



Главное управление лесного хозяйства
Омской области

П Р И К А З

24 января 2020 года

№ 3-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления
лесного хозяйства Омской области

1. Внести в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 28 ноября 2011 года № 25-п «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н» заменить словами «Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Требования настоящего приказа применяются при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.»;

3) приложение «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Включить в состав Единой комиссии Главного управления лесного хозяйства Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов

котировок, запросов предложений, утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 25 декабря 2013 года № 32-п «О создании Единой комиссии Главного управления лесного хозяйства Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений», Тишкову Алену Дулатовну – главного специалиста отдела организации деятельности, государственных закупок и информационных технологий Главного управления лесного хозяйства Омской области.

3. Включить в состав контрактной службы Главного управления лесного хозяйства Омской области, утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 6 июня 2014 года № 9-п «О создании контрактной службы Главного управления лесного хозяйства Омской области и о признании утратившими силу отдельных приказов Главного управления лесного хозяйства Омской области», Тишкову Алену Дулатовну – главного специалиста отдела организации деятельности, государственных закупок и информационных технологий Главного управления лесного хозяйства Омской области.

4. В приложении «Нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления лесного хозяйства Омской области» к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 1 июля 2016 года № 28-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления лесного хозяйства Омской области»:

1) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.»;

2) в пункте 68:

- в абзаце втором символ «З_ж» заменить символом «З_{жбо}»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«З_{жбо} – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности.»;

3) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (З_{иу}), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ппи}} \times P_{g\text{ппи}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сл}} \times P_{i\text{сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{опи}} \times P_{j\text{опи}},$$

где:

$Q_{g\text{ппи}}$ – количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g\text{ ппи}}$ - цена годовой подписки на g -е периодическое печатное издание;

$Q_{i\text{ сл}}$ - количество приобретаемой i -й справочной литературы;

$P_{i\text{ сл}}$ - цена единицы i -й справочной литературы;

$Q_{j\text{ опи}}$ - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j -го объявления в печатном издании;

$P_{j\text{ опи}}$ - цена размещения j -го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.».

5. В приложении № 1 «Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении лесного хозяйства Омской области и на включение в кадровый резерв Главного управления лесного хозяйства Омской области» к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 29 декабря 2018 года № 26-п:

1) в подпункте 6 пункта 6 слова «ведет протокол заседания конкурсной комиссии и представляет его на подпись председателю и членам конкурсной комиссии» заменить словами «оформляет решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв) подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.»

3) в пункте 11 слова «К протоколу» заменить словами «К решению (протоколу)»;

4) в пункте 12 слова «решением, которое подписывается» заменить словами «решением (протоколом), которые подписываются».

6. В приложении «Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении лесного хозяйства Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 9 января 2020 года № 1-п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении лесного хозяйства Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»:

1) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Заместители начальника Главного управления по результатам рассмотрения мотивированного заключения выражают свое мнение о возможности (невозможности) участия гражданских служащих, замещающих

должности государственной гражданской службы Омской области, в координируемых ими структурных подразделениях Главного управления, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо о необходимости рассмотрения заявления и мотивированного заключения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Главном управлении, созданной приказом Главного управления от 31 августа 2010 года № 14 (далее – комиссия).»;

2) в пункте 12 слова «по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Главном управлении, созданной приказом Главного управления от 31 августа 2010 года № 14 (далее – комиссия)» исключить.

Начальник



С.В. Максимов

Приложение
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 24 ноября 2011 № 3-п

«Приложение
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 28 ноября 2011 года № 25-п

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План), порядок внесения изменений в План специализированных автономных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области (далее – учреждение, Главное управление).

2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) составляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

3. План составляется на текущий финансовый год в случае, если закон Омской области об областном бюджете (далее – закон о бюджете) утверждается на один финансовый год, либо на текущий финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Главного управления утверждаются на период, превышающий указанный срок.

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

6. План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат по формам согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку. Формы расчетов плановых показателей поступлений и выплат носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены учреждением. Требования к формированию обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат установлены в разделе III настоящего Порядка.

7. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта закона о бюджете в порядке и сроки, установленные Главным управлением:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

8. Показатели проекта Плана по поступлениям, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной Главным управлением на этапе формирования проекта областного бюджета.

9. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

- от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

- по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

По решению Главного управления показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

10. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

11. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

12. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Учреждение по решению Главного управления вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений

и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;

- по решению суда, на основании исполнительных документов;

- по уплате штрафов, в том числе административных.

14. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, при реорганизации:

1) в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

15. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

16. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы);
- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);
- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе пожертвований);
- по доходам в виде целевых субсидий;
- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

17. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

18. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным (муниципальным) заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

19. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

20. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Главным управлением.

21. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

22. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование, в части работников учреждения, включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

23. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

24. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального,

медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

25. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

26. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

27. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

28. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

29. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Главным управлением решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.

30. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

31. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

32. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание

коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

33. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

34. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

35. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

36. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

37. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 30 - 36 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

38. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах

идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

39. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

40. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров) показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

41. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

42. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном в соответствии с законодательством, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

43. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Порядок утверждения Плана

44. После принятия закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и доведения Главным управлением до учреждения его бюджетных ассигнований, План при необходимости уточняется и в течение 21 календарного дня учреждение представляет План в трех экземплярах в Главное управление.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

45. Главное управление рассматривает План в течение 21 календарного дня со дня его получения и при отсутствии замечаний на основании заключения наблюдательного совета учреждения направляет на утверждение руководителю учреждения.

После утверждения Плана руководителем учреждения один экземпляр направляется в Главное управление.

46. Утвержденный План, подписанный руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), заверенный гербовой печатью, размещается не позднее 3 рабочих дней со дня подписания на сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н.

47. При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление в Главное управление доработанного Плана осуществляется учреждением в течение 15 календарных дней со дня поступления Плана в учреждение.

48. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

49. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона о бюджете на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных учреждений
Омской области, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
Главное управление лесного
хозяйства Омской области

ФОРМА
плана финансово-хозяйственной деятельности государственного
учреждения Омской области, в отношении которого функции
и полномочия учредителя осуществляет Главное управление
лесного хозяйства Омской области

Утверждаю

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (наименование органа-учредителя (учреждения))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

		Коды
от " __ " _____ 20__ г. <2>	Дата	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	по Сводному реестру	
	глава по БК	
Учреждение _____	по Сводному реестру	
	ИНН	
Единица измерения: руб.	КПП	
	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1300	140					

1	2	3	4	5	6	7	8
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе: целевые субсидии	1410	150					
прочие доходы	1500	180					
выбытие нефинансовых активов, всего	1900	x					
в том числе: уменьшение стоимости основных средств	1910	410					
уменьшение стоимости материальных запасов	1920	440					
прочие поступления, всего <6>	1980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
из них: фонд оплаты труда учреждений, всего	2110	111					x

1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе: заработная плата	2111	111					
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	2112	111					
иные выплаты персоналу учреждений за исключением фонда оплаты труда, всего	2120	112					x
в том числе:							
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	2121	112					x
транспортные услуги	2122	112					
прочие работы, услуги	2123	112					
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	2124	112					
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2130	119					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x

1	2	3	4	5	6	7	8
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2510	831					x

1	2	3	4	5	6	7	8
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2610	243					
из них: транспортные услуги	2611	243					
арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	2612	243					
работы, услуги по содержанию имущества	2613	243					
прочие работы, услуги	2614	243					
услуги, работы для целей капитальных вложений	2615	243					
увеличение стоимости основных средств	2616	243					
увеличение стоимости материальных запасов	2617	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2620	244					

1	2	3	4	5	6	7	8
из них: услуги связи	2621	244					
транспортные услуги	2622	244					
коммунальные услуги	2623	244					
арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	2624	244					
работы, услуги по содержанию имущества	2625	244					
прочие работы, услуги	2626	244					
страхование	2627	244					
услуги, работы для целей капитальных вложений	2628	244					
арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными объектами	2629	244					
увеличение стоимости основных средств	2630	244					

1	2	3	4	5	6	7	8
увеличение стоимости материальных запасов	2631	244					
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100					x
в том числе: налог на прибыль <8>	3010						x
налог на добавленную стоимость <8>	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030						x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения – дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 – 1900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 – 1990 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 – 2652 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 – 3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 – 4040 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку

товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров,
работ, услуг <10>

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) <12>	26100	x				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26200	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с Федеральным законом № 223-ФЗ <13>	26300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26400	x				

1	2	3	4	5	6	7	8
	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x				
1.4.1							
	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26411	x				
1.4.1.1.							
	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
1.4.2.							
	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26421	x				
1.4.2.1							
	за счет прочих источников финансового обеспечения	26430	x				
1.4.3.							
	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26431	x				
1.4.3.1.							
	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	x				
2.							
	в том числе по году начала закупки:	26510					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. |

<10> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанным федеральным законом.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных
учреждений Омской области,
в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
Главное управление лесного
хозяйства Омской области

Расчеты (обоснования)
поступлений к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных
учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области

наименование учреждения

1. Расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений доходов от собственности (строка 1100)

Код бюджетной классификации _____
Источник финансового обеспечения _____

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года	0100	
Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на начало года	0200	
Доходы от собственности	0300	
Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года	0400	
Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на конец года	0500	
Планируемые поступления доходов от собственности (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)	0600	

1.1. Расчеты (обоснования) доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества (строка 1100)

Наименование объекта	Код строки	Плата (тариф) арендной платы за единицу площади (объект), руб.	Планируемый объем предоставления имущества в аренду (в натуральных показателях)	Объем планируемых поступлений, руб.
1	2	3	4	5
Недвижимое имущество, всего	0100	x		
в том числе:	0101			
Движимое имущество, всего	0200	x		
в том числе:	0201			
ИТОГО	9000	x		

2. Расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений доходов от оказания услуг, работ, компенсаций затрат учреждений (строка 1200)

Код бюджетной классификации _____
 Источник финансового обеспечения _____

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года	0100	
Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на начало года	0200	
Доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсация затрат учреждения	0300	
Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года	0400	
Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на конец года	0500	
Планируемые поступления доходов от оказания услуг, компенсации затрат учреждения (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)	0600	

2.1. Расчеты (обоснования) доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсаций затрат учреждений (строка 1200)

Наименование услуги (работы)	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы), руб.	Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ)	Общий объем планируемых поступлений, руб.
1	2	3	4	5
	0100			
	0200			
ИТОГО	9000			

3. Расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия (строка 1300)

Код бюджетной классификации _____

Источник финансового обеспечения _____

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года	0100	
Излишне полученные (взысканные) пени, штрафы, суммы возмещения ущерба	0200	
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	0300	
Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года	0400	
Излишне полученные (взысканные) пени, штрафы, суммы возмещения ущерба (кредиторская задолженность по доходам) на конец года	0500	
Планируемые поступления доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия (с. 0300 + с.0100 - с.0400 + с. 0500)	0600	

Наименование показателя	Код строки	Средняя сумма одного возмещения, руб.	Прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	Сумма, руб.
2	3	4	5	6
	0100			
	0200			
ИТОГО	9000			

4. Расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений доходов от безвозмездных денежных поступлений (строка 1400)

Код бюджетной классификации _____

Источник финансового обеспечения _____

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года	0100	
Кредиторская задолженность по доходам от безвозмездных денежных поступлений на начало года	0200	
Доходы от безвозмездных денежных поступлений	0300	
Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года	0400	
Кредиторская задолженность по доходам от безвозмездных денежных поступлений на конец года	0500	
Планируемые поступления доходов от безвозмездных денежных поступлений (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)	0600	

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
	0100	
	0200	
ИТОГО	9000	

5. Расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений от прочих доходов (строка 1500)

Код бюджетной классификации _____
 Источник финансового обеспечения _____

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года	0100	
Кредиторская задолженность от прочих доходов на начало года	0200	
Прочие доходы	0300	
Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года	0400	
Кредиторская задолженность от прочих доходов на конец года	0500	
Планируемые поступления от прочих доходов (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)	0600	

1	2	3
	0100	
	0200	
ИТОГО	9000	

6. Расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений от выбытия нефинансовых активов (строка 1900)

Код бюджетной классификации _____
 Источник финансового обеспечения _____

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года	0100	
Кредиторская задолженность по доходам от выбытия нефинансовых активов на начало года	0200	
Доходы от выбытия нефинансовых активов	0300	
Задолженность контрагентов по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на конец года	0400	
Кредиторская задолженность по доходам от выбытия нефинансовых активов на конец года	0500	
Планируемые поступления от выбытия нефинансовых активов (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)	0600	

6.1. Расчеты (обоснования) доходов от выбытия нефинансовых активов (строка 1900)

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Цена, руб./ед.	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
	0100				
	0200				
ИТОГО	9000	х	х	х	

7. Расчеты (обоснования) плановых показателей по прочим поступлениям (строка 1980)

Код бюджетной классификации _____
 Источник финансового обеспечения _____

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
	0100	
	0200	
ИТОГО	9000	

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г. _____

1.1.2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (строка 2112)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. коп.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X	X	

1.2. Расчеты (обоснования) иных выплат персоналу учреждений за исключением фонда оплаты труда (строка 2120)

1.2.1. Расчеты (обоснования) прочих несоциальных выплат персоналу в денежной форме (строка 2121)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. коп.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X	X	

1.2.2. Расчеты (обоснования) расходов на транспортные услуги (строка 2122)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие, чел.	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. коп.	Сумма, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X	X	

1.2.3. Расчеты (обоснования) расходов на прочие работы, услуги (строка 2123)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие, чел.	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. коп.	Сумма, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X	X	

1.2.4. Расчеты (обоснования) расходов на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (строка 2124)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие, чел.	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. коп.	Сумма, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X	X	

1.3. Расчеты (обоснования) взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (строка 2130)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления взносов, руб.	Сумма взноса, руб. коп.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
	в том числе:		
1.1.	по ставке 22,0 %		

1	2	3	4
1.2.	по ставке 10,0 %		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
	в том числе:		
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9 %		
2.2.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,9 %		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1 %)		
	ИТОГО		

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные выплаты населению (строка 2200)

2.1. Расчеты (обоснования) расходов на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат (строка 2210)

2.1.1. Расчеты (обоснования) расходов на выплаты пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (строка 2211)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Расчет, реквизиты документа, являющегося основанием для выплаты	Сумма, руб. коп.
1	2	3	4
	ИТОГО	X	

3. Расчеты (обоснования) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (строка 2300)

3.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату налога на имущество организаций (строка 2310)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. коп. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

3.2. Расчеты (обоснования) расходов на оплату земельного налога (строка 2310)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. коп. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

3.3. Расчеты (обоснования) расходов на оплату иных налогов (включаемых в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственной пошлины (строка 2320)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма исчисленного налога, сбора, подлежащего уплате, руб. коп.
1	2	3	4
	ИТОГО	X	

3.4. Расчеты (обоснования) расходов на оплату штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей (строка 2330)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Расчет, основание	Сумма исчисленного налога, сбора, подлежащего уплате, руб. коп.
1	2	3	4
	ИТОГО	Х	

4. Расчеты (обоснования) прочих выплат (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) (строка 2500)

4.1. Расчеты (обоснования) выплат на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения (строка 2520)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Расчет, реквизиты документа, являющегося основанием для выплаты	Сумма, руб. коп.
1	2	3	4
	ИТОГО	Х	

5. Расчеты (обоснования) расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 2600)

5.1. Расчеты (обоснования) расходов на закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества (строка 2610)

5.1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату транспортных услуг (строка 2611)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

5.1.2. Расчеты (обоснования) расходов на арендную плату за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (строка 2612)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во	Ставка арендной платы	Стоимость, руб. коп.	Реквизиты договора
	ИТОГО	X	X		X

5.1.3. Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества (строка 2613)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Кол-во работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб. коп.	Реквизиты договора
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X		X

5.1.4. Расчеты (обоснования) расходов на оплату прочих работ, услуг (строка 2614)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Наименование контрагента, реквизиты договора	Расчет	Сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

5.1.5. Расчеты (обоснования) расходов на оплату услуг, работ для целей капитальных вложений (строка 2615)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Расчет, реквизиты документа, являющегося основанием для выплаты	Сумма, руб. коп.
1	2	3	4
	ИТОГО	X	

5.1.6. Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости основных средств (строка 2616)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во	Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

5.1.7. Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости материальных запасов (строка 2617)

Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости строительных материалов

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

5.2. Расчеты (обоснования) расходов на прочую закупку товаров, работ, услуг (строка 2620)

5.2.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату услуг связи (строка 2621)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во номеров	Кол-во платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X	X	

5.2.2. Расчеты (обоснования) расходов на оплату транспортных услуг (строка 2622)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

5.2.3. Расчеты (обоснования) расходов на оплату коммунальных услуг (строка 2623)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X		X

5.2.4. Расчеты (обоснования) расходов на арендную плату за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (строка 2624)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во	Ставка арендной платы	Стоимость, руб. коп.	Реквизиты договора
	ИТОГО	X	X		X

5.2.5. Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества (строка 2625)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Кол-во работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб. коп.	Реквизиты договора
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X		X

5.2.6. Расчеты (обоснования) расходов на оплату прочих работ, услуг (строка 2626)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Наименование контрагента, реквизиты договора	Расчет	Сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

5.2.7. Расчеты (обоснования) расходов на страхование (строка 2627)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Расчет, реквизиты документа, являющегося основанием для выплаты	Сумма, руб. коп.
1	2	3	4
	ИТОГО	X	

5.2.8. Расчеты (обоснования) расходов на оплату услуг, работ для целей капитальных вложений (строка 2628)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Расчет, реквизиты документа, являющегося основанием для выплаты	Сумма, руб. коп.
1	2	3	4
	ИТОГО	Х	

5.2.9. Расчеты (обоснования) расходов на арендную плату за пользование земельными участками и другими обособленными объектами) (строка 2629)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Расчет, реквизиты документа, являющегося основанием для выплаты	Сумма, руб. коп.
1	2	3	4
	ИТОГО	Х	

5.2.10. Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости основных средств (строка 2630)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во	Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	Х	Х	

5.2.11. Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости материальных запасов (строка 2631)

Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости продуктов питания

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости горюче-смазочных материалов

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости строительных материалов

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости мягкого инвентаря

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Расчеты (обоснования) расходов на увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расхода	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	Сумма расхода, руб. коп. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

б. Расчеты (обоснования) плановых показателей по уплате налогов, объектом налогообложения для которых являются доходы (прибыль) учреждения (строка 3000)

Код бюджетной классификации _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	Излишне уплаченные (излишне взысканные) суммы налогов (дебиторская задолженность по налогам) на начало года	0100	
2	Кредиторская задолженность по уплате налогов на начало года	0200	
3	Налоги, объектом налогообложения для которых являются доходы (прибыль) учреждения	0300	
4	Излишне уплаченные (излишне взысканные) суммы налогов (дебиторская задолженность по налогам) на конец года	0400	
5	Кредиторская задолженность по налогам на конец года	0500	
6	Планируемые выплаты по налогам (с. 0300 + с.0100 - с.0200 - с. 0400 + с. 0500)	0600	

б.1. Расчеты (обоснования) налогов, объектом налогообложения для которых являются доходы (прибыль) учреждения (строка 3000)

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3	6
1	Налог на прибыль	0100	
2	Налог на добавленную стоимость	0200	
3	Прочие налоги, уменьшающие доход	0300	
	в том числе:	0301	
	ИТОГО	9000	

7. Расчеты (обоснования) плановых показателей по прочим выплатам (строка 4000)

Код бюджетной классификации _____

Источник финансового обеспечения _____

7.1. Расчет объема прочих выплат

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3	6
1	Уменьшение остатков денежных средств за счет перечисления залоговых платежей, задатков, всего	0100	
	в том числе:	0101	
2	Уменьшение остатков денежных средств за счет возврата в бюджет средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, всего	0200	
	в том числе:	0201	
3	Уменьшение остатков денежных средств за счет возврата в бюджет предоставленных учреждению целевых субсидий, всего	0300	
	в том числе:	0301	
4	Прочие выбытия денежных средств, всего	0400	
	в том числе:	0401	
	ИТОГО	9000	

Исполнитель

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

»