидии на выполнение государственного задания по завершении финансового года остается на лицевом счете государственных учреждений пропорционально объему неисполнения государственного задания.

Приложение № 1
к Методике формирования государственного задания и
расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения
государственными учреждениями Омской области, в отношении
которых функции и полномочия учредителя осуществляет
Министерство региональной безопасности Омской области

УТВЕРЖДАЮ
Министр региональной безопасности
Омской области

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
"___" _____

Таблица 1

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на оказание государственных услуг (работ)

_____
(наименование государственного учреждения Омской области, в
отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет
Министерство региональной безопасности Омской области)
на _____ год

№ п/п	Наименование затрат	Услуга 1 (Работа 1), руб.	Услуга 2 (Работа 2), руб.
Раздел I. Нормативные затраты на оказание государственной услуги			

№ п/п	Наименование затрат	Услуга 1 (Работа 1), руб.	Услуга 2 (Работа 2), руб.
1	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, всего		
	в том числе:		
	нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (выполнении работы)		
	нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемые в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы)		
	иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы)		
2	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, всего		
	в том числе:		
	нормативные затраты на коммунальные услуги		
	нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества		
	нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества		
	нормативные затраты на приобретение услуг связи		

№ п/п	Наименование затрат	Услуга 1 (Работа 1), руб.	Услуга 2 (Работа 2), руб.
	нормативные затраты на приобретение транспортных услуг		
	нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги		
	прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды		
Итого нормативные затраты на оказание государственной услуги (п. 1 + п. 2)			
Раздел II. Нормативные затраты на содержание имущества учреждения			
3	Нормативные затраты на содержание имущества учреждения, всего		
	в том числе:		
	нормативные затраты на потребление тепловой энергии		
	нормативные затраты на потребление электрической энергии		
	нормативные затраты на уплату налогов		

Руководитель государственного учреждения

_____ _____ "___" _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер государственного учреждения

_____ _____ "___" _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:
Начальник отдела экономики, финансов и организации закупок Министерства региональной безопасности Омской области _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Таблица 2

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (выполнении работы)

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1), руб.	Услуга 2 (Работа 2), руб.
	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ($N_{от}$)	$N_{от} = ЗП + О_{нач}$	$N_{от}$	$N^{У1}_{от}$	$N^{У2}_{от}$
1	Затраты на оплату труда (ЗП)	$ЗП = (ФОТ \times Т_у) / Т_г$			
	ФОТ – годовой фонд оплаты труда специалистов, занятых оказанием государственной услуги (работы), руб.				
	$Т_у$ – нормативное рабочее время (в год), на оказание государственной				

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1), руб.	Услуга 2 (Работа 2), руб.
	услуги (работы), дни				
	$T_г$ – общая продолжительность рабочего времени в год, дни				
2	Начисления на выплаты по оплате труда ($О_{нач}$)	$О_{нач} = ЗП \times k$			
	ЗП – затраты на оплату труда, руб.				
	k – тариф страхового взноса, %				

Наименование показателя	Формула расчета	Услуга 1 (Работа 1), %	Услуга 2 (Работа 2), %
$D^1_{зп}$ – доля затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для Услуги 1 (Работы 1) в общей сумме затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, %	$D^1_{зп} = N^{у1}_{от} / N_{от} \times 100$		X
$D^2_{зп}$ – доля затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для Услуги 2 (Работы 2) в общей сумме затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, %	$D^2_{зп} = N^{у2}_{от} / N_{от} \times 100$	X	

Таблица 3

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы)

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
	Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемые в процессе оказания государственной услуги (работы) ($N_{рм}$)	$N_{мз} = \sum МЗ_i$			
1	Сумма затрат на приобретение материальных запасов определенного вида ($\sum МЗ_i$)	$\sum МЗ_i = МЗ_{рм} + МЗ_{зч}$			
	$МЗ_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов, руб.				
	$МЗ_{зч}$ – затраты на приобретение запасных частей, руб.				

Таблица 4

ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ,
непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы)

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
	Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (работы) ($N_{ин}$)	$N_{ин} = \sum ИН_i$			
1	Сумма иных затрат определенного вида ($\sum ИН_i$)	$\sum ИН_i = ИН_{то} + ИН_{свт} + + ИН_{кмт} + ИН_{оп} + ИН_{ит} + + ИН_{тип} + ИН_{инр}$			
	$ИН_{то}$ – затраты на техническое обслуживание, руб.				
	$ИН_{свт}$ – затраты на приобретение средств вычислительной и специальной техники, руб.				
	$ИН_{кмт}$ – затраты на приобретение копировально-множительной техники,				

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
	руб.				
	$ИН_{оп}$ – затраты на приобретение оборудования и приборов, руб.				
	$ИН_{ит}$ – затраты на услуги в области информационных технологий, руб.				
	$ИН_{тип}$ – затраты на типографские работы, услуги, руб.				
	$ИН_{инр}$ – затраты на иные расходы, влияющие на стоимость оказания государственной услуги (работы), руб.				

Таблица 5

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на коммунальные услуги

№	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма	В том числе

п/п			затрат, руб.	Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
1	Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($N_{хв. вод}$)	$N_{хв. вод} = T_{хв} \times V_{хв} + T_{вод} \times V_{вод}$			
	$T_{хв}$ – тариф на холодное водоснабжение на соответствующий год, руб.				
	$V_{хв}$ – объем потребления холодной воды в соответствующем году, куб.м				
	$T_{вод}$ – тариф на водоотведение на соответствующий год, руб.				
	$V_{вод}$ – объем водоотведения в соответствующем году, куб.м				
2	Нормативные затраты на горячее водоснабжение ($N_{гв}$)	$N_{гв} = T_{гв} \times V_{гв}$			
	$T_{гв}$ – тариф на горячее водоснабжение на соответствующий год, руб.				
	$V_{гв}$ – объем потребления горячей воды в соответствующем году, куб.м				
3	Нормативные затраты на	$N_т = T_т \times V_т \times 0,5$			

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
	теплоснабжение ($N_о$)				
	$Т_т$ – тариф на потребление тепловой энергии на соответствующий год, руб.				
	$V_т$ – объем потребления тепловой энергии в соответствующем году, Гкал				
	0,5 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату тепловой энергии				
4	Нормативные затраты на электроснабжение ($N_э$)	$N_э = Т_э \times V_э \times 0,9$			
	$Т_э$ – тариф на электрическую энергию на соответствующий год, руб.				
	$V_э$ – объем потребления электрической энергии в соответствующем году, кВт/час				
	0,9 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату электрической энергии				

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
Итого нормативные затраты на коммунальные услуги ($N_{ку}$), руб.		$N_{ку} = N_{хв.\ вод} + N_{гв} + N_т + N_э$			

Таблица 6

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на содержание объектов недвижимого имущества

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
1	Нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности ($H_{ос/пб}$)	$H_{ос/пб} = Z_{ос} + Z_{пб}$			
	$Z_{ос}$ - затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации, руб.				

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
	$Z_{пб}$ - затраты на обеспечение пожарной безопасности, руб.				
2	Нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества ($H_{рем}$)	$H_{рем} = Стр \times S \times kком \times птр$			
	Стр – средняя стоимость текущего ремонта 1 $м^2$ площади зданий, сложившаяся в регионе, руб.				
	S – общая площадь зданий, $м^2$				
	kком – коэффициент, учитывающий долю стоимости технических коммуникаций в общем объеме стоимости здания				
	птр = 0,33 – коэффициент, учитывающий норму проведения текущего ремонта зданий				
3	Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества ($H_{аренда}$)	$H_{аренда} = Z_{аренда}$			

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
	$Z_{аренда}$ – затраты на аренду недвижимого имущества в соответствии с договором аренды, руб.				
4	Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами ($H_{снип}$)	$H_{снип} = Z_{снип}$			
	$Z_{снип}$ – затраты на содержание прилегающей территории в соответствии с утвержденными СНИП, руб.				
5	Прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества ($H_{проч}$)	$H_{проч} = Z_{проч}$			
	$Z_{проч}$ – прочие затраты на содержание недвижимого имущества, руб.				
Итого нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества ($N_{ни}$), руб.		$N_{ни} = H_{ос\ и\ пб} + H_{рем} + H_{аренда} + H_{снип} + H_{проч}$			

Таблица 7

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на содержание объектов особо ценного движимого имущества

№п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
1	Нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особого ценного движимого имущества ($Н_{то/тр}$)	$Н_{то/тр} = Z_{то/тр}$			
	$Z_{то/тр}$ – затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, руб.				
2	Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества ($Н_{мз}$)	$Н_{мз} = Z_{мз}$			
	$Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества,				

№п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
	не отнесенные к затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги, руб.				
3	Нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Н_{осаго}$)	$Н_{осаго} = Z_{осаго}$			
	$Z_{осаго}$ – затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, руб.				
4	Прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества ($Н_{проч}$)	$Н_{проч} = Z_{проч}$			
	$Z_{проч}$ – прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества, руб.				
Итого нормативные затраты на содержание		$N_{ди} = Н_{то/тр} + Н_{мз} +$			

№п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
объектов особо ценного движимого имущества ($N_{ди}$), руб.		$Н_{осаго} + Н_{проч}$			

Таблица 8

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на приобретение услуг связи

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
1	Нормативные затраты на приобретение услуг связи ($N_{св}$)	$N_{св} = Z_{св}$			
	$Z_{св}$ – затраты на приобретение услуг связи, руб.				

Таблица 9

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на приобретение транспортных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
1	Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг ($N_{тр}$)	$N_{тр} = Z_{тр}$			
	$Z_{тр}$ – затраты на приобретение транспортных услуг, руб.				

Таблица 10

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (выполнении работы)

№	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1), руб.	Услуга 2 (Работа 2), руб.
	Нормативные затраты на оплату труда	$N^{от}_{ауп} = ЗП_{ауп} + О^{нач}_{ауп}$			

№	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма затрат, руб.	В том числе	
				Услуга 1 (Работа 1), руб.	Услуга 2 (Работа 2), руб.
	и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги ($N^{от}_{ауп}$)				
1	Затраты на оплату труда ($ЗП_{ауп}$)	$ЗП_{ауп} = ФОТ_{ауп}$			
	$ФОТ_{ауп}$ – годовой фонд оплаты труда АУП, руб.				
2	Начисления на выплаты по оплате труда ($О^{нач}_{ауп}$)	$О^{нач}_{ауп} = ЗП_{ауп} \times k$			
	$ЗП_{ауп}$ – затраты на оплату труда, руб.				
	k – тариф страхового взноса, %				

Таблица 11

ПРОЧИЕ НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на общехозяйственные нужды

№	Наименование показателя	Формула расчета	Общая сумма	В том числе

п/п			затрат, руб.	Услуга 1 (Работа 1) (с учетом $D^1_{зп}$), руб.	Услуга 2 (Работа 2) (с учетом $D^2_{зп}$), руб.
	Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды ($N_{пр}$)	$N_{пр} = \sum ПР_i$			
1	Сумма прочих затрат на общехозяйственные нужды ($\sum ПР_i$)	$\sum ПР_i = ПР_{соц} + ПР_{тс} + + ПР_{ппо} + ПР_{сс} + ПР_{меб}$			
	$ПР_{соц}$ – затраты на выплаты по социальной помощи, руб.				
	$ПР_{тс}$ – затраты на приобретение транспортных средств, руб.				
	$ПР_{ппо}$ – затраты на приобретение противопожарного оборудования, руб.				
	$ПР_{сс}$ – затраты на приобретение средств связи и телекоммуникаций, руб.				
	$ПР_{меб}$ – затраты на приобретение мебели, руб.				

Таблица 12

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на содержание имущества учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Затраты, руб.
1	Нормативные затраты на потребление тепловой энергии ($N_о$)	$N_о = T_о \times V_о \times 0,5$	
	$T_о$ – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год, руб.		
	$V_о$ – объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году		
	0,5 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату тепловой энергии		
2	Нормативные затраты на потребление электрической энергии ($N_э$)	$N_э = T_э \times V_э \times 0,1$	
	$T_э$ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год, руб.		
	$V_э$ – объем потребления электрической энергии (кВт/ч) в соответствующем финансовом году		
	0,1 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату электрической энергии		
3	Нормативные затраты на уплату налогов ($N_{нал}$)	$N_{нал} = N_{нал\ им} + N_{нал\ зем}$	
	Затраты на уплату налога на имущество ($N_{нал\ им}$)	$N_{нал\ им} = P \times C_{ни}$	
	P – среднегодовая стоимость имущества учреждения,		

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Затраты, руб.
	признаваемого объектом налогообложения, руб.		
	$С_{нал\ им}$ – ставка налога на имущество, действующая в соответствующем финансовом году		
4	Затраты на уплату земельного налога ($N_{нал\ зем}$)	$N_{нал\ зем} = К \times С_{зн}$	
	К – кадастровая стоимость земельного участка, руб.		
	$С_{нал\ зем}$ – ставка земельного налога, действующая в очередном финансовом году		
Итого нормативные затраты на содержание имущества учреждения ($N_{им}$)		$N_{им} = N_о + N_э + N_{нал}$	

Приложение № 2
к Методике формирования государственного задания и
расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения
государственными учреждениями Омской области, в отношении
которых функции и полномочия учредителя осуществляет
Министерство региональной безопасности Омской области

ЗАЯВКА

_____

(наименование государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области)

об изменении объемов государственного задания на _____ год

Наименование государственной услуги (работы)	Изменение объемов государственной услуги (работы) в натуральных показателях (увеличение "+", уменьшение "-"), единица измерения			Изменение объема бюджетных ассигнований для обеспечения предоставления государственной услуги (работы) (увеличение "+", уменьшение "-"), рублей		
	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

Руководитель государственного учреждения

_____ _____ "___" _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер государственного учреждения

_____ _____ "___" _____

20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник отдела экономики, финансов и организации закупок Министерства региональной безопасности Омской области _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Методике формирования государственного задания и
расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения
государственными учреждениями Омской области, в отношении
которых функции и полномочия учредителя осуществляет
Министерство региональной безопасности Омской области

УТВЕРЖДАЮ
Министр региональной безопасности
Омской области

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
"___" _____

ОТЧЕТ
о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (работ)

_____
(наименование государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области)
на ___ год и на плановый период ___ и ___ годов
за ___ год

Часть 1. Оказание государственной услуги.

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
1	2	3

2. Категория потребителей государственной услуги _____.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги.

Содержание государственной услуги						Условия (формы) оказания государственной услуги				Показатели, характеризующие качество государственной услуги							Причины невыполнения установленных показателей в государственном задании	Источник информации о фактическом значении показателя
												Значение						
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	установлено в государственном задании	фактически выполнено	Процент выполнения	Допустимое (возможное) отклонение, процентов	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Содержание государственной услуги						Условия (формы) оказания государственной услуги				Показатели, характеризующие объем государственной услуги							Причины невыполнения установленных показателей в государственном задании	Источник информации о фактическом значении показателя
										Наименование	Единица измерения	Значение		Процент выполнения	Допустимое (возможное) отклонение, процентов	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов		
												установлено в государственном задании	фактически выполнено					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Часть 2. Выполнение государственной работы

Раздел I.

1. Наименование государственной работы

Наименование государственной работы	Код государственной работы	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для выполнения государственной работы
1	2	3

2. Категория потребителей государственной работы _____.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной работы

Содержание государственной работы						Условия (формы) выполнения государственной работы				Показатели, характеризующие качество государственной работы							Причины невыполнения установленных показателей в государственном задании	Источник информации о фактическом значении показателя
										Наименование	Единица измерения	Значение		Процент выполнения	Допустимое (возможное) отклонение, процентов	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов		
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение			установлено в государственном задании	фактически выполнено					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы

Содержание государственной работы						Условия (формы) выполнения государственной работы				Показатели, характеризующие объем государственной работы							Причины невыполнения установленных показателей в государственном задании	Источник информации о фактическом значении показателя
										Наименование	Единица измерения	Значение		Процент выполнения	Допустимое (возможное) отклонение, процентов	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов		
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение			установлено в государственном задании	фактически выполнено					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель государственного учреждения Омской области _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 12 мая 2020 № 9-П

МЕТОДИКА
ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) государственными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области (далее – Министерство)

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с пунктом 2 Порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ), включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области", и определяет порядок проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (работ) (далее – оценка потребности) государственными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство.

2. Оценке потребности подлежат государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство.

3. Государственные учреждения ежегодно, до 10 мая, направляют в Министерство предложения о потребности в оказании государственных услуг (работ), оцениваемых по результатам проведенной ежегодной оценки потребности, по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

4. Оценка потребности проводится ежегодно отделом экономики, финансов и организации закупок Министерства управления в срок до 20 мая текущего года.

5. Оценка потребности производится в натуральных и стоимостных показателях. Натуральные показатели оценки определяются в отношении каждой государственной услуги (работы). Стоимостные показатели оценки

определяются в рублях в расчете на каждую натуральную единицу измерения объема оказываемых услуг (работ).

6. При формировании фактических и прогнозных исходных данных о численности потребителей государственных услуг (работ) используются сведения о потенциальных потребителях государственных услуг (работ).

Численность потребителей государственных услуг (работ), фактические данные о натуральных объемах оказания государственных услуг (работ) формируются на основании сведений статистической, бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении плана по сети, штатам и контингентам государственных учреждений.

Результаты оценки потребности в натуральных показателях обобщаются по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

7. Проведение оценки потребности в стоимостных показателях производится отделом экономики, финансов и организации закупок Министерства на основе результатов оценки потребности в натуральных показателях.

8. При оценке потребности в стоимостных показателях применяются следующие методы расчета:

1) метод индексации, согласно которому определение объема расходов на оказание государственной услуги (выполнение работы) в очередном финансовом году осуществляется путем индексации объемов расходов текущего периода (рассчитываются текущие расходы на оказание государственной услуги (выполнение работы)). Расчет производится в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;

2) плановый метод, согласно которому определение объема расходов на оказание государственной услуги (выполнение работы) в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с плановыми расходами отдельных элементов структуры стоимости государственной услуги (работы) (в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления) и расчетами по планируемым мероприятиям;

3) нормативный метод, согласно которому определение объема расходов на оказание государственной услуги (выполнение работы) в очередном финансовом году осуществляется исходя из нормативов, установленных в соответствии с законодательством. Расчет производится в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

Объем оказания государственной услуги (выполнения работы) в стоимостных показателях для государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство, определяется посредством расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) государственными учреждениями государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества Омской области, рассчитываемых финансовыми службами государственных учреждений.

Результаты оценки потребности в стоимостных показателях обобщаются по формам согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

9. Результаты оценки в натуральных и стоимостных показателях, а также нормативные затраты на оказание (выполнение) государственными учреждениями государственных услуг (работ) и нормативные затраты на содержание имущества Омской области, согласованные начальником отдела экономики, финансов и организации Министерства, представляются для утверждения Министру региональной безопасности Омской области ежегодно до 25 мая.

10. Министерство обеспечивает размещение на своем официальном сайте в государственной информационной системе Омской области "Портал Правительства Омской области":

- результатов оценки потребности – в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения оценки потребности;

- утвержденных нормативных затрат на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Омской области – в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение № 1
к Методике ежегодной оценки потребности в оказании
государственных услуг (выполнении работ) государственными учреждениями
Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

_____

(наименование государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области (далее – государственное учреждение))

о потребности в оказании государственных услуг (работ), оцениваемых по результатам проведенной ежегодной оценки потребности в предоставлении государственных услуг (работ),
на _____ год

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем
государственных услуг

1.1. Показатели, характеризующие качество оказания
государственных услуг (работ)

Таблица 1

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги (работы)	Единица измерения	Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги (работы)		
			очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

1.2. Показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ) в натуральных показателях

Таблица 2

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги (работы)	Единица измерения	Планируемый объем государственной услуги (работы) в натуральных показателях		
			очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

2. Результаты проведенной ежегодной оценки потребности в предоставлении государственных услуг

Руководитель государственного учреждения

_____ _____ "___" _____

20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер государственного учреждения

_____ _____ "___" _____

20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник отдела экономики, финансов и организации закупок Министерства региональной безопасности Омской области _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Методике ежегодной оценки потребности в оказании
государственных услуг (работ) государственными учреждениями
Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области

РЕЗУЛЬТАТЫ

оценки потребности в оказании государственных услуг (работ) государственными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области, в натуральных показателях

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Натуральные показатели оценки потребности в оказании государственной услуги (работы)		Объем оказания государственной услуги (работы) в натуральных показателях		
		Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела экономики, финансов и организации закупок Министерства региональной безопасности Омской области _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Методике ежегодной оценки потребности в оказании
государственных услуг (выполнении работ) государственными учреждениями
Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области

РЕЗУЛЬТАТЫ
оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) государственными учреждениями Омской
области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области, в стоимостных показателях

Таблица 1

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Структура стоимости государственной услуги (работы) (коды КОСГУ)	Объем оказания государственной услуги (работы) в стоимостных показателях		
			Всего затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) в год, тыс. руб.	в т.ч. по источникам финансирования	
				за счет субсидии, тыс. руб.	за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб.

Таблица 2

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Структура стоимости государственной услуги (работы) (коды КОСГУ)	Объем оказания государственной услуги (работы) в стоимостных показателях в год, тыс. руб.	Объем оказания государственной услуги (работы) в натуральных показателях в год, единица измерения	Объем оказания государственной услуги (работы) в стоимостных показателях на каждую натуральную единицу в год, тыс. руб.

Начальник отдела экономики, финансов и организации закупок Министерства региональной безопасности Омской области _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 12 мая 2020 № 9-п

Региональные стандарты государственных услуг (работ)

I. Стандарт государственной работы
"Организация и проведение мероприятий по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального
и регионального характера"

1. Цель выполнения государственной работы: уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения, а также осуществление аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2. Категории потребителей выполнения государственной работы: общество в целом.

3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и объем выполнения государственной работы:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля обоснованных жалоб потребителей услуги, по которым приняты меры (процент)	Жм / Ж х 100, где: Жм – количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым были приняты меры; Ж – общее количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде	Определяется на основании анализа жалоб (поступивших в письменной форме, по электронной почте, зарегистрированных в книге жалоб и предложений) и сведений о принятых по ним мерам
Доля вызовов на которые	Во / В х 100, где:	Отчетные данные

отреагировали спасательные отряды к общему количеству поступивших вызовов (процент)	Во – количество вызовов, на которые отреагировали спасательные отряды; В – общее количество вызовов	учреждения
Количество учений и тренировок территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в которых спасательные отряды приняли участие (единица)	Плановый (фактический) показатель	Отчетные данные учреждения

4. Правовые основы выполнения государственной работы:

1) Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении";

2) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

3) Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей";

4) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";

5) Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне";

6) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

7) постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

8) постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации";

9) Закон Омской области от 20 декабря 2004 года № 586-ОЗ "О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

10) Закон Омской области от 27 декабря 2006 года № 837-ОЗ "Об аварийно-спасательных службах Омской области";

11) Указ Губернатора Омской области от 30 сентября 2008 года № 109 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Омской области";

12) постановление Правительства Омской области от 17 мая 2006 года № 52-п "О порядке создания, использования и восполнения использованных средств резервов финансовых и материальных ресурсов Омской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера";

13) постановление Правительства Омской области от 15 ноября 2006 года № 144-п "Об утверждении Положения о территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Омской области";

14) постановление Правительства Омской области от 25 апреля 2007 года № 56-п "О создании, содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских средств, их номенклатуре и объемах".

5. Действия по выполнению государственной работы:

1) поддержание сил и средств аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в состоянии постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) организация работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций и повышению устойчивости функционирования организаций, а также объектов социального назначения в чрезвычайных ситуациях;

4) осуществление контроля за готовностью объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) участие в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах и территориях;

6) проведение комплекса практических мероприятий по обучению персонала обслуживаемых организаций, популяризации знаний и практических навыков в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

7) участие в подготовке населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

8) участие в подготовке спасателей общественных аварийно-спасательных формирований (спасателей-общественников);

9) проведение учебно-методических сборов и семинаров по вопросам обучения населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении): - состояние здания (помещения), в котором располагается учреждение, не является аварийным; - здание (помещение) оборудовано водопроводом, имеет горячее водоснабжение, канализацию, водостоки; - здание (помещение) обеспечено телефонной связью
Прилегающая территория	Прилегающая территория озеленена
Состав помещений	В учреждении имеются следующие помещения: - административно-управленческие помещения; - гаражное помещение ангарного типа. Площади помещений учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
Температурно-влажностный режим	Здание (помещение) учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18 – 20 градусов Цельсия и относительной влажности 40 – 60%
Предметы и оборудование	В учреждении имеются: - мебель; - оргтехника; - бытовая техника и оборудование в пределах требований по охране труда и технике безопасности, предъявляемых к работодателю трудовым законодательством. Для оказания государственной работы работники учреждения обеспечены транспортными средствами, специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток
Связь	В учреждении имеется не менее 1 стационарного

Параметр	Значение, иная характеристика
	телефонного номера, в том числе с выходом на междугороднюю телефонную связь
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется не менее 10 рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, из них подключено к сети Интернет 7 рабочих мест.

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству, учреждение имеет необходимое Свидетельство на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическим нормами и требованиями
Обеспечение безопасности	Учреждение обеспечено круглосуточным дежурством. Учреждение оборудовано: - системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - первичными средствами пожаротушения; - охранной сигнализацией

8. Требования, обеспечивающие доступность выполнения государственной работы для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организованно с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности
Доступность связи для потребителей государственной работы	Учреждение принимает устные и письменные обращения потребителей государственной работы, в том числе через единую диспетчерскую службу

9. Особые требования к организации работы учреждения:

Параметры	Значение, иная характеристика
Требования к режиму работы учреждения	В учреждении круглосуточно: - ведется прием обращений потребителей работы; - поддерживается режим постоянной готовности сил и средств; - осуществляется взаимодействие и оказывается содействие специальным службам

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Профессиональный состав	Работники учреждения, участвующие в оказании государственной работы, имеют соответствующую квалификацию (специальное образование, разряды, группы допуска и др.). В штате учреждения предусмотрены должности спасателей и оперативного дежурного. К исполнению обязанностей спасателей допускаются граждане, достигшие возраста 18 лет, имеющие среднее (полное) общее образование, прошедшие обучение по программе подготовки спасателей и аттестованные в установленном порядке на проведение аварийно-спасательных работ
Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90%
Переподготовка и повышение квалификации специалистов учреждения	Работники учреждения, участвующие в предоставлении государственной работы, проходят обучение на курсах повышения квалификации и переподготовки в сроки, установленные законодательством по каждой из должностей (профессий)

11. Требования к информационному обеспечению потребителей выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика

Информация у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается информация о виде и наименовании учреждения, режиме его работы
Информация в помещении учреждения	В помещении учреждения в удобном для обозрения месте размещена информация: - о телефонах и режимах приема начальника учреждения и его заместителей; - об оказываемых работах
Информация в сети Интернет	На официальном сайте Министерства региональной безопасности Омской области (www.mrb.omskportal.ru) размещаются следующие сведения об учреждении: - наименование; - информация об адресе и контактных телефонах учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям по их требованию. Отзывы и предложения потребителей регулярно рассматриваются. По результатам рассмотрения принимаются (при необходимости) соответствующие меры
Письменные обращения потребителей государственной работы	В учреждении организованы прием и регистрация письменных обращений потребителей государственной работы. Принимаются обращения в виде предложений, заявлений, жалоб. Срок рассмотрения обращений - 10 дней со дня их регистрации

II. Стандарт государственной работы "Обеспечение пожарной безопасности"

1. Цель выполнения работы: организация и осуществление тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ и профилактики пожаров на территории Омской области в соответствии с законодательством.

2. Категории потребителей выполнения государственной работы: общество в целом.

3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и объем выполнения государственной работы:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля обоснованных жалоб потребителей услуги, по которым приняты меры (процент)	Жм / Ж х 100, где: Жм – количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым были приняты меры; Ж – общее количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде	Определяется на основании анализа жалоб (поступивших в письменной форме, по электронной почте, зарегистрированных в книге жалоб и предложений) и сведений о принятых по ним мерам
Доля вызовов на пожар, на которые отреагировали подразделения пожарной службы (процент)	Во / В х 100, где: Во – количество вызовов, на которые отреагировали подразделения пожарной службы; В – общее количество вызовов	Отчетные данные учреждения
Количество сходов граждан, на которых проводилось обучение населения мерам пожарной безопасности (единица)	Плановый (фактический) показатель	Отчетные данные учреждения

4. Правовые основы выполнения государственной работы:

1) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

2) Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей";

3) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

4) постановление Государственного комитета СССР по стандартам от 11 декабря 1978 года № 3286 (Государственный стандарт СССР ГОСТ 12.2.037-78 "Система стандартов безопасности труда. Техника пожарная. Требования безопасности");

5) постановление Государственного комитета СССР по стандартам от 10 октября 1983 года № 4882 (Государственный стандарт СССР ГОСТ 12.4.009-83 "Система стандартов безопасности труда. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание");

6) постановление Государственного комитета СССР по стандартам от 27 октября 1989 года № 3222 (Государственный стандарт СССР ГОСТ 12.4.011-89 "Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация");

7) Государственный стандарт СССР ГОСТ 27331-87 (СТ СЭВ 5637-86) "Пожарная техника. Классификация пожаров";

8) постановление Государственного комитета СССР по стандартам от 14 июня 1991 года № 875 (Государственный стандарт СССР ГОСТ 12.1.004-91 "Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования");

9) приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)";

10) приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 16 марта 2007 года № 140 "Об утверждении Инструкции о порядке разработки органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями нормативных документов по пожарной безопасности, введения их в действие и применения";

11) приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25 марта 2009 года № 181 "Об утверждении свода правил "Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения";

12) Закон Омской области от 20 декабря 2004 года № 593-ОЗ "О пожарной безопасности в Омской области";

13) Указ Губернатора Омской области от 30 декабря 2008 года № 133 "О создании противопожарной службы Омской области";

14) постановление Правительства Омской области от 22 августа 2006 года № 114-п "Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности в Омской области";

15) распоряжение Губернатора Омской области от 4 июня 2009 года № 99-р "Об утверждении перечня организаций, в которых в обязательном

порядке создается пожарная охрана, содержащаяся за счет средств областного бюджета".

5. Действия по выполнению государственной работы:

1) осуществление тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ;

2) взаимодействие с другими видами пожарной охраны;

3) поддержание в состоянии постоянной готовности подразделений противопожарной службы Омской области;

4) ведение учета пожаров, для ликвидации которых привлекались структурные подразделения противопожарной службы Омской области, и их последствий, а также пожаров, в ликвидации которых подразделения противопожарной службы Омской области не участвовали, но информация о которых поступила от физических и юридических лиц;

5) участие в обучении населения мерам пожарной безопасности.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значение, иная характеристика параметра
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении): - состояние здания (помещения), в котором располагается учреждение, не является аварийным; - здание (помещение) оборудовано водопроводом, имеет горячее водоснабжение, канализацию, водостоки; - здание (помещение) обеспечено телефонной связью
Прилегающая территория	Прилегающая территория озеленена
Состав помещений	В учреждении имеются следующие помещения: - административно-управленческие помещения; - здания пожарных постов; - гаражное помещение ангарного типа. Площади помещений учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
Температурно-влажностный режим	Здание (помещение) учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18 – 20 градусов Цельсия и относительной влажности 40 – 60%

Предметы и оборудование	В учреждении имеются: - мебель; - оргтехника; - бытовая техника и оборудование в пределах требований по охране труда и технике безопасности, предъявляемых к работодателю трудовым законодательством. Для оказания государственной работы работники учреждения обеспечены транспортными средствами, пожарной техникой, средствами связи, специальными одеждой, оборудованием и инструментом
Связь	В каждом подразделении учреждения имеется не менее 1 стационарного телефонного номера, в том числе с выходом на междугороднюю телефонную связь
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется не менее 35 рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, из них подключено к сети Интернет 14 рабочих мест

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству, учреждение имеет необходимые лицензии на осуществление деятельности по тушению пожаров
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическим нормами и требованиями
Обеспечение безопасности	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре и оснащено первичными средствами пожаротушения

8. Требования, обеспечивающие доступность выполнения государственной работы для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика

Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организованно с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности
Доступность связи для потребителей государственной работы	Учреждение принимает устные и письменные обращения потребителей государственной работы, в том числе через единую диспетчерскую службу

9. Особые требования к организации работы учреждения:

Параметры	Значение, иная характеристика
Требования к режиму работы учреждения	В учреждении круглосуточно: - ведется прием обращений потребителей государственной работы; - поддерживается режим постоянной готовности сил и средств; - осуществляется взаимодействие и оказывается содействие специальным службам

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Профессиональный состав	Работники учреждения, участвующие в оказании государственной работы, имеют соответствующую квалификацию (специальное образование, разряды, группы допуска и др.). Работниками учреждения могут быть граждане Российской Федерации не моложе 17 лет, способные по своим личным и деловым качествам, образованию и состоянию здоровья выполнять возложенные обязанности
Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90%
Переподготовка и повышение квалификации специалистов учреждения	Работники учреждения, участвующие в оказании государственной работы, проходят обучение на курсах повышения квалификации и переподготовки в сроки, установленные законодательством по каждой из должностей (профессий)

11. Требования к информационному обеспечению потребителей выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация у входа в учреждение	У входа в учреждение должна размещаться информация о виде и наименовании учреждения, режиме его работы
Информация в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте должна размещаться информация: - о телефонах и режимах приема начальника учреждения и его заместителей; - об оказываемых работах
Информация в сети "Интернет"	На официальном сайте Министерства региональной безопасности Омской области (www.mrb.omskportal.ru) размещаются следующие сведения об учреждении: - наименование; - информация об адресе и контактных телефонах учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям по их требованию. Отзывы и предложения потребителей регулярно рассматриваются. По результатам рассмотрения принимаются (при необходимости) соответствующие меры
Письменные обращения потребителей государственной работы	В учреждении организованы прием и регистрация письменных обращений потребителей государственной работы. Принимаются обращения в виде предложений, заявлений, жалоб. Срок рассмотрения обращений – 10 дней со дня их регистрации

III. Стандарт государственной работы "Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"

1. Цель выполнения государственной работы: обеспечение готовности к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Категории потребителей выполнения государственной работы: общество в целом.

3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и объем выполнения государственной работы:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля обоснованных жалоб потребителей услуги, по которым приняты меры (процент)	Жм / Ж х 100, где: Жм – количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым были приняты меры; Ж – общее количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде	Определяется на основании анализа жалоб (поступивших в письменной форме, по электронной почте, зарегистрированных в книге жалоб и предложений) и сведений о принятых по ним мерам
Количество лабораторных испытаний средств радиационной, химической и биологической защиты, являющихся резервами Омской области (единица)	Плановый (фактический) показатель	Отчетные данные учреждения
Доля исполненных заявок Министерства региональной	Зи / З х 100, где: Зи – количество исполненных заявок по	Отчетные данные учреждения

безопасности Омской области (далее – Министерство) по обеспечению транспортными средствами деятельности Министерства (процент)	обеспечению транспортными средствами деятельности Министерства; З – общее количество заявок по обеспечению транспортными средствами деятельности Министерства, поступивших в отчетном периоде	
Количество смен оперативных дежурных, обеспечивающих сбор, обработку и обмен информацией (единица)	Плановый (фактический) показатель	Отчетные данные учреждения
Количество проведенных осмотров средств радиационной, химической и биологической защиты, являющихся резервами Омской области (единица)	Плановый (фактический) показатель	Отчетные данные учреждения
Количество проверок и консервации дозиметрических приборов, являющихся резервами Омской области (единица)	Плановый (фактический) показатель	Отчетные данные учреждения

4. Правовые основы выполнения государственной работы:

1) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

2) Федеральный закон от 9 января 1996 года № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения";

3) Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне";

4) постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 "О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

5) постановление Правительства Российской Федерации от 3 октября 1998 года № 1149 "О порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне";

6) постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 года № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны";

7) постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны";

8) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

9) постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации";

11) приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 7 декабря 2005 года № 877/138/597 "Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения";

12) приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 422/90/376 "Об утверждении Положения о системах оповещения населения";

13) приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15 декабря 2002 года № 583 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны";

14) Закон Омской области от 20 декабря 2004 года № 586-ОЗ "О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

15) Указ Губернатора Омской области от 30 сентября 2008 года № 109 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Омской области";

16) постановление Правительства Омской области от 19 марта 2007 года № 34-п "О планировании на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Омской области";

17) постановление Правительства Омской области от 10 мая 2007 года № 63-п "О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны".

5. Действия по выполнению государственной работы:

1) участие в сборе, обработке и обмене информацией в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2) оценка заражения и загрязнения радиоактивными и химическими веществами рабочих мест Министерства, а также органов управления, органов повседневного управления, сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Омской области, а также проведения для указанных органов, сил и средств работ по локализации и ликвидации последствий радиоактивного и химического загрязнения, в том числе по дезактивации, дегазации и демеркуризации;

3) проведение лабораторных испытаний средств радиационной, химической и биологической защиты, в том числе средств индивидуальной защиты и средств очистки воздуха объектов коллективной защиты, являющихся резервами (запасами) Омской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны;

4) проведение осмотров средств радиационной, химической и биологической защиты, являющихся резервами Омской области;

5) обеспечение оперативного представления Министерству имущества учреждения, в том числе транспортных средств, необходимого для выполнения мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значение, иная характеристика
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении): - состояние здания (помещения), в котором располагается учреждение, не является аварийным; - здание (помещение) оборудовано водопроводом,

Параметры	Значение, иная характеристика
	имеет горячее водоснабжение, канализацию, водостоки; - здание (помещение) обеспечено телефонной связью
Прилегающая территория	Прилегающая территория озеленена
Состав помещений	В учреждении имеются следующие помещения: - административно-управленческие помещения; - лабораторное помещение; - складские помещения для хранения материальных резервов Омской области; - пункт управления Правительства Омской области. Площади помещений учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
Температурно-влажностный режим	Здание (помещение) учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18 – 20 градусов Цельсия и относительной влажности 40 – 60%
Предметы и оборудование	В учреждении имеются: - исправная мебель в соответствии с численностью сотрудников учреждения; - аудио- и видеотехника; - копировальная техника; - автотранспорт
Связь	В каждом подразделении учреждения имеется не менее 1 стационарного телефонного номера, в том числе с выходом на междугороднюю телефонную связь
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется не менее 10 рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, из них подключено к сети Интернет 2 рабочих места

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика

Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству, учреждение имеет необходимые лицензии на проведение лабораторных исследований радиационных, химически опасных веществ
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическим нормами и требованиями
Обеспечение безопасности	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре и оснащено первичными средствами пожаротушения

8. Требования, обеспечивающие доступность выполнения государственной работы для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности
Доступность связи для потребителей государственной работы	Учреждение принимает устные и письменные обращения потребителей государственной работы, в том числе через единую диспетчерскую службу

9. Особые требования к организации работы учреждения:

Параметр	Значение, иная характеристика
Требования к режиму работы учреждения	Обеспечивается работа учреждения в течение пяти дней в неделю. Суббота, воскресенье - выходные дни

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Профессиональный состав	Специалисты учреждения имеют необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную

	соответствующими документами
Переподготовка и повышение квалификации специалистов учреждения	Специалисты учреждения проходят курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации в сроки, установленные законодательством

11. Требования к информационному обеспечению потребителей выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация у входа в учреждение	У входа в учреждение должна размещаться информация о видах и наименовании учреждения, режиме его работы
Информация в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте должна размещаться информация: - о телефонах и режимах приема начальника учреждения и его заместителей; - информация о проводимых мероприятиях; - информация о видах работ, оказываемых учреждением
Информация в сети Интернет	На официальном сайте Министерства региональной безопасности Омской области (www.mrb.omskportal.ru) размещаются следующие сведения об учреждении: - наименование; - информация об адресе и контактных телефонах учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям по их требованию. Отзывы и предложения потребителей регулярно рассматриваются. По результатам рассмотрения принимаются (при необходимости)

	соответствующие меры
Письменные обращения потребителей государственной работы	В учреждении организованы прием и регистрация письменных обращений потребителей государственной работы. Принимаются обращения в виде предложений, заявлений, жалоб. Срок рассмотрения обращений – 10 дней со дня их регистрации

IV. Стандарт государственной услуги "Подготовка и обучение в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

1. Цель оказания государственной услуги: повышение профессиональных знаний уполномоченных работников в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2. Категории потребителей государственной услуги: юридические лица;
органы государственной власти Омской области; органы местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений Омской области.

3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и объем оказания государственной услуги:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги (процент)	Оудовл / Ообщ х 100, где: Оудовл – количество опрошенных потребителей, удовлетворенных качеством услуги; Ообщ – общее количество опрошенных потребителей	Определяется по результатам опросов потребителей услуги
Доля обоснованных жалоб потребителей услуги, по которым приняты меры (процент)	Жм / Ж х 100, где: Жм – количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном	Определяется на основании анализа жалоб (поступивших в письменной форме,

	периоде, по которым были приняты меры; Ж – общее количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде	по электронной почте, зарегистрированных в книге жалоб и предложений) и сведений о принятых по ним мерам
Количество лиц, прошедших подготовку и обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (человек)	Плановый (фактический) показатель	Отчетные данные учреждения
Количество выпусков информационно-методического сборника "Вестник гражданской защиты Омской области" (единица)	Плановый (фактический) показатель	Отчетные данные учреждения

4. Правовые основы оказания государственной услуги:

1) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

2) Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне";

3) постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны";

4) постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

5) постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации";

6) Закон Омской области от 20 декабря 2004 года № 586-ОЗ "О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

7) Указ Губернатора Омской области от 30 сентября 2008 года № 109 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Омской области";

8) постановление Правительства Омской области от 22 августа 2006 года № 114-п "Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности в Омской области".

5. Основные действия по оказанию государственной услуги:

1) реализация образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящего состава, специалистов, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;

2) участие в методическом обеспечении системы обучения населения Омской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) проведение учебно-методических сборов и семинаров.

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги:

Параметры	Значение, иная характеристика
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении): - состояние здания (помещения), в котором располагается учреждение, не является аварийным; - здание (помещение) оборудовано водопроводом, имеет горячее водоснабжение, канализацию, водостоки; - здание (помещение) обеспечено телефонной связью
Прилегающая территория	Прилегающая территория озеленена
Состав помещений	В учреждении имеются следующие помещения: - административно-управленческие помещения; - учебные классы. Площади помещений учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
Температурно-влажностный режим	Здание (помещение) учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18 – 20 градусов Цельсия и относительной влажности 40 – 60%

Предметы и оборудование	В учреждении имеются: - исправная мебель в соответствии с численностью сотрудников учреждения; - аудио- и видеотехника; - копировальная техника; - автотранспорт
Связь	В каждом подразделении учреждения имеется не менее 1 стационарного телефонного номера, в том числе с выходом на междугороднюю телефонную связь
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется не менее 16 рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, из них подключено к сети Интернет 16 рабочих мест

7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству, учреждение имеет необходимые лицензии на осуществление образовательной деятельности
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Обеспечение безопасности	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре и оснащено первичными средствами пожаротушения

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

Доступность связи для потребителей государственной услуги	Учреждение принимает устные и письменные обращения потребителей государственной услуги, в том числе через единую диспетчерскую службу

9. Особые требования к организации работы учреждения:

Параметры	Значение, иная характеристика
Требования к режиму работы учреждения	Обеспечивается работа учреждения в течение пяти дней в неделю. Суббота, воскресенье – выходные дни

10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Профессиональный состав	Специалисты учреждения имеют необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами
Переподготовка и повышение квалификации специалистов учреждения	Специалисты учреждения проходят курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации в сроки, установленные законодательством

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика параметров
Информация у входа в учреждение	У входа в учреждение должна размещаться информация о виде и наименовании учреждения, режиме его работы
Информация в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте должна размещаться информация: - о телефонах и режимах приема начальника учреждения и его заместителей; - информация о проводимых мероприятиях; - информация о видах услуг, оказываемых

	учреждением
Информация в сети Интернет	На официальном сайте Министерства региональной безопасности Омской области (www.mrb.omskportal.ru) размещаются следующие сведения об учреждении: - наименование; - информация об адресе и контактных телефонах учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям по их требованию. Отзывы и предложения потребителей регулярно рассматриваются. По результатам рассмотрения принимаются (при необходимости) соответствующие меры
Письменные обращения потребителей государственной услуги	В учреждении организованы прием и регистрация письменных обращений потребителей государственной услуги. Принимаются обращения в виде предложений, заявлений, жалоб. Срок рассмотрения обращений – 10 дней со дня их регистрации
Опрос потребителей	Учреждением проводится опрос потребителей государственной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности