

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.03.2020

№ 30-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Внести в приложение «Расчет нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области» к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 августа 2016 года № 35-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области» следующие изменения:

1) в разделе I «Затраты на информационно-коммуникационные технологии»:

- в таблице 2.4 цифры «1 100,00» заменить цифрами «50 000,00»;

- таблицу 3.2.2 дополнить строками следующего содержания:

Приобретение простых (неисключительных) прав (лицензий) на программное обеспечение «Контур-Фокус»	не более 1	не более 56 000,00
Приобретение простых (неисключительных) прав (лицензий) на программное обеспечение «Континент-АП»	не более 2	не более 16 000,00

- в таблице 3.2.3:

цифры «55 040,00» заменить цифрами «110 000,00»;

цифры «80 000,00» заменить цифрами «120 000,00»;

исключить строку:

Аттестация объекта информатизации выделенного помещения	не более 1	не более 67 800,00
---	------------	--------------------

- таблицу 4.1 дополнить строкой следующего содержания:

Приобретение мобильной рабочей станции (ноутбук)	не более 5	не более 35 000,00	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители» / главная, ведущая группа должностей, категории «Специалисты» / ведущая, старшая группа должностей
Приобретение мобильной рабочей станции (планшет)	не более 2	не более 106 000,00	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Омской

			области категории «Руководители» относящиеся к группе «Высшие»: первый заместитель Министра, заместитель Министра
--	--	--	---

- в таблице 4.2:

цифру «1» заменить цифрой «2»;

цифры «25 000,00» заменить цифрами «35 000,00»;

цифры «40 000,00» заменить цифрами «60 000,00»;

- в таблице 5.2:

в строке «Монитор компьютерный» цифры «12 000,00» заменить цифрами «20 000,00»;

в строке «Жесткий диск» цифры «12 000,00» заменить цифрами «15 000,00»;

дополнить строкой следующего содержания:

Коммутатор	не более 3	не более 70 000,00
------------	------------	--------------------

- в таблице 5.3 цифры «3 000,00» заменить цифрами «700,00»;

2) в разделе III «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)»:

- в таблице 7.2 цифры «35,00» заменить цифрами «40,00»;

- пункт 10.1 и таблицу 10.1 исключить;

- пункт 10.4.2 изложить в следующей редакции:

«10.4.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ ппи}} \times P_{g \text{ ппи}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сл}} \times P_{i \text{ сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ опи}} \times P_{j \text{ опи}},$$

где:

$Q_{g \text{ ппи}}$ – количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g \text{ ппи}}$ – цена полугодовой/годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i \text{ сл}}$ – количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{i \text{ сл}}$ – цена единицы i-й справочной литературы;

$Q_{j \text{ опи}}$ – количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j-го объявления в печатном издании;

$P_{j \text{ опи}}$ – цена размещения j-го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания»;

- таблицу 10.4.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество печатных изданий и справочной литературы	Цена 1 печатного издания и справочной литературы
1	Приобретение подписок на периодическое печатное издание (полугодовая подписка)	не более 15 (6 номеров)	не более 20 000,00
2	Приобретение подписок на периодическое печатное издание (годовая подписка)	не более 15 (12 номеров)	не более 45 000,00
3	Приобретение приобретаемой справочной литературы	не более 10	не более 3 000,00

- в таблице 11.3.2 цифры «8 000,00» заменить цифрами «15 000,00»;

- в пункте 12.1 слова «и иной типографской» исключить;

- в таблице 12.1:

цифры «22,00» заменить цифрами «25,00»;
дополнить строкой 1.2 следующего содержания:

1.2.	Поздравительные открытки	не более 300	не более 100,00
------	--------------------------	--------------	-----------------

3) приложение «Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 16 апреля 2018 года № 20-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Министерству строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенных учреждений Омской области» (далее – приказ № 20-п) следующие изменения:

2.1. В приложении № 1 «Расчет нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенного учреждения Омской области «Омскобстройзаказчик»:

1) в разделе V «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат»:

- пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.»;

- пункт 13.1 изложить в следующей редакции:

«13.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ ппи}} \times P_{g\text{ ппи}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сл}} \times P_{i\text{ сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ опи}} \times P_{j\text{ опи}},$$

где:

$Q_{g\text{ ппи}}$ – количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g\text{ ппи}}$ – цена полугодовой/годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i\text{ сл}}$ – количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{i\text{ сл}}$ – цена единицы i-й справочной литературы;

$Q_{j\text{ опи}}$ – количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j-го объявления в печатном издании;

$P_{j\text{ опи}}$ – цена размещения j-го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания»;

Расчет производится согласно таблице № 13.1.

Таблица № 13.1

№ п/п	Наименование	Количество печатных изданий и справочной литературы	Цена 1 печатного издания и справочной литературы
1	Приобретение подписок на периодическое печатное издание (полугодовая подписка)	не более 15 (6 номеров)	не более 20 000,00
2	Приобретение подписок на периодическое печатное издание (годовая подписка)	не более 15 (12 номеров)	не более 45 000,00
3	Приобретение приобретаемой справочной литературы	не более 10	не более 3 000,00
4	Размещение объявлений в печатные издания	не более 600 кв. см.	не более 180,00 руб. за 1 кв. см

- пункт 13.2 изложить в следующей редакции:

«13.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод}$, где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году.»;

2.2. В приложении № 2 «Расчет нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»:

1) в разделе V «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в пунктах 7 - 13 Общих правил определения нормативных затрат:

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{хв} + Z_{тко},$$

где:

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{тко}$ – затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.»;

- дополнить пунктом 11.4. следующего содержания:

«11.4. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($Z_{тко}$) определяются по формуле:

$$Z_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко},$$

где:

$Q_{тко}$ – количество тонн твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тко}$ – цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов;

Расчет проводится согласно таблице 11.4.

Таблица 11.4

№ п/п	Количество твердых коммунальных отходов в год, тонн	Цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов, руб.
1	2	3
1	Не более 20	Не более 7 000,00

- пункт 12.2.5 исключить;

- пункт 13.1 изложить в следующей редакции:

«13.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод}$, где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году.»;

- пункт 13.5.2 изложить в следующей редакции:

«13.5.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ ппи}} \times P_{g \text{ ппи}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сл}} \times P_{i \text{ сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ опи}} \times P_{j \text{ опи}},$$

где:

$Q_{g \text{ ппи}}$ – количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g \text{ ппи}}$ – цена полугодовой/годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i \text{ сл}}$ – количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{i \text{ сл}}$ – цена единицы i-й справочной литературы;

$Q_{j \text{ опи}}$ – количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j-го объявления в печатном издании;

$P_{j \text{ опи}}$ – цена размещения j-го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания»;

Расчет производится согласно Таблице 13.5.2.

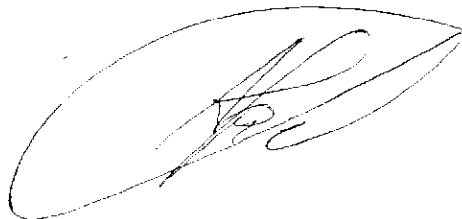
Таблица 13.5.2

№ п/п	Наименование	Количество печатных изданий и справочной литературы	Цена 1 печатного издания и справочной литературы
1	Приобретение справочной литературы (информационно-консультационное обслуживание методического и методологического характера)	по мере необходимости	Не более 360 000,00 руб. в год
2	Приобретение справочной литературы (информационные услуги в области стандартизации и метрологии)	по мере необходимости	Не более 200 000,00 руб. в год
3	Приобретение справочной литературы (государственные стандарты)	в соответствии с изменениями государственных стандартов	Не более 200 000,00 руб. в год
4	Приобретение подписок на периодическое печатное издание (годовая подписка)	не более 3 (12 номеров)	Не более 20 000,00 руб. в год

- в пункте 15.1 слова «и иной типографской» исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Министр



А.А. Заев

Приложение
к приказу Министерства строительства, транспорта
и дорожного хозяйства
Омской области
от 02.03.2020 № 30-н

«Приложение
к Расчету нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства строительства, транспорта
и дорожного хозяйства Омской области

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество приобретения, в год	Цена приобретения канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	штук	не более 20	не более 70,00
2	Блок-кубик с клеевым краем	штук	не более 300	не более 70,00
3	Блок-кубик запасной	штук	не более 100	не более 100,00
4	Бокс для бумаги	штук	не более 10	не более 100,00
5	Бумага для печати формата А4	штук	не более 4 000	не более 400,00
6	Бумага для печати формата А3	штук	не более 100	не более 500,00

1	2	3	4	5
7	Вертикальный накопитель	штук	не более 10	не более 200,00
8	Дырокол до 40 листов	штук	не более 10	не более 600,00
9	Дырокол до 400 листов	штук	не более 1	не более 6000,00
10	Ежедневник датированный (для руководителя)	штук	не более 15	не более 600,00
11	Ежедневник датированный (для специалиста)	штук	не более 35	не более 300,00
12	Ежедневник недатированный (для руководителя)	штук	не более 20	не более 600,00
13	Ежедневник недатированный (для специалиста)	штук	не более 45	не более 300,00
14	Зажим для бумаги размер: 25 мм.	упаковка	не более 20	не более 100,00
15	Зажим для бумаги размер: 32 мм.	упаковка	не более 20	не более 150,00
16	Зажим для бумаги размер: 41 мм.	упаковка	не более 20	не более 250,00
17	Зажим для бумаги размер: 51 мм.	упаковка	не более 20	не более 300,00
18	Календарь настольный, перекидной	штук	не более 35	не более 100,00
19	Календарь настенный	штук	не более 80	не более 150,00
20	Книга учета	штук	не более 20	не более 100,00
21	Карандаш чернографитный	штук	не более 131	не более 50,00

1	2	3	4	5
22	Карандаш механический с ластиком	штук	не более 80	не более 180,00
23	Конверт Кудя-Кому размер: 229х324 мм.	штук	не более 500	не более 15,00
24	Конверт Кудя-Кому размер: 162х229 мм.	штук	не более 300	не более 10,00
25	Крафт конверт С4	штук	не более 500	не более 50,00
26	Клейкая лента упаковочная толщина: 40мм., прозрачная	штук	не более 60	не более 100,00
27	Клейкие закладки пластиковые 5 цветов по 20 листов	штук	не более 700	не более 100,00
28	Клейкие закладки пластиковые 3 цвета по 10 листов	штук	не более 20	не более 250,00
29	Клейкая лента канцелярская	штук	не более 120	не более 50,00
30	Корректирующая жидкость на эмульсионной основе	штук	не более 232	не более 60,00
31	Короб архивный на резинках	штук	не более 100	не более 70,00
32	Клей-карандаш	штук	не более 80	не более 60,00
33	Клей ПВА	штук	не более 30	не более 40,00
34	Кнопки силовые	штук	не более 20	не более 50,00
35	Корзина офисная	штук	не более 5	не более 85,00
36	Краска шпательная синяя	штук	не более 20	не более 25,00

1	2	3	4	5
37	Ластик	штук	не более 20	не более 25,00
38	Линейка	штук	не более 15	не более 35,00
39	Логотип для бумаг	штук	не более 10	не более 160,00
40	Лупа	штук	не более 2	не более 200,00
41	Маркер выделитель текста (разных цветов)	штук	не более 400	не более 40,00
42	Набор настольный канцелярский	штук	не более 4	не более 3 000,00
43	Нить прошивная	штук	не более 5	не более 70,00
44	Нить прошивная капроновая	штук	не более 5	не более 70,00
45	Нож канцелярский	штук	не более 30	не более 87,00
46	Ножницы	штук	не более 40	не более 200,00
47	Пакет Почтовый размер: 280х380 мм.	штук	не более 500	не более 46,00
48	Папка на 2-х кольцах пластиковая	штук	не более 35	не более 120,00
49	Папка с арочным механизмом ширина корешка: 75 мм.	штук	не более 450	не более 150,00
50	Папка с арочным механизмом ширина корешка: 50 мм.	штук	не более 150	не более 120,00
51	Папка-скоросшиватель формата А4 пластиковый	штук	не более 60	не более 30,00
52	Папка-скоросшиватель «ДЕЛО № »	штук	не более 60	не более 50,00

1	2	3	4	5
53	Папка-скоросшиватель с зажимом	штук	не более 60	не более 161,00
54	Папка для бумаг с завязками	штук	не более 60	не более 50,00
55	Папка-уголок формата А4	штук	не более 350	не более 20,00
56	Файл-вкладыш формата А4 прозрачный	упаковка	не более 60	не более 200,00
57	Папка скоросшиватель пластиковый (прозрачная обложка)	штук	не более 150	не более 30,00
58	Папка-конверт на кнопке формата А4	штук	не более 100	не более 30,00
59	Папка файловая	штук	не более 100	не более 150,00
60	Папка архивная складная	штук	не более 100	не более 300,00
61	Папка-портфель	штук	не более 2	не более 1 500,00
62	Планинг недатированный для руководителя	штук	не более 15	не более 400,00
63	Планинг недатированный для специалиста	штук	не более 35	не более 250,00
64	Планинг датированный для руководителя	штук	не более 15	не более 400,00
65	Планинг датированный для специалиста	штук	не более 35	не более 250,00
66	Папка-планшет пластиковый Формата А4	штук	не более 20	не более 150,00
67	Подставка под канцелярские принадлежности	штук	не более 20	не более 200,00

1	2	3	4	5
68	Пружины для переплета пластиковые 10мм (1 упаковка = 100 шт.)	упаковка	не более 4	не более 350,00
69	Пружины для переплета пластиковые 12мм (1 упаковка = 100 шт.)	упаковка	не более 2	не более 700,00
70	Пружины для переплета пластиковые 16мм (1 упаковка = 100 шт.)	упаковка	не более 2	не более 700,00
71	Пружины для переплета пластиковые 22мм (1 упаковка = 50 шт.)	упаковка	не более 2	не более 700,00
72	Ролики (бумага) для факсов	штук	не более 50	не более 105,00
73	Ручка на подставке на липучке с пружиной, синяя	штук	не более 20	не более 200,00
74	Ручка гелевая с корректирующими чернилами, синяя	штук	не более 20	не более 200,00
75	Ручка гелевая, синяя	штук	не более 200	не более 100,00
76	Ручка гелевая, черная	штук	не более 200	не более 100,00
77	Ручка шариковая, синяя	штук	не более 200	не более 70,00
78	Ручка шариковая, черная	штук	не более 200	не более 70,00
79	Скобы для степлера № 10	упаковка	не более 250	не более 35,00
80	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	не более 200	не более 50,00
81	Скрепки длина: 28 мм.	упаковка	не более 350	не более 35,00

1	2	3	4	5
82	Скрепки длина: 50 мм.	упаковка	не более 250	не более 100,00
83	Степлер № 10	штук	не более 40	не более 400,00
84	Степлер № 24/6	штук	не более 40	не более 400,00
85	Скрепочница	штук	не более 30	не более 100,00
86	Стакан для канцелярских мелочей	штук	не более 10	не более 100,00
87	Стержень с корректирующими чернилами, синий	штук	не более 40	не более 120,00
88	Стержень гелевый, синий	штук	не более 200	не более 60,00
89	Стержень гелевый черный	штук	не более 200	не более 60,00
90	Стержень шариковый, синий	штук	не более 200	не более 35,00
91	Стержень шариковый, черный	штук	не более 200	не более 40,00
92	Стержень микрографический	упаковка	не более 100	не более 60,00
93	Сумка (портфель)	штука	не более 1	не более 3 500,00
94	Тетрадь 24 л.	штук	не более 40	не более 30,00
95	Тетрадь 96 л.	штук	не более 40	не более 90,00
96	Точилка металлическая	штук	не более 50	не более 30,00

1	2	3	4	5
97	Шагат полипропиленовый крученный	штук	не более 2	не более 1300,00
98	Элемент питания (батарейка) размер: AA	штук	не более 160	не более 65,00
99	Элемент питания (батарейка) размер: AAA	упаковка	не более 80	не более 60,00

»