



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.02.2020

№ 20-12

г. Омск

Об утверждении Порядка согласования Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Омской области"

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Омской области от 19 декабря 2019 года № 434-п "О создании некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Омской области" приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство) плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Омской области" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента строительства и градостроительной политики Министерства В.В. Сычева.

Министр

А.А. Заев

ПОРЯДОК

согласования Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Омской области"

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки согласования Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство) плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Омской области" (далее – Фонд) и изменений, вносимых в указанные документы.

2. Для принятия Министерством решения о согласовании документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, Фонд представляет следующие документы на бумажном носителе:

1) обращение директора Фонда или иного уполномоченного лица, содержащее краткую информацию о задачах Фонда на соответствующий год;

2) план деятельности Фонда – документ планирования мероприятий, связанных с использованием имущественного взноса, для достижения планируемых результатов деятельности Фонда, составленный в произвольной форме.

В план деятельности Фонда включаются мероприятия, обеспечивающие достижение Фондом целей его деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и уставом Фонда;

3) финансовый план доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе смета административно-хозяйственных расходов Фонда (далее соответственно – финансовый план Фонда, смета расходов Фонда).

К финансовому плану Фонда, в том числе к смете расходов Фонда, прилагаются соответствующие расчеты и (или) обоснования. Формы таблиц расчетов (обоснований) разрабатываются Фондом самостоятельно;

4) штатное расписание с расчетом фонда оплаты труда и приложением действующего Положения по оплате труда и премированию работников Фонда.

Представляемые документы подписываются директором Фонда (или иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером Фонда.

Ответственность за достоверность предоставленных документов, информации несет директор Фонда.

3. Документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка (далее – документы), регистрируются в Министерстве и в установленном порядке в день поступления передается на рассмотрение в структурное подразделение Министерства, курирующее деятельность Фонда (далее – подразделение).

4. Подразделение организует согласование документов с иными структурными подразделениями Министерства в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

5. В случае выявления недостатков в документах, наличия замечаний к документам Министерство возвращает документы на доработку.

При повторном направлении документов их рассмотрение и согласование осуществляется в соответствии с пунктами 2 – 7 настоящего Порядка.

6. При наличии положительного результата согласования подразделение представляет документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на подпись Министру строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (заместителю Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области) (далее соответственно – Министр, заместитель Министра).

7. При согласовании документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, Министр (заместитель Министра) подписывает гриф согласования.

Гриф согласования состоит из слова "СОГЛАСОВАНО", должности лица, с которым оно согласовывается (включая наименование органа исполнительной власти Омской области), личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования, располагается в правом верхнем углу первого листа документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Согласованные Министром (заместителем Министра), документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка направляются подразделением в Фонд.

9. Копии документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения попечительским советом Фонда представляются в Министерство.
