



**Министерство промышленности, связи,
цифрового и научно-технического
развития Омской области**

П Р И К А З

04 февраля 20 20 года

№ 5

г. Омск

О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций"

В соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 3 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 18 апреля 2019 года № 56, в целях нормирования закупок для обеспечения нужд Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, приказываю:

1. Утвердить:

1) Требования к закупаемым Министерством промышленности,

связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и казенным учреждением Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и казенным учреждением Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций", их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

3. Признать утратившими силу приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 20 августа 2019 года № 12 "О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и бюджетного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области Н.В. Пермякову.

Министр



А.В. Посаженников

отдельных видов товаров, работ, услуг,купаемых Министерством промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и казенным учреждением Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций", их потребителейских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

по результатам оценки (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе потребительских свойств) и иных характеристик (в том числе качества) и иных характеристик (в том									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п.									
1	26.20.11	Ноутбук							
Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	39	дюйм	размер экрана	X	размер экрана	не более 17,3			
			тип экрана	X	тип экрана	не требуется			
	166	кг	вес	X	вес	не требуется			
			тип процессора	X	тип процессора	не более 6-ядерного процессора			
	2931	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 3			
	2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 12			
	2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 1000			
			тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется			
			оптический привод	X	оптический привод	не требуется			

		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не требуется	
		тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	предельное значение – интегрированный (и/или) дискретный	
356	час	время работы	X	время работы	не требуется	
		операционная система	X	операционная система	предельное значение - предустановленн ая	
		предустановленн ое программное обеспечение	X	предустановленн ое программное обеспечение	не требуется	
383	рубли	предельная цена	X	предельная цена	не более 70 тыс. руб.	
Планшетный компьютер						
39	дюйм	размер экрана	X	размер экрана	не более 12	
		тип экрана	X	тип экрана	не требуется	
166	кг	вес	X	вес	не требуется	
		тип процессора	X	тип процессора	не более 8-ядерного процессора	

вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода				тип (моноблок/системный блок и монитор)	X		тип (моноблок/системный блок и монитор)	предельное значение: моноблок; возможное значение - системный блок	
	39	дюйм	размер экрана/монитора	X		размер экрана/монитора	не более 24		
			тип процессора	X		тип процессора	не более 6-ядерного процессора		
	2941	гигагерц	частота процессора	X		частота процессора	не более 4		
	2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X		размер оперативной памяти	не более 12		
	2552	гигабайт	объем накопителя	X		объем накопителя	не более 1000		
			тип жесткого диска	X		тип жесткого диска	не требуется		
			оптический привод	X		оптический привод	не требуется		
			тип видеоадаптера	X		тип видеоадаптера	предельное значение - дискретный		
			операционная система	X		операционная система	предельное значение - предустановленн		

			сканирования		сканирования		
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется	
383	рубль	X		X	предельная цена	не более 40 тыс. руб.	
Принтер							
		метод печати (струйный/лазерный)	X	метод печати (струйный/лазерный)	предельное значение - лазерный		
		X		разрешение печати	не более 1200 x 1200		
		цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной		
		максимальный формат	X	максимальный формат	A3		
920	лист печатный	скорость печати	X	скорость печати	не требуется		
		наличие дополнительных	X	наличие дополнительных	не требуется		

				модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			
	383	рубль	X	X	предельная цена	Принтер локальный, A4 черно-белый, A4 - не более 25 тыс. руб.; Принтер сетевой, черно-белый, A4 не более 50 тыс. руб.; Принтер сетевой, черно-белый, A3 - не более 120 тыс. руб.; Принтер цветной - не более 80 тыс. руб.			
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции:	Телефоны мобильные (для Министра промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министр) и для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители": первый заместитель (заместитель) Министра, для руководителя казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" (далее – руководитель КУ "ГУИТ"))						
			тип устройства (телефон/смартфон)	X	тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон			

телефоны мобильные				поддерживаемые стандарты	X	поддерживаемые стандарты	предельное значение - LTE	
				операционная система	X	операционная система	предустановленн ая	
	356	час		время работы	X	время работы	не менее 3	
				метод управления (сенсорный/кноп очный)	X	метод управления (сенсорный/кноп очный)	сенсорный	
	796	штук		количество SIM- карт	X	количество SIM- карт	Не менее 1 Не более 2	
				наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	наличие	
	383	рубли		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего	X	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего	не требуется	

[illegible]

		государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители": первый заместитель (заместитель) Министра					
		251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200
				комплектация	X	комплектация	предельное значение - максимальная комплектация, возможные значения - стандартная комплектация и базовая комплектация
		383	рубли	предельная цена	не более 1,5 млн. руб.	предельная цена	не более 1,5 млн. руб.
7	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые для Министра					
		251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200
				комплектация	X	комплектация	предельное значение - максимальная комплектация, возможные значения - стандартная комплектация и базовая комплектация

		383	рубль	предельная цена	не более 2,5 млн. руб.	предельная цена	не более 2,5 млн. руб.	
		Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители": первый заместитель (заместитель) Министра						
		251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	
				комплектация	X	комплектация	предельное значение - максимальная комплектация, возможные значения - стандартная комплектация и базовая комплектация	
		383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн. руб.	предельная цена	не более 1,5 млн. руб.	
8	29.10.24				X		не закупаются	
		Средства автотранспортные для перевозки людей, прочие						
9	29.10.30							
		Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек						
		251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	
				комплектация	X	комплектация	Предельное значение -	

									максимальная комплектация, возможные значения - стандартная комплектация и базовая комплектация	
		383	рубль	предельная цена	не более 1,2 млн. руб.	предельная цена	не более 1,2 млн. руб.			
10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые					X		не закупаются	
11	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые					X		не закупаются	

работников казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" (далее – работники - КУ "ГУИТ") (за исключением руководителя КУ "ГУИТ")						
		материал (металл)	X	материал (металл)	металл	
		обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
383	рубли	X	X	предельная цена	не более 20 тыс. руб.	
Для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории "Обеспечивающие специалисты", работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области						
		материал (металл)	X	материал (металл)	металл	
		обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые	

15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом	383	рубли	X	X	материалы	предельная цена	материалы	не более 20 тыс. руб.	Для Министра, для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы - категории "Руководители", для руководителя КУ "ГУИТ"
							предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
							предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша		

				(микрофибра), ткань, нетканые материалы		(микрофибра), ткань, нетканые материалы	
383	рубль	X	X	X	предельная цена	не более 30 тыс. руб.	
Для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории "Помощники (советники)", "Специалисты", для всех работников КУ "ГУИТ" (за исключением руководителя КУ "ГУИТ")							
		материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных х пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных х пород: береза, лиственница, сосна, ель		
		обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
383	рубль	X	X	X	предельная цена	не более 20 тыс.	

									руб.	
Для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории "Обеспечивающие специалисты", работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области										
				возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
				предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы		
383	рубль	X		X		X	предельная цена	не более 10 тыс. руб.		
16	49.32.11	Услуги легкового такси						не закупаются		
17	49.32.12	Услуги арендованных легковых автомобилей с водителем				X		не закупаются		
18	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным				X		не закупаются		

							Федерации - роуминг), доступ в информационно- телекоммуникац ионную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)				
20	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких автотранспортных средств. Пояснения по требуемым услугам: услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; услуги по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя						X		не закупаются	
21	58.29.13	Обеспечение программное для администрирован ия баз данных на электронном носителе. Пояснения по					Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры	не установлено	Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	

		требуемой продукции: системы управления базами данных			технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы; общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы; общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц		
22	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные			Совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО)	Совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО)	да	
					поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	BMP, CSV, DOC, DOCM, DOCX, DOT, DOTM, DOTX, EMF, GIF, HTM, HTML, JPG,	

	приложения								ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, POT, POTM, POTX, PPA, PPAM, PPS, PPSM, PPSX, PPT, PPTM, PPTX, PRN, RTF, TIF, TXT, WMF, WMV, WPS, XLA, XLAM, XLS, XLSB, XLSM, XLSX, XLT, XLTM, XLTX, XLW, XML, XPS	
									не установлено	
									не установлено	
									соответствие Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные	
									соответствие Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные	
									соответствие Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные	
									использование российских криптоалгоритм ов при использовании	
									не установлено	
23	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по						X		соответствие: сертификация Федеральной службы безопасности

		требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности			криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем					Российской Федерации	
					доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средств информационной безопасности	X				да	
			383		предельная цена	X				в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
24	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации				X				не закупается	

25	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	2545	мегабит в секунду	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	X	мегабит в секунду	предельное значение: 100	
			383	рубль	X	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных Министерством промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области									
1	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: столы письменные деревянные для офисов, административных помещений, шкафы офисные, деревянные, шкафы для одежды деревянные, шкафы деревянные прочие, тумбы	Для Министра, для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители", руководителя КУ "ГУИТ"						
					материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП	

	офисные деревянные, мебель офисная деревянная прочая	383	рубль	X	X	предельная цена	не более 30 тыс. руб.	
Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, для всех работников КУ "ГУИТ" (за исключением руководителя КУ "ГУИТ")								
				возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных х пород	материал (вид древесины)	материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных х пород, ЛДСП, МДФ, ДВП	
		383	рубль	X	X	предельная цена	не более 20 тыс. руб.	

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций"

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой, в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
Все должности Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее - Министерство)	70	не более 290,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{гм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по г-му тарифу;
 $N_{гм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по г-му тарифу;
 $Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;
 $S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
 $P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
 $N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;
 Q_{jm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
 S_{jm} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
 P_{jm} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
 N_{jm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в месяц, руб.
Все должности Министерства	70	не более 70 000 руб.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц (руб.)
1	Министр промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министр)	не более 1 единицы на человека	не более 2 000,00
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории	не более 1 единицы на человека	не более 700,00

	"Руководители": первый заместитель (заместитель) Министра (далее - первый заместитель (заместитель) Министра)		
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители": руководитель департамента, начальник управления (далее - руководитель департамента начальник управления)	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
4	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Помощники (советники)": помощник Министра (далее - помощник Министра)	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
5	Руководитель казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" (далее – КУ "ГУИТ")	не более 1 единицы на человека	не более 700,00
6	Заместители руководителя КУ "ГУИТ"	не более 1 единицы на человека	не более 400,00
7	Должности КУ "ГУИТ": водители	не более 1 единицы на человека	не более 150,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ип}} \times P_{i\text{ ип}} \times N_{i\text{ ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество SIM-карт по должности	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по должности, руб.
1.	Министр	1	Не более 700,00

2.	Первый заместитель (заместитель) Министра, руководитель департамента, начальник управления, помощник Министра, руководитель КУ "ГУИТ"	9	Не более 350,00
----	---	---	-----------------

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;
 $P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{ицп} \times P_{ицп} \times N_{ицп},$$

где:

$Q_{ицп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{ицп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{ицп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{ипр},$$

где $P_{ипр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 10-15 настоящего приказа, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}},$$

где:

$З_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1	Все должности Министерства, все должности КУ "ГУИТ"	Рабочая станция	не более 2 единиц	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1	Министр	Принтер	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств,

				утвержденных на эти цели
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители"	Принтер	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
		Многофункциональное устройство	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности КУ "ГУИТ"	Принтер локальный, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 25 000
		Принтер сетевой, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 50 000
		Принтер сетевой, черно-белый, А3	не более 1 единицы на организацию	не более 120 000
		Принтер цветной	не более 1 единицы на отдел, департамент	не более 80 000 рублей
		Сканер	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 40 000
		Многофункциональное устройство	не более 1 единицы	не более 50 000 рублей

25. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу (руб.)
	Министр	не более 1 единицы на человека	не более 15 000,00

1			включительно
2	Первый заместитель (заместитель) Министра	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00 включительно
3	Руководитель КУ "ГУИТ"	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00 включительно

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу (руб.)
1	Министр	не более 1 единицы на человека	не более 65 000
2	Первый заместитель (заместитель) Министра, руководитель департамента, начальник управления, помощник Министра, руководитель КУ "ГУИТ"	не более 1 единицы на человека	не более 65 000

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов
1	Все должности Министерства, все должности КУ "ГУИТ"	не более 2 единицы на человека

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{ сб}}$ - количество системных блоков для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблица 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество системных блоков
1	Все должности Министерства, все должности КУ "ГУИТ"	не более 2 единицы на человека

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование носителя информации	Количество
1	Все должности Министерства	флеш-накопитель USB	не более 1 единицы на человека
		E-token	не более 1 единицы на человека
2	Все должности КУ "ГУИТ"	флеш-накопитель USB	не более 2 единиц на

			человека
		E-token	не более 1 единицы на человека

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование расходного материала	Количество
1	Все должности Министерства	Картридж	не более 150 единиц в год
2	Все должности КУ "ГУИТ"	Картридж	не более 150 единиц в год

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;
 $P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ну}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{ну}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

40. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ж}} \times P_{i\text{ ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i\text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

41. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ ппи}} \times P_{g \text{ ппи}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сл}} \times P_{i \text{ сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ опи}} \times P_{j \text{ опи}},$$

где:

$Q_{g \text{ ппи}}$ - количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g \text{ ппи}}$ - цена годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i \text{ сл}}$ - количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{i \text{ сл}}$ - цена единицы i-й справочной литературы;

$Q_{j \text{ опи}}$ - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j-го объявления в печатном издании;

$P_{j \text{ опи}}$ - цена размещения j-го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

42. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году.

43. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4},$$

где:

$Z_{дисп1}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{дисп2}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{дисп3}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{дисп4}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{дисп1}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times P_{дисп1},$$

где:

$Ч_{дисп1}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп1}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{дисп2}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп2} = Ч_{дисп2} \times P_{дисп2},$$

где:

$Ч_{дисп2}$ - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп2}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($Z_{дисп3}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп3} = Ч_{дисп3} \times P_{дисп3},$$

где:

$Ч_{дисп3}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.
 Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = \text{Ч}_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}},$$

где:

$\text{Ч}_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;
 $P_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

44. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов и коэффициентам страховых тарифов, установленным в соответствии с федеральным законодательством.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;
 $Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;
 $Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

46. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п (далее - приложение № 3 к Правилам);

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

47. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
1	Министр	Кресло	не более 1 единицы	не более 30 000,00
		Тумба		
		Стол		
		Шкаф комбинированный		
		Шкаф для документов		
		Стул	не более 15 единиц	
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители", руководитель КУ "ГУИТ"	Кресло	не более 1 единицы	не более 30 000,00
		Шкаф комбинированный		
		Шкаф для документов		
		Тумба		
		Стол		
		Стул	не более 5 единиц	
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности КУ "ГУИТ" (за исключением руководителя КУ "ГУИТ")	Кресло	не более 1 единицы	не более 20 000,00
		Стол		
		Тумба		
		Шкаф для документов		
		Шкаф комбинированный		
		Стул	не более 2 единиц	

48. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

50. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

Q_{i6} - количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

51. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета, канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 14 и 15.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников Министерства	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1	Антистеплер	не более 20	штука	31,00

2	Блок для записок	не более 50	штука	42,00
3	Блок-кубик	не более 60	штука	80,00
4	Блокнот на спирали	не более 30	штука	78,00
5	Бумага для записок с липким краем	не более 70	штука	48,00
6	Бумага для факса	не более 12	рулон	90,00
7	Бумага формата А-3	не более 12	штука	600,00
8	Бумага формата А-4	не более 1000	штука	300,00
9	Влажные салфетки для монитора	не более 10	упаковка	180,00
10	Дырокол	не более 10	штука	520,00
11	Ежедневник	не более 16	штука	320,00
12	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 30	упаковка	65,00
13	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 30	упаковка	85,00
14	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 30	упаковка	85,00
15	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 30	упаковка	170,00
16	Закладки пластиковые	не более 100	упаковка	45,00
17	Календарь перекидной	не более 30	штука	80,00
18	Карандаш	не более 200	штука	37,00
19	Лоток (бокс) для бумаги для записок	не более 20	штука	45,00
20	Клейкая лента	не более 20	рулон	30,00
21	Клей-карандаш	не более 40	штука	55,00
22	Клей ПВА	не более 20	штука	40,00
23	Книга канцелярская (учета)	не более 12	штука	560,00
24	Книга алфавитная	не более 20	штука	315,00
25	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	45,00
26	Короб архивный на завязках	не более 12	штука	165,00
27	Ластик	не более 40	штука	24,00
28	Линейка 30 см	не более 20	штука	25,00
29	Маркер перманентный	не более 10	штука	65,00
30	Маркер текстовый	не более 30	упаковка	250,00

31	Накопитель вертикальный	не более 10	штука	360,00
32	Накопитель горизонтальный	не более 20	штука	250,00
33	Нож канцелярский	не более 20	штука	55,00
34	Ножницы	не более 20	штука	107,00
35	Немаркированные конверты	не более 10	упаковка	2100,00
36	Папка адресная	не более 15	штука	89,00
37	Папка-скоросшиватель	не более 300	штука	15,00
38	Папка-конверт с кнопкой А-4	не более 10	штука	30,00
39	Папка-регистратор	не более 100	штука	152,00
40	Папка-уголок жесткая	не более 200	штука	15,00
41	Папка на резинке	не более 25	штука	115,00
42	Папка архивная	не более 350	штука	175,00
43	Папка с прижимом	не более 40	штука	95,00
44	Папка на кольцах	не более 24	штука	48,00
45	Подставка для календаря	не более 15	штука	88,00
46	Ручка гелевая	не более 120	штука	30,00
47	Ручка шариковая	не более 120	штука	47,00
48	Скобы для степлера	не более 300	упаковка	90,00
49	Скоросшиватель "Дело"	не более 200	штука	15,00
50	Скотч широкий	не более 20	рулон	58,00
51	Скрепки	не более 70	упаковка	40,00
52	Степлер	не более 50	штука	250,00
53	Стержни для ручек	не более 100	штука	35,00
54	Тетрадь 48 листов	не более 20	штука	35,00
55	Тетрадь 96 листов	не более 20	штука	70,00
56	Точилка металлическая	не более 50	штука	30,50
57	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	152,00
58	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 50	штука	45,00
59	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	600,00

60	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штук	60,00
61	Подушка штемпельная	не более 5	штук	170,00

Таблица № 15

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников КУ "ГУИТ"	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1	Антистеплер	не более 20	штука	31,00
2	Блок для записок	не более 40	штука	42,00
3	Блок-кубик в пластиковом стакане	не более 40	штука	68,00
4	Блокнот на спирали	не более 40	штука	78,00
5	Бумага для записок с липким краем	не более 50	штука	48,00
6	Бумага для факса	не более 8	рулон	90,00
7	Бумага формата А-3	не более 85	штука	600,00
8	Бумага формата А-4	не более 550	штука	300,00
9	Грифели	не более 30	упаковка	13,00
10	Дырокол	не более 20	штука	520,00
11	Еженедельник	не более 20	штука	320,00
12	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 30	упаковка	26,00
13	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 30	упаковка	40,00
14	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 30	упаковка	56,00
15	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 30	упаковка	95,00
16	Закладки пластиковые	не более 50	упаковка	45,00
17	Канцелярский набор	не более 10	штука	370,00
18	Карандаш	не более 100	штука	6,00
19	Клей-карандаш	не более 20	штука	32,00
20	Клейкая лента	не более 20	рулон	20,00
21	Книга учета	не более 12	штука	56,00
22	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	33,00
23	Короб архивный	не более 250	штука	150,00

24	Краска штемпельная	не более 10	штука	45,00
25	Ластик	не более 20	штука	24,00
26	Лезвия для ножа 18 мм	не более 10	упаковка	45,00
27	Линейка 30 см	не более 20	штука	15,00
28	Макательница гелевая	не более 20	штука	73,00
29	Маркер перманентный	не более 24	штука	34,00
30	Маркер текстовый	не более 20	упаковка	250,00
31	Накопитель вертикальный	не более 10	штука	360,00
32	Накопитель горизонтальный	не более 10	штука	148,00
33	Нож канцелярский	не более 10	штука	25,00
34	Ножницы	не более 24	штука	107,00
35	Обложки д/пер. пластик, А4	не более 20	упаковка	978,00
36	Папка картонная с завязками "Дело"	не более 100	штука	17,50
37	Папка на резинке	не более 30	штука	115,00
38	Папка файл с железным зажимом	не более 30	штука	83,00
39	Папка-файл с кольцами	не более 30	штука	87,00
40	Папка-вкл., 40 файлов	не более 30	штука	66,00
41	Папка-вкл., 60 файлов	не более 30	штука	82,40
42	Папка-уголок жесткая	не более 100	штука	11,00
43	Подставка канцелярская	не более 30	штука	97,20
44	Пружина пластиковая 28 мм/51 мм	не более 80	упаковка	850,00/1350,00
45	Ручка гелевая	не более 90	штука	25,00
46	Ручка шариковая	не более 100	штука	29,00
47	Скобы для степлера	не более 90	упаковка	90,00
48	Скоросшиватель "Дело"	не более 200	штука	6,00
49	Скоросшиватель пластиковый	не более 200	штука	9,50
50	Скотч широкий	не более 20	рулон	58,00
51	Скрепки	не более 100	упаковка	25,00
52	Степлер	не более 52	штука	44,00

53	Тетрадь 48 листов	не более 40	штука	21,00
54	Точилка металлическая	не более 30	штука	10,50
55	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	105,00
56	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 20	штука	23,00

52. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{игсм},$$

где:

$Q_{ин}$ - нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{игсм}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

53. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

III. Затраты на коммунальные услуги

54. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск} + Z_{тко},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$Z_{тко}$ - затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

55. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива КУ "ГУИТ" ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{игс} \times T_{игс} \times k_{игс},$$

где:

$\Pi_{игс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{игс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{игс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

56. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

57. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

58. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

59. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

60. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($Z_{тко}$) определяются по формуле:

$$Z_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко},$$

где:

$Q_{тко}$ - количество тонн твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тко}$ - цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

61. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативами, определенным настоящим приказом

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования (руб.)
Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 60 000,00

Омской области Министерства и все должности КУ "ГУИТ"		
--	--	--

V. Прочее

Прочие нормативные затраты, не указанные в разделах I - IV настоящего приказа, определяются и рассчитываются исходя из потребностей Министерства и КУ "ГУИТ" в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящим приказом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
