



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.05.2020

№ 37

г. Омск

Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства
Омской области от 31 мая 2017 года № 154-п

В соответствии с подпунктом 1 пункта 7, пунктами 8, 16 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 31 мая 2017 года № 154-п, приказываю:

1. Утвердить:

1) форму заявления на получение субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования (далее – субсидии) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок деятельности комиссии по проведению отбора получателей субсидий согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования Омской области от 25 августа 2017 года № 63 "Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования";

2) приказ Министерства образования Омской области от 3 октября 2018 года № 57 "О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 25 августа 2017 года № 63";

3) пункт 3 приказа Министерства образования Омской области от 30 апреля 2019 года № 25 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области";

4) пункт 2 приказа Министерства образования Омской области от 9 сентября 2019 года № 55 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области".

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области



Т.В. Дернова

ФОРМА

заявления на получение субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования (далее – субсидии)

Министерство образования
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидий

(наименование организации) (ФИО индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(должность, ФИО)

(место нахождения организации, (место жительства индивидуального предпринимателя, контактный телефон)

Прошу предоставить в _____ году субсидию на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 31 мая 2017 года № 154-п (далее – Порядок).

Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет:

(наименование учреждения Центрального Банка или кредитной организации, банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству образования Омской области на обработку содержащихся в нем персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия _____.

(подпись)

С критериями отбора получателей субсидий, условиями и порядком предоставления субсидий, а также порядком возврата субсидий в случаях, предусмотренных пунктами 18 – 20 Порядка, ознакомлен(а)

(подпись)

Информацию о принятом решении о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) прошу направить (нужное отметить):

- в письменной форме;
- в форме электронного документа.

Приложение:

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П. (если имеется)

" ____ " _____ 20__ г.

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора получателей субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования

1. Комиссия по проведению отбора получателей субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования (далее соответственно – комиссия, отбор, субсидии) создается в целях проведения отбора получателей субсидии в соответствии с критериями отбора.

2. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников отбора и единство требований к ним.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Министерства образования Омской области.

При формировании персонального состава комиссии необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

5. Деятельность комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6. Заседания и решения комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

- 1) заблаговременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии;

2) ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует состав комиссии, результаты голосования и наименования получателей субсидий, признанных победителями отбора;

3) обеспечивает хранение и учет протоколов заседаний комиссии, заявлений и иных документов, представляемых получателями субсидий в целях участия в отборе.

9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

ФОРМА

отчетности о достижении результата предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере дошкольного образования (далее – результат предоставления субсидии), показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

по состоянию на " " 20 г.

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии <*>	Фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Отклонение	Примечание

<*> Устанавливается в соглашениях.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ /
(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись, ФИО)

_____ (число, месяц, год)

М.П. _____