



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*06 февраля 2020 года*

№ 6-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы  
Министерства имущественных отношений Омской области

1. В Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области, утвержденный приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 14 июля 2017 года № 30-п, внести следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н» заменить словами «Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации»;

2) пункт 8 исключить;

3) в пункте 9, наименовании раздела «Порядок утверждения Плана и Сведений», пункте 12 слова «и Сведения» в соответствующих падежах исключить;

4) в пункте 10 слова «и Сведения при необходимости уточняются» заменить словами «при необходимости уточняется»;

5) в пункте 13:

- слова «новые План и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и Сведения» заменить словами «новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План»;

- в абзаце втором, третьем слова «и Сведения» исключить.

2. В приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 2 декабря 2019 года № 77-п «Об утверждении региональных стандартов государственных услуг и работы, предоставляемых бюджетным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства имущественных отношений Омской области» внести следующие изменения:

1) в строке «Соблюдение срока рассмотрения обращений, запросов, процент» пункта 4 приложений №№ 1-6, 8-13 слова «Ос2» заменить словами «Оу1»;

2) в подпункте 11 пункта 6 приложения № 9 слова «, в электронном виде» исключить;

3) в подпункте 4 пункта 6 приложения № 11 слово «бумажном» заменить словом «электронном»;

4) дополнить приложением № 14 «Региональный стандарт государственной работы «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, являющихся собственностью Омской области» (в бумажном виде) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Управлению организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).

4. Отделу сводного планирования Министерства имущественных отношений Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в казенное учреждение Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» для опубликования его на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр имущественных  
отношений Омской области



Е.Ю. Козлов

Приложение  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 06 февраля 2020 г. № 6-п

«Приложение № 14  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 2 декабря 2019 г. № 77-п

### РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

государственной работы «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, являющихся собственностью Омской области»  
(в бумажном виде)

1. Наименование государственной работы: предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, являющихся собственностью Омской области (далее – документация об объектах учета и содержащихся в них сведений).

2. Цель выполнения государственной работы: предоставление копий документации об объектах учета и содержащихся в них сведений отдельным категориям граждан.

3. Категории потребителей государственной услуги: отдельные категории физических лиц, установленные пунктом 3 статьи 8.1 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области» (инвалиды I и II группы; ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического труда, Герои Труда Российской Федерации; члены семьи, зарегистрированной в качестве многодетной семьи).

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) выполнения государственной работы:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество	Абсолютная величина	Программное

подготовленных справок и копий документации об объектах учета, штук		обеспечение 1С предприятие 7.7, журнал учета запросов (ведется в электронном виде, распечатывается в отчетные периоды), запрос на бумажном носителе
Соблюдение срока рассмотрения запросов (в течение 30 дней), процент	$Oy / Oo1 \times 100$ где: Oo1 - общее количество выданных по запросам документов в отчетном периоде; Oy - количество выданных по запросам документов, подготовленных и направленных заявителю в установленный срок	Программное обеспечение 1С предприятие 7.7, журнал учета запросов (ведется в электронном виде, распечатывается в отчетные периоды), запрос на бумажном носителе

5. Правовые основы выполнения государственной работы:

1) Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 года № 576 «Об утверждении максимальных размеров платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений»;

4) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

5) Закон Омской области от 6 июля 2005 года № 652-ОЗ «Об управлении собственностью Омской области»;

6) Постановление Правительства Омской области от 21 сентября 2016

года № 285-п «О мерах по реализации статьи 8.1 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области»;

7) Устав бюджетного учреждения Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» (далее - учреждение).

6. Действия по выполнению государственной работы:

1) организация приема граждан при выполнении государственной работы;

2) подготовка копий документации об объектах учета и содержащихся в них сведений;

3) выдача результатов после выполнения государственной работы;

4) хранение сведений о выданных копиях документации об объектах учета (в бумажном виде) и содержащихся в них сведений (в электронном виде).

7. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика
Здание, в котором размещается учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственная работа выполняется в специально предназначенном здании либо приспособленном здании (помещении), доступном для потребителей, в том числе обеспечен доступ для лиц с ограниченными возможностями;</li> <li>- состояние здания, в котором выполняется работа, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;</li> <li>- здание, в котором выполняется государственная работа, оборудовано водопроводом, системой централизованного отопления, системой кондиционирования помещений, имеет канализацию</li> </ul>
Информатизация и компьютеризация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть, с доступом к сети Интернет;</li> <li>- создан и поддерживается в актуальном режиме официальный сайт учреждения</li> </ul>
Состав помещений учреждения	<p>Здания (помещения) учреждения, предназначенные для приема заявителей, оборудованы вывесками с наименованиями у входа и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие кабинеты сотрудников;</li> <li>- санитарно-бытовые зоны (санузлы)</li> </ul>

Параметры	Значения, иная характеристика
Иные параметры	Наличие технических и программных средств, предназначенных для воспроизведения, копирования, перезаписи электронных документов, контроля физического и технического состояния

8. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Безопасность при выполнении государственной работы	Работы выполняются учреждением с соблюдением установленных правил охраны труда
Криминальная безопасность	В учреждении организована охрана, в том числе путем установления охранной сигнализации
Пожарная безопасность	Здания (помещения) учреждения оборудованы: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Местонахождение и режим работы	г. Омск, ул. Краснофлотская, 8; ул. 7-я Линия, 183а: понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. - Омская область, с. Азово, ул. 1 Мая, 16:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
	<p>понедельник - пятница с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. - Омская область, р.п. Большеречье, ул. 50 лет ВЛКСМ, 7:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. - Омская область, с. Знаменское, ул. Ленина, 15:</p> <p>понедельник - пятница с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. - Омская область, г. Исилькуль, ул. Первомайская, 77:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. - Омская область, г. Калачинск, ул. П. Ильичева, 9:</p> <p>понедельник, вторник, среда, пятница с 8 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин. - Омская область, р.п. Кормиловка, ул. Маркса, 7:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. - Омская область, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. - Омская область, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, 91:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 12 ч.30 мин. - Омская область, р.п. Марьяновка, ул. 40 лет Победы, 85:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. - Омская область, р.п. Москаленки, ул. Комсомольская, 71:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 45 мин.; пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин. (без перерыва). - Омская область, р.п. Муромцево, ул. Лисина, 56:</p> <p>понедельник - четверг с 13 ч. 45 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 45 мин.; пятница - с 12 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин. - Омская область, г. Называевск, ул. Ленина, 54:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. - Омская область, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, 83:</p>

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
	<p>понедельник - пятница с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.  - Омская область, р.п. Нововаршавка, ул. Красный путь, 26:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.  - Омская область, с. Одесское, ул. Октябрьская, 22:</p> <p>понедельник - пятница с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.  - Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Гагарина, 34: четверг с 11 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин.  - Омская область, р.п. Павлоградка, ул. Колхозная, 22:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 45 мин.; пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин. (без перерыва).  - Омская область, р.п. Полтавка, ул. Ленина, 12:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.  - Омская область, р.п. Русская Поляна, пер. Ветеранов ВОВ, 6:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.  - Омская область, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 15:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.  - Омская область, с. Седельниково, ул. Избышева, 18а:</p> <p>понедельник – пятница с с 8 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин.  - Омская область, р.п. Таврическое, ул. Лермонтова, 50:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.  - Омская область, г. Тара, ул. Спасская, 47:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.  - Омская область, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 38:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.  - Омская область, р.п. Черлак, ул. Почтовая, 14:</p> <p>понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин., перерыв на</p>

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
	обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. - Омская область, р.п. Шербакуль, ул. Советская, 109А: понедельник - четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.
Информация о работе учреждения	Информация о работе Учреждения размещается в соответствии с требованиями п.12 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

#### 10. Особые требования к организации работы учреждения:

- наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
- наличие Интернет-канала для не менее 80% рабочих мест учреждения;
- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер.

#### 11. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ
Образовательный уровень специалистов	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги (выполнения работы)
Навыки работы с персональным компьютером, оргтехникой	Сотрудники учреждения имеют навыки работы с персональным компьютером, оргтехникой (факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС)

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Переподготовка и повышение квалификации	Не требуется
Наличие должностной инструкции	По всем категориям должностей утверждены должностные инструкции, устанавливающие права, обязанности и ответственность сотрудников

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается информация о его наименовании
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте располагаются: - полная информация о видах работ учреждения; - информация о порядке приема в учреждении; - информация о контактных телефонах учреждения; - информация об адресах и телефонах органа исполнительной власти Омской области, который осуществляет функции учредителя учреждения
Информация на сайте	Информация об учреждении размещается на сайте Министерства имущественных отношений Омской области. На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация о почтовом адресе и контактных телефонах; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей; - режим работы учреждения

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
----------	-------------------------------

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов на них
Обращения в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, на сайт учреждения, и подготовка ответов на них
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Опросы потребителей государственной работы	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью выполняемых учреждением работ

»