



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

08 апреля 2007 года

№ 44-П

г. Омск

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

В.В. Куприянов

ПОРЯДОК

получения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственным гражданскими служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство) и его территориальных органах, разрешения представителя нанимателя – заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра труда и социального развития Омской области (далее – представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Министерства, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) оформляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление с приложением копии учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, представляется гражданским служащим в управление государственной службы и кадров департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства (далее – управление) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется управлением в день его поступления в журнале регистрации заявлений, оформленном согласно приложению № 2 к

настоящему Порядку.

6. Копия заявления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения управление может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей, в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение десяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским

служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей, в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя в течение десяти рабочих дней принимает решение разрешить гражданскому служащему участие (отказать в разрешении на участие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Управление в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением подписи гражданского служащего в журнале регистрации заявлений, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственным
гражданским служащим Омской
области, замещающим должность
государственной гражданской службы
Омской области в Министерстве труда и
социального развития Омской области и
его территориальных органах,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией

Заместителю Председателя
Правительства Омской области,
Министру труда и социального
развития Омской области

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество, наименование
должности лица, подающего заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской
Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды ее деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться мною в свободное от государственной гражданской службы
время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

Прилагаю копию учредительного документа некоммерческой
организации на ___ л. в 1 экз.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" " _____ 20__ г.

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

"__" _____ 20 г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(инициалы, фамилия)
