



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.02.2020г.

№ 9

г. Омск

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр здравоохранения
Омской области

Д.М. Вьюшков

ПОРЯДОК

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), разрешения Министра здравоохранения Омской области (далее – представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет в сектор государственной гражданской службы управления кадровой работы и государственной службы Министерства (далее – Сектор) на имя представителя нанимателя заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Заявление представляется гражданским служащим в Сектор до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Сектор гражданский служащий (за исключением гражданского служащего, непосредственным руководителем которого является представитель нанимателя) лично направляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия на

безвозмездной основе гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Секторе в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – журнал).

7. Сектор осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение), учитывая мнение непосредственного руководителя гражданского служащего (за исключением гражданского служащего, непосредственным руководителем которого является представитель нанимателя).

8. При подготовке мотивированного заключения должностные лица Сектора имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ наличия (или отсутствия) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия на безвозмездной основе гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

10. Заявление и мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются представителю нанимателя для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение десяти рабочих дней принимает одно из следующих решений путем проставления соответствующей резолюции на заявлении:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, являются наличие возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия на безвозмездной основе гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией и (или) несоблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

13. Сектор в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о решении,

принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением подписи гражданского служащего в журнале, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

Приложение № 1
к Порядку получения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Омской области
в Министерстве здравоохранения Омской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

Министру здравоохранения Омской области

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (наименование замещаемой должности
государственной гражданской службы Омской области
в Министерстве здравоохранения Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Омской
области

_____ (наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Омской
области в Министерстве здравоохранения Омской области)

_____ ,
прошу разрешить с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__
года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в

_____ (полное наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН, адрес, виды
деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное
от работы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов
при исполнении должностных обязанностей, а также несоблюдения запретов,

ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Учредительные документы некоммерческой организации на ___ листах.

_____ «__» _____ Г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Мнение непосредственного руководителя лица, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области (далее – гражданский служащий), о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

_____ «__» _____ Г.
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество непосредственного руководителя гражданского служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ г. № _____

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Омской области
в Министерстве здравоохранения Омской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями (далее – заявление)

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество должность, подпись лица, принявшего заявление	Отметка об уведомлении лица, подавшего заявление, о решении представителя нанимателя (далее – решение) или о направлении указанному лицу информации о решении посредством почтового отправления
1	2	3	4	5	6
1					
2					