



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

10 марта 20 20 г.

№ 14

г. Омск

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Министерству региональной политики и массовых коммуникаций Омской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Министерству региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 25 февраля 2011 года № 8 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполненных работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Омской области, находящегося в ведении Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области, для граждан и юридических лиц».

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр

М.М. Каракоз

Приложение  
к приказу Министерства региональной  
политики и массовых коммуникаций  
Омской области  
от 10 марта 2020 г. № 14

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги  
(работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных  
учреждений Омской области, подведомственных Министерству  
региональной политики и массовых коммуникаций  
Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает единый подход к механизму формирования платы за услуги (работы), оказываемые бюджетными учреждениями Омской области, подведомственными Министерству региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее соответственно – учреждения, Министерство), сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания (далее – платные услуги).

2. Настоящий Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с их уставами.

3. Величина платы за оказание учреждением платных услуг (далее – цена на платные услуги) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат учреждения на оказание платных услуг и должна в полном объеме покрывать такие затраты.

4. В случае если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

5. Возможность оказания платных услуг определяется учреждением самостоятельно в зависимости от имеющейся у него материально-технической базы, численности и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Утверждение перечня платных услуг и цен на платные услуги осуществляется учреждением самостоятельно.

7. Учреждение обязано обеспечить гражданам и юридическим лицам свободный доступ к информации о ценах на платные услуги и поддерживать ее в актуальном состоянии.

## 2. Порядок определения цены

8. Цена на платную услугу учреждения формируется исходя из себестоимости ее оказания, спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

9. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, осуществляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);
- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, непосредственно не участвующего в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на оплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

12. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

13. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц

времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$\text{Зпл.усл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр}} \times \text{Нраб.вр.}, \text{ где:}$$

Зпл.усл – затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Зучр – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала за тот же период времени;

Нраб.вр. – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зпл.усл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Ам.усл} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Зпл. усл – затраты на оказание платной услуги;

Зоп – затраты на основной персонал;

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Ам.усл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

– затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

– суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

16. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM ОТч} \times \text{Нраб.вр.}, \text{ где:}$$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Нраб.вр. – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

Отч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

17. Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

19. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_i^j MЗ_j \times Ц_j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ_j$  – материальные запасы определенного вида;

$Ц_j$  – цена приобретаемых материальных запасов.

20. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

22. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

23. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n \times З_{оп}, \text{ где};$$

$k_n$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Ам.охн}{\text{SUM } З_{оп}}, \text{ где:}$$

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Ам.охн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества, непосредственно не связанного с оказанием платной услуги;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

24. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

25. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем

видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

26. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

27. Расчет цены на платную услугу приводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

---

Приложение № 1  
к Порядку определения платы для физических  
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся  
к основным видам деятельности бюджетных учреждений  
Омской области, подведомственных Министерству  
региональной политики и массовых коммуникаций  
Омской области

Расчет затрат на оплату труда персонала,  
непосредственно участвующего в процессе  
оказания услуги (выполнения работы)

\_\_\_\_\_ (наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (выполнение работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2) / (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

**Приложение № 2**  
**к Порядку определения платы для физических**  
**и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся**  
**к основным видам деятельности бюджетных учреждений**  
**Омской области, подведомственных Министерству**  
**региональной политики и массовых коммуникаций**  
**Омской области**

**Расчет затрат на материальные запасы,**  
**непосредственно потребляемые в процессе**  
**оказания услуги (выполнения работы)**

\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

Приложение № 3

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Министерству региональной политики и массовых коммуникаций Омской области

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания услуги (Выполнения работы)

\_\_\_\_\_ (наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2) × × (3) × (4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

Приложение № 4  
к Порядку определения платы для физических  
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся  
к основным видам деятельности бюджетных учреждений  
Омской области, подведомственных Министерству  
региональной политики и массовых коммуникаций  
Омской области

Расчет накладных затрат

(наименование услуги (работы))

№	Наименование статьи затрат	Сумма(руб.)
1	Прогноз затрат на персонал учреждения, непосредственно не участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы)	
2	Прогноз затрат на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества, непосредственно не связанного с оказанием услуги (выполнением работы)	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы)	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на персонал учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы)	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение № 5  
к Порядку определения платы для физических  
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся  
к основным видам деятельности бюджетных учреждений  
Омской области, подведомственных Министерству  
региональной политики и массовых коммуникаций  
Омской области

Расчет цены за оказание услуги  
(выполнение работы)

\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы)	
2	Затраты на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы)	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Цена за оказание услуги (выполнение работы)	