



МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минспорт Омской области)

ПРИКАЗ

от 21.02.2020

№ 15

О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 9 января 2020 года № 2

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции» внести в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 9 января 2020 года № 2 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» следующие изменения:

1) в названии, абзаце втором слова «некоммерческими организациями» заменить словами «некоммерческой организацией»;

2) приложение «Порядок получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

Д.О. Крикорьянц

Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области
от 21 февраля 2020 г № 15

«Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области
от 9 января 2020 года № 2

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий представляет заявление в отдел государственной службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения Министерства (далее – Отдел).

Заявление представляется гражданским служащим в Отдел до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), оформляемом в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявлений и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения Отдел имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

2) информацию (анализ) о соблюдении (несоблюдении) гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей, в случае участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Заявление и мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются Министру по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министр) для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей, в случае такого участия.

14. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет в письменной форме гражданского служащего о решении, принятом Министром.

Указанное уведомление вручается лично гражданскому служащему с проставлением им подписи в журнале или направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Омской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Омской области в Министерстве по делам
молодежи, физической культуры и спорта
Омской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Министру по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области

(фамилия и инициалы)

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

(наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией _____

(полное наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в
свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при
исполнении должностных обязанностей.

Прилагаю учредительные документы некоммерческой организации на _____ листах в 1 экз.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений о разрешении
на участие в управлении
некоммерческой организацией _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

(Фамилия, имя, отчество, должность гражданского
служащего, зарегистрировавшего заявление)

(подпись государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Омской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Омской области в Министерстве по делам
молодежи, физической культуры и спорта
Омской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

»