

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 апреля 2020 г.

№ 21

г. Омск

Об отдельных вопросах в сфере противодействия коррупции

В соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Пункт 4 приказа Главного управления внутренней политики Омской области от 22 декабря 2014 года № 28 «Об изменении отдельных приказов Главного управления внутренней политики Омской области» исключить.

4. Пункт 3 приказа Главного управления внутренней политики Омской области от 3 апреля 2015 года № 3 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного организационно-кадрового управления Омской области, Главного управления внутренней политики Омской области и признании утратившим силу приказа Главного управления внутренней политики Омской области от 27 августа 2014 года № 20» исключить.

5. Пункт 3 приказа Главного управления внутренней политики Омской области от 2 ноября 2015 года № 12 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного организационно-кадрового управления Омской области,

приказы Главного организационно-кадрового управления Омской области, Главного управления внутренней политики Омской области» исключить.

6. Пункт 6 приказа Главного управления внутренней политики Омской области от 10 апреля 2017 № 4 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления внутренней политики Омской области» исключить.

7. Пункт 2 приказа Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 31 декабря 2019 года № 20 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» исключить.

8. Признать утратившими силу:

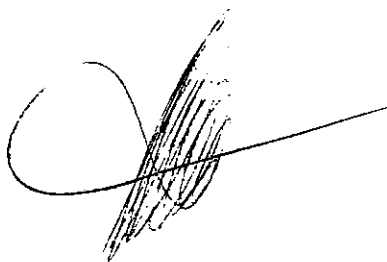
1) приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 30 июня 2014 года № 13 «Об отдельных вопросах в сфере противодействия коррупции»;

2) приказ Главного управления информационной политики Омской области от 23 октября 2014 года № 17 «Об отдельных вопросах в сфере противодействия коррупции»;

3) приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 28 апреля 2016 года № 9 «О внесении изменений в приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 30 июня 2014 года № 13»;

4) приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 24 октября 2017 года № 14 «О внесении изменений в приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 30 июня 2014 года № 13».

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



М.М. Каракоз

Положение

о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

1. Настоящим Положением определяются порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение) гражданский служащий обязан в течение служебного дня, следующего за днем обращения, направить на имя заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министр) уведомление в письменной форме.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата направления уведомления;
 - 2) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Омской области;
 - 3) фамилия, имя, отчество, должность лица, обратившегося к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (при наличии данной информации);
 - 4) дата обращения;
 - 5) форма обращения;
 - 6) содержание обращения.
4. Уведомление, направляемое гражданским служащим, подписывается им лично.

5. Уведомление подается в отдел кадровой политики и государственной службы департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства (далее – отдел) либо направляется в адрес Министерства по почте, электронной почте или по факсу.

6. К уведомлению прилагаются все материалы, подтверждающие обстоятельства обращения (при наличии).

7. Уведомления регистрируются в отделе в журнале регистрации уведомлений в день поступления и направляются на рассмотрение Министру не позднее дня, следующего за днем регистрации.

8. В журнале регистрации уведомлений указываются:

- 1) порядковый номер уведомления;
- 2) дата и время принятия уведомления;
- 3) фамилия и инициалы работника, принявшего уведомление;
- 4) фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с уведомлением;
- 5) краткое содержание уведомления;
- 6) подпись работника, принявшего уведомление.

9. Уведомление в день поступления передается на рассмотрение Министру.

10. По поручению Министра отделом организуется проверка сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Результаты проверки оформляются письменным заключением на имя Министра.

12. Гражданский служащий, обратившийся с уведомлением, в ходе проведения проверки имеет право:

- 1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;
- 2) ознакомиться по окончании проверки с материалами по результатам проверки, в том числе с заключением, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

13. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения, извещение об этом направляется в правоохранительные органы.

Приложение № 2
к приказу Министерства
региональной политики и
массовых коммуникаций
Омской области
от 22 апреля 2020 № 21

Перечень
должностей государственной гражданской службы Омской области в
Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской
области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона
«О противодействии коррупции»

1. Первый заместитель Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.
2. Заместитель Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области – начальник управления по работе с органами местного самоуправления Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство).
3. Заместитель Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области – руководитель департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства.
4. Заместитель руководителя департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы – начальник управления по взаимодействию со средствами массовых коммуникаций Министерства.
5. Заместитель руководителя департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства.
6. Заместитель начальника управления по работе с органами местного самоуправления и взаимодействию с институтами гражданского общества – начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления Министерства.
7. Заместитель начальника управления по взаимодействию со средствами массовых коммуникаций – начальник отдела работы со средствами массовой информации департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства.
8. Начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства.
9. Начальник отдела работы и контроля подведомственных организаций и информационных технологий департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства.
10. Начальник отдела финансово-экономического планирования и

материального обеспечения Министерства.

11. Начальник отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления по работе с органами местного самоуправления и взаимодействию с институтами гражданского общества Министерства.

12. Начальник отдела кадровой политики и государственной службы департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства.

13. Начальник сектора мониторинга и информационного обеспечения управления по взаимодействию со средствами массовых коммуникаций департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства.

14. Консультант отдела финансово-экономического планирования и материального обеспечения Министерства.

15. Советник отдела правового обеспечения и государственных закупок департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства.

16. Советник отдела общественно-политических отношений управления экспертно-аналитической деятельности Министерства.

17. Советник отдела работы и контроля подведомственных организаций и информационных технологий департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства.

18. Советник сектора мониторинга и информационного обеспечения управления по взаимодействию со средствами массовых коммуникаций департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства.

19. Главный специалист отдела правового обеспечения и государственных закупок департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства.

20. Главный специалист отдела работы и контроля подведомственных организаций и информационных технологий департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства.

21. Главный специалист отдела кадровой политики и государственной службы департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства, в должностные обязанности которого входят функции проверочных мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении организаций Омской области, подведомственных Министерству.

22. Главный специалист отдела общественно-политических отношений управления экспертно-аналитической деятельности Министерства.

23. Главный специалист отдела финансово-экономического планирования и материального обеспечения Министерства.

24. Главный специалист отдела по взаимодействию с органами

местного самоуправления управления по работе с органами местного самоуправления и взаимодействию с институтами гражданского общества Министерства, в должностные обязанности которого входит функция составления протокола об административном правонарушении.
