



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*11 февраля 2012 года*

№ *16-п*

г. Омск

О мерах по реализации Закона Омской области  
от 3 февраля 2012 года № 1427-ОЗ

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", пунктом 3 статьи 2 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области" и подпунктом 13 пункта 13 Положения о Министерстве труда и социального развития Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 56, приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок и условия предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению казенных учреждений Омской области – центров занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным казенными учреждениями Омской области – центрами занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

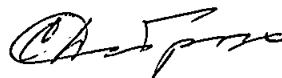
3) Порядок и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению казенных учреждений Омской области – центров занятости населения согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Порядок и условия предоставления материальной поддержки, оказываемой безработным гражданам, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 6 сентября 2013 года № 41-п "О мерах по реализации Закона Омской области от 3 февраля 2012 года № 1427-ОЗ" признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
Министра труда и социального  
развития Омской области



С.В. Добрых

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению казенных учреждений Омской области – центров занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению казенных учреждений Омской области – центров занятости населения (далее соответственно – единовременная финансовая помощь при государственной регистрации, центры занятости населения), а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – единовременная финансовая помощь на подготовку документов).

2. Получателями единовременной финансовой помощи при государственной регистрации и единовременной финансовой помощи на подготовку документов (далее – финансовая помощь) являются граждане, признанные в установленном порядке безработными, и граждане, признанные в установленном порядке безработными, прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости населения (далее – безработные граждане).

3. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации предоставляется для компенсации расходов на государственную пошлину при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Единовременная финансовая помощь на подготовку документов предоставляется на:

- 1) оплату нотариальных действий;
- 2) оплату услуг по подготовке, копированию и оформлению документов для государственной регистрации.

5. Финансовая помощь предоставляется безработным гражданам на безвозмездной основе.

6. Расходы на предоставление финансовой помощи осуществляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Омской области сводной бюджетной росписью областного бюджета.

## 2. Условия предоставления финансовой помощи

7. Финансовая помощь оказывается безработным гражданам при соблюдении следующих условий:

- 1) признания гражданина в установленном порядке безработным;
- 2) завершения безработным гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения (для граждан, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения);

3) государственной регистрации безработного гражданина в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) обращения безработного гражданина в центр занятости населения в течение 30 календарных дней с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей соответствующей записи.

## 3. Порядок предоставления финансовой помощи

8. Для получения финансовой помощи безработный гражданин представляет в центр занятости населения:

- 1) заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации и (или) заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов с указанием

реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) документы, подтверждающие факт завершения безработным гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения;

4) документы, подтверждающие расходы на подготовку документов для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

9. Для предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработный гражданин кроме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, дополнительно представляет:

1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) документ об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица либо документ об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства.

10. В течение 5 рабочих дней со дня представления безработным гражданином документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, центр занятости населения принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении финансовой помощи;

2) об отказе в предоставлении финансовой помощи.

11. Финансовая помощь перечисляется центром занятости населения безработному гражданину в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой помощи на счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации.

12. Размер финансовой помощи определяется в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п "Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения".

13. Основаниями для отказа безработному гражданину в предоставлении финансовой помощи являются:

1) обращение для получения финансовой помощи лица, не относящегося к категории граждан, имеющих право на получение финансовой помощи;

2) представление документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, по истечении 30 календарных дней со дня государственной

регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) несоблюдение условий предоставления финансовой помощи, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении.

---

## ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным казенными учреждениями Омской области – центрами занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным казенными учреждениями Омской области – центрами занятости населения (далее – центры занятости населения) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) в другую местность (далее – финансовая поддержка).

2. Получателями финансовой поддержки являются граждане, признанные в установленном порядке безработными, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленные центрами занятости населения на профессиональное обучение (далее – заявитель).

3. Расходы на предоставление финансовой поддержки осуществляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Омской области сводной бюджетной росписью областного бюджета.

### 2. Порядок предоставления финансовой поддержки

4. Для получения финансовой поддержки заявитель представляет в

центр занятости населения:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) копию документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения в образовательном учреждении в другой местности, с указанием фактического срока обучения;

4) документы, подтверждающие расходы по проезду к месту профессионального обучения и обратно;

5) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения (копии договора найма жилого помещения и документов, подтверждающих перечисление денежных средств на основании заключенного договора).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются заявителем в центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня окончания профессионального обучения.

6. В течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, центр занятости населения принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении финансовой поддержки;

2) об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

7. Финансовая поддержка перечисляется центром занятости населения заявителю в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки на счет, открытый заявителем в кредитной организации.

8. Размер финансовой поддержки определяется в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п "Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения".

9. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

1) обращение для получения финансовой поддержки лица, не относящегося к категории граждан, имеющих право на получение финансовой поддержки;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

10. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
предоставления финансовой поддержки безработным гражданам  
при переезде и безработным гражданам и членам их семей  
при переселении в другую местность для трудоустройства  
по направлению казенных учреждений Омской  
области – центров занятости населения

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность (далее – безработные граждане) для трудоустройства по направлению казенных учреждений Омской области – центров занятости населения (далее соответственно – центры занятости населения, финансовая поддержка).

2. Получателями финансовой поддержки являются:

1) при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения – граждане, признанные в установленном порядке безработными;

2) при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- члены семей безработных граждан (супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, указанные в справке о составе семьи).

3. Расходы на предоставление финансовой поддержки осуществляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Омской области сводной бюджетной росписью областного бюджета.

**2. Условия предоставления финансовой поддержки**

4. Финансовая поддержка предоставляется безработному гражданину и членам его семьи при соблюдении следующих условий:

1) трудоустройства безработного гражданина к работодателю в соответствии с направлением для трудоустройства в другой местности, выданным центром занятости населения;

2) непредставления работодателем жилого помещения безработному гражданину или оплаты стоимости проживания, а также неоплаты стоимости переезда безработного гражданина к месту работы и обратно.

### 3. Порядок предоставления финансовой поддержки

5. Для получения финансовой поддержки безработный гражданин представляет в центр занятости населения:

1) при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центров занятости населения:

- заявление об оказании финансовой поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

- паспорт или документ, его заменяющий;

- документы, подтверждающие факт оплаты стоимости проезда при переезде к месту работы и обратно, оплаты найма жилого помещения;

2) при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центров занятости населения:

- заявление об оказании финансовой поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

- паспорт или документ, его заменяющий;

- справку о составе семьи;

- паспорт членов семьи безработного гражданина или документ, его заменяющий, а также свидетельство о рождении – для членов семьи безработного гражданина, не достигших возраста 14 лет;

- документы, подтверждающие факт оплаты стоимости проезда при переселении к новому месту жительства (за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами);

- документы, подтверждающие фактические расходы на провоз багажа.

6. Финансовая поддержка, предоставляемая безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центров занятости населения, включает в себя:

1) стоимость проезда безработного гражданина к месту работы и обратно;

2) стоимость суточных расходов за время следования к месту работы и обратно;

3) расходы по найму жилого помещения без учета платежей за коммунальные услуги на срок не более трех месяцев.

7. Финансовая поддержка, предоставляемая безработным гражданам при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центров занятости населения, включает в себя:

1) стоимость проезда безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства;

2) стоимость провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства;

3) стоимость суточных расходов за время следования к новому месту жительства;

4) единовременное пособие.

8. В течение 5 рабочих дней со дня представления безработным гражданином документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, центр занятости населения принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении финансовой поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

9. Финансовая поддержка перечисляется центром занятости населения безработному гражданину в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки на счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации.

10. Размер финансовой поддержки определяется в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п "Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения".

11. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

- 1) обращение для получения финансовой поддержки лица, не относящегося к категории граждан, имеющих право на получение финансовой поддержки;
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) несоблюдение условий предоставления финансовой поддержки, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении.

---

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
предоставления материальной поддержки,  
оказываемой безработным гражданам, несовершеннолетним  
гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия  
в общественных работах, временного трудоустройства

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление материальной поддержки за счет средств областного бюджета Омской области, оказываемой безработным гражданам, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние граждане) в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства (далее – материальная поддержка).

2. Получателями материальной поддержки являются:

- 1) безработные граждане в период их участия в общественных работах;
- 2) безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы, в период их временного трудоустройства;
- 3) несовершеннолетние граждане в период их временного трудоустройства.

3. Расходы на предоставление материальной поддержки осуществляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Омской области сводной бюджетной росписью областного бюджета.

**2. Условия предоставления материальной поддержки**

4. Материальная поддержка оказывается безработным и (или) несовершеннолетним гражданам при соблюдении следующих условий:

- 1) участия в общественных работах и (или) временного трудоустройства по направлению казенного учреждения Омской области – центра занятости населения (далее – центры занятости населения);
- 2) наличия договоров между работодателем и центром занятости населения о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы и признанных в установленном порядке безработными, граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, об организации проведения оплачиваемых

общественных работ (далее – договор);

3) наличия в договоре положения о предоставлении материальной поддержки.

### 3. Порядок предоставления материальной поддержки

5. Выплата материальной поддержки безработному и (или) несовершеннолетнему гражданину оказывается на основании:

1) копии приказа о приеме на работу безработного и (или) несовершеннолетнего гражданина;

2) копии срочного трудового договора с безработным и (или) несовершеннолетним гражданином;

3) копии табеля учета рабочего времени безработного и (или) несовершеннолетнего гражданина;

4) акта о выполненных работах по договору;

5) акта о завершении работ по договору по окончании срока его действия.

6. Материальная поддержка перечисляется центром занятости населения безработному и (или) несовершеннолетнему гражданину в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, на счет, открытый безработным и (или) несовершеннолетним гражданином в кредитной организации.

7. Размер материальной поддержки определяется в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п "Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения".

8. Основаниями для отказа в предоставлении материальной поддержки являются:

1) обращение для получения материальной поддержки лица, не относящегося к категории граждан, имеющих право на получение материальной поддержки;

2) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) несоблюдение условий предоставления материальной помощи, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении.

---