МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.04.2020 № 35

г. Омск

Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 15 апреля 2020 года № 134-п

В соответствии с подпунктом 1 пункта 8, пунктами 10, 21 Порядка предоставления субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 апреля 2020 года № 134-п, приказываю:

1. Утвердить:

1) форму заявления на получение субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – субсидии), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок деятельности комиссии по проведению отбора получателей субсидий согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Установить срок представления в Министерство образования Омской области отчетности:

1) о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области Т.В. Дернова

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Омской области
от 28.04.2020 № 35

ФОРМА
заявления на получение субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми
(далее – субсидии)

Министерство образования
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидий

_____
_____
_____
_____
(наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(должность, ФИО)
_____
_____
_____
_____
_____
(место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя, контактный телефон)

Прошу предоставить в _____ году субсидию на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 апреля 2020 года № 134-п (далее – Порядок).

Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет:

_____

_____

_____

(наименование учреждения Центрального Банка или кредитной организации, банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству образования Омской области на обработку содержащихся в нем персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия _____.

(подпись)

С критериями отбора получателей субсидий, условиями и порядком предоставления субсидий, а также порядком возврата субсидий в случаях, предусмотренных пунктами 23 – 26 Порядка, ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Информацию о принятом решении о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) прошу направить (нужное отметить):

- в письменной форме;
- в форме электронного документа.

Приложение: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П. (если имеется)

"____" _____ 20__ г.

_____

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Омской области
от 28.04.2020 № 35

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора получателей субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Комиссия по проведению отбора получателей субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее соответственно – комиссия, отбор, субсидии), создается в целях проведения отбора получателей субсидии в соответствии с критериями отбора.

2. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников отбора и единство требований к ним.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Министерства образования Омской области.

При формировании персонального состава комиссии необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

5. Деятельность комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6. Заседания и решения комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) заблаговременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии;

2) ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует состав комиссии, результаты голосования и наименования получателей субсидий, признанных победителями отбора;

3) обеспечивает хранение и учет протоколов заседаний комиссии, заявлений и иных документов, представляемых получателями субсидий в целях участия в отборе.

9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Приложение № 3
к приказу Министерства образования
Омской области
от 28.04.2020 № 35

ФОРМА

отчетности о достижении результата предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее соответственно – результат предоставления субсидии, частные образовательные организации), показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

по состоянию на "____" _____ 20___ г.

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии <*>	Фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Отклонение	Примечание

<*> Устанавливается в соглашении.

Руководитель частной образовательной организации _____/_____
(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись, ФИО)

_____ (число, месяц, год)

М.П.

Приложение № 4
к приказу Министерства образования
Омской области
от 28.04.2020 № 35

ФОРМА

отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми
(далее соответственно – субсидии, частные образовательные организации)

Размер субсидии на текущий финансовый год <*>, рублей	Профинансировано средств субсидии за _____ год, рублей	Кассовый расход за _____ год (за отчетный период), рублей	Кассовый расход (заполняется нарастающим итогом за период с начала года), рублей	Остатки субсидии по состоянию за _____ год, рублей	Причины образования остатков субсидии

<*> Предусматривается соглашением, заключенным между Министерством образования Омской области и частной образовательной организацией.

Руководитель частной образовательной организации _____/_____
(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись, ФИО)

_____ (число, месяц, год)
М.П.

_____