



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 апреля 2017 года

г. Омск

№ 38/21

Об утверждении порядка проведения торгов, по результатам которых устанавливаются тарифы на перемещение и хранение транспортных средств на территории Омской области

В целях реализации статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, приказа Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», в соответствии с Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, приказываю:

1. Утвердить порядок проведения торгов, по результатам которых устанавливаются тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Региональной энергетической комиссии
Омской области

Л.А. Вичкуткина

Приложение
к приказу Региональной энергетической
комиссии Омской области
от 18 апреля 2016 года № 38/21

Порядок проведения торгов, по результатам которых устанавливаются
тарифы на перемещение и хранение транспортных средств
на территории Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Омской области (далее - Порядок).

2. Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (далее - аукцион).

3. Начальной максимальной ценой лота аукциона является базовый уровень тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенный Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – РЭК Омской области) в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты».

4. Предметом аукциона являются:

- определение тарифа (тарифов) на перемещение задержанных транспортных средств на территории Омской области;
- определение тарифа (тарифов) для оплаты стоимости хранения задержанных транспортных средств на территории Омской области.

5. Организатором аукциона является РЭК Омской области.

6. В целях проведения аукциона организатор аукциона:

- 1) принимает решение о проведении аукциона;
- 2) создает аукционную комиссию, утверждает ее состав;
- 3) подготавливает и размещает на официальном сайте РЭК Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт РЭК Омской области) извещение о проведении аукциона;
- 4) осуществляет прием заявок на участие в аукционе (далее - заявка) с прилагаемыми к ним документами и их регистрацию;
- 5) утверждает и размещает на официальном сайте РЭК Омской области протоколы аукционной комиссии.

2. Аукционная комиссия

7. В целях обеспечения объективного и беспристрастного рассмотрения заявок и проведения аукциона распоряжением РЭК Омской области создается

аукционная комиссия и утверждается ее состав.

Аукционная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов аукционной комиссии.

8. В состав аукционной комиссии включаются сотрудники РЭК Омской области. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее 5 человек.

9. Членом аукционной комиссии не может быть лицо, которое лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результате аукциона, а также лицо:

- которое является родственником участника аукциона или его представителя;
- которое находится или ранее находилось в служебной или иной зависимости от участника аукциона или его представителя;
- на которое способны оказывать влияние участники аукциона, в том числе лицо, являющееся участником (акционером) участника аукциона, членом их органов управления.

В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными лицами.

Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

10. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола аукциона. Осуществлять указанные функции аукционная комиссия правомочна, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.

11. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов аукционной комиссии. При равенстве голосов голос председателя аукционной комиссии является решающим.

3. Требования к участникам аукциона

12. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- не находиться в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или раздела;

- в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве.

14. Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:

- несоответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

- непредставления или неполного представления документов к заявке на участие в аукционе, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;

- установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах (одного из них);

- установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в

отношении одного предмета (лота) аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны.

15. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона, или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе. Решение принимается большинством голосов участвовавших в рассмотрении заявок на участие в аукционе членов аукционной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Информационное обеспечение проведения аукциона

16. В целях объявления аукциона организатором обеспечивается подготовка извещения о проведении аукциона (торгов).

17. Извещение о проведении торгов включает в себя:

- наименование торгов;
- форму проведения торгов;
- наименование, почтовый адрес, место нахождения, номер контактного телефона организатора торгов;
- лоты торгов и начальную максимальную цену лотов;
- величину понижения начальной максимальной цены лота («шаг аукциона»);
- дату, место, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в торгах;
- дату, место и время проведения торгов.

18. Начальной максимальной ценой лота аукциона является базовый уровень тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, рассчитанный и утвержденный приказом РЭК Омской области.

19. Аукционная документация, кроме сведений, указанных в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) информацию о возможности организатора аукциона внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию с указанием установленного порядка;

2) информацию о возможности претендента отозвать заявку, в том числе в целях подачи новой заявки или внесения изменений в ранее поданную заявку, с указанием порядка и срока, в течение которого допускается отзыв заявки;

3) информацию о возможности претендента, чья заявка зарегистрирована, принять участие при рассмотрении заявок;

4) информацию об основаниях и последствиях признания аукциона несостоявшимся;

5) информацию об основаниях отказа в допуске для участия в аукционе, отстранения от участия в аукционе, о порядке информирования в случае принятия такого решения;

6) порядок проведения аукциона, в том числе информацию о «шаге аукциона», времени и условиях регистрации его участников, о порядке информирования о результатах аукциона.

Аукционная документация может содержать также иную информацию, связанную с проведением аукциона.

20. Организатор аукциона имеет право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию не позднее чем за два календарных дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, аукционной документации (далее - срок приема заявок). Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию размещаются на официальном сайте РЭК Омской области в течение двух календарных дней со дня принятия указанного решения. При этом срок приема заявок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения вышеуказанных изменений до даты окончания срока приема заявок этот срок составлял не менее чем 15 календарных дней.

5. Порядок приема заявок

21. Для участия в аукционе претенденты предоставляют по адресу и до истечения срока, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявку, а также документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка (далее совместно именуемые документы на участие в аукционе).

Способами предоставления документов на участие в аукционе является их предоставление лично претендентом или посредством курьерской службы на бумажном носителе по месту приема заявок, указанному в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, или почтовым отправлением по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. При предоставлении документов на участие в аукционе любым из указанных способов претендент несет риски их получения организатором аукциона за пределами срока окончания приема заявок.

22. Заявка на участие в аукционе содержит следующие сведения и документы:

- сведения о претенденте - полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика;
- копии учредительных документов претендента (для юридического лица);
- копии документов, подтверждающих владение на законном основании земельным участком, на котором размещается специализированная стоянка, и (или) копии документов, подтверждающих владение на законном основании транспортным средством, которое предполагается использовать для перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку.

23. Документы, подаваемые для участия в аукционе, должны быть пронумерованы, прошиты, количество страниц заверено печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица юридического лица или

индивидуальным предпринимателем.

24. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении торгов, регистрируется организатором аукциона в день ее поступления.

25. Один претендент вправе подать только одну заявку с прилагаемыми к ней документами в отношении предмета аукциона (лота, в случае проведения аукциона по нескольким лотам). Представление заявки с прилагаемыми к ней документами подтверждает согласие претендента с условиями извещения о проведении аукциона и аукционной документацией и его намерение принять участие в аукционе.

26. В случае проведения аукциона по нескольким лотам и наличия у претендента намерения принять в них участие, по каждому такому лоту должны быть представлены отдельно все документы на участие в аукционе в соответствии с требованиями, установленными пунктами 21 - 24 настоящего Порядка.

27. Заявки на участие в аукционе принимаются в течение срока, указанного в извещении о проведении торгов.

28. Заявка, полученная после окончания срока приема заявок, не рассматривается и в тот же день возвращается претенденту.

29. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок. Отзыв заявки осуществляется путем предоставления письменного уведомления об ее отзыве. Уведомление об отзыве заявке является действительным, если оно получено до истечения срока приема заявок.

6. Порядок рассмотрения заявок

30. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

31. Аукционная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 21 - 24 настоящего Порядка, извещением о проведении аукциона, аукционной документацией, и соответствие претендента требованиям, которые предъявляются к участнику аукциона в соответствии с пунктами 12 - 13 настоящего Порядка и указаны в извещении о проведении аукциона, аукционной документацией.

32. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона, или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Решение принимается большинством голосов участвовавших в рассмотрении заявок на участие в аукционе членов аукционной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

33. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок на участие в аукционе членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе

указываются:

- сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием заявителей;
- дата подачи заявок на участие в аукционе;
- сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- наименование заявителей, признанных участниками аукциона;
- наименование заявителей, которым отказано в признании их участниками аукциона с указанием причин такого отказа.

34. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе после его подписания размещается организатором аукциона на его официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. Порядок проведения аукциона

35. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

36. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

37. В день проведения аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, секретарь аукционной комиссии регистрирует своевременно явившихся представителей участников аукциона, сведения о которых включены в заявки, после представления ими документов, удостоверяющих их личность, а также документов, подтверждающих их право и полномочия действовать от имени юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. Регистрация представителей участников аукциона, явившихся без документов, удостоверяющих их личность, а также документов, подтверждающих их право и полномочия действовать от имени юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и (или) после окончания времени регистрации, указанного в аукционной документации, а также в случае установления явки лица, сведения о котором не включены в заявку участника аукциона, не осуществляется. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

38. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены лота, указанной в извещении о проведении торгов, на «шаг аукциона».

39. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии простым большинством голосов.

40. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона или участнику аукциона, если только его представитель зарегистрирован в установленном порядке,

заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает руку в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

3) аукционист объявляет участника аукциона, который первым поднял руку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

4) в случае, если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене аукциона, аукцион считается завершённым. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона и наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

41. Победителем аукциона по каждому лоту признается участник аукциона, заявивший наименьшие предложения по тарифам.

42. Результат проведения аукциона оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) сведения о членах аукционной комиссии, присутствовавших при проведении аукциона;

3) сведения об участниках аукциона, чьи представители зарегистрированы и принимали участие в аукционе;

4) сведения об участниках аукциона, в отношении которых принято решение об их отстранении от участия в аукционе с указанием установленных фактов предоставления ими недостоверных сведений;

5) начальная максимальная цена аукциона;

6) последнее и предпоследнее предложения о цене аукциона, не превышающие начальную максимальную цену аукциона, с указанием наименования юридических лиц, фамилии, имен, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, реквизиты юридического лица или документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, представители которых внесли данные предложения;

7) сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин) в случае, если аукцион не состоялся;

8) иные сведения, касающиеся проведения аукциона.

43. Протокол аукциона составляется и подписывается не позднее трёх рабочих дней со дня его проведения всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

44. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте РЭК Омской области не позднее одного рабочего дня, следующего за его подписанием.

45. Аукцион признается несостоявшимся при наличии одного из следующих оснований:

- 1) отсутствие заявок, поданных в установленный срок приема заявок;
- 2) принятие решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного претендента;
- 3) при неявке всех представителей участников аукциона, сведения о которых включены в их заявки, в день, время и по месту, которые указаны в аукционной документации для регистрации их участия, или при явке представителей участников аукциона без документов, удостоверяющих их личность, а также документов, подтверждающих их право и полномочия действовать от имени юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и (или) после окончания времени регистрации, указанного в аукционной документации, а также в случае, если явился соответствующий представитель только одного участника аукциона;
- 4) в ходе проведения аукциона ни один из представителей его участников не предложил тариф на уровне ниже базового.

46. В случае признания аукциона несостоявшимся РЭК Омской области устанавливает тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Омской области в размере базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, утвержденных приказом РЭК Омской области.

Приложение
к Порядку проведения торгов,
по результатам которых устанавливаются
тарифы на перемещение и хранение
задержанных транспортных средств
на территории Омской области

Заявка
на участие в торгах (аукционе на понижение цены) по результатам которых
устанавливаются тарифы на перемещение и хранение
задержанных транспортных средств
на территории Омской области

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): _____

ОГРН/ИНН/КПП: _____

Документ о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____

Юридический адрес юридического лица (для индивидуального предпринимателя - адрес регистрации): _____

Почтовый адрес претендента: _____

Телефон: _____ Эл. почта: _____

Адрес размещения стоянки, на которой осуществляется хранение задержанных транспортных средств, либо осуществляется деятельность по предоставлению услуг стоянок автотранспортных средств и планируется осуществление деятельности по хранению задержанных транспортных средств, общая площадь, количество мест хранения транспортных средств по категориям: _____

Сведения об эвакуаторе (эвакуаторах) и оборудовании, которым оснащены эвакуаторы с указанием категорий и разрешенной максимальной массы задержанных транспортных средств, перемещение которых может быть обеспечено данным эвакуатором (эвакуаторами) (марка, модель, государственный регистрационный знак эвакуатора (эвакуаторов)): _____

Настоящая Заявка выражает намерение (наименование/Ф.И.О. претендента)
принять участие в торгах, по результатам которых устанавливаются тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Омской области по лоту № _____

Подпись, расшифровка подписи
претендента (его представителя): _____

Дата « ____ » _____ г.

М.П. (при наличии)