



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

14 января 2010 года

22/1

г. Омск

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном-правовом управлении Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном-правовом управлении Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области

А.А. Банников

ПОРЯДОК

получения государственным гражданским служащим Омской области,
замещающим должность государственной гражданской службы Омской
области в Главном государственно-правовом управлении
Омской области, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Главном государственно-правовом управлении Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Главное управление), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3. В целях получения разрешения представителя нанимателя гражданским служащим представляется ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Ходатайство подается в двух экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему с отметкой о получении. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная печатью некоммерческой организации и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации.

К ходатайству могут быть приложены письменные пояснения гражданского служащего, иные документы.

5. Представленное гражданским служащим ходатайство регистрируется в отделе государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления (далее – ОГСК) в журнале регистрации

ходатайств (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. ОГСК осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

Гражданский служащий, направивший ходатайство, в ходе его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения имеет право давать устные и письменные пояснения, представлять заявления и иные документы.

7. Ходатайство и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней после регистрации ходатайства направляются начальнику Главного управления для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения начальник Главного управления в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При принятии решения представитель нанимателя может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном управлении, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. В данном случае представитель нанимателя принимает решение после получения решения комиссии.

Комиссия рассматривает ходатайство и принимает решение в порядке и сроки, установленные положением о комиссии.

9. ОГСК в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя выдает гражданскому служащему копию ходатайства с резолюцией представителя нанимателя под роспись в журнале либо направляет указанную копию по почте с уведомлением о вручении, о чем в журнале делается соответствующая запись.

Приложение № 1
к Порядку получения государственным
гражданским служащим Омской области,
замещающим должность государственной
гражданской службы Омской области в
Главном государственно-правовом управлении
Омской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

Начальнику Главного
государственно-правового управления
Омской области

(инициалы, фамилия)
от _____
(Ф.И.О., наименование должности)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе,
участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального
закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу
разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией:

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой
организации, виды деятельности)

Указанная деятельность не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

Приложение к ходатайству:

(подпись) _____ «__» _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств _____

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ г.

Инициалы, фамилия, наименование должности, подпись лица,
зарегистрировавшего ходатайство _____

Приложение № 2

к Порядку получения государственным
гражданским служащим Омской области,
замещающим должность государственной
гражданской службы Омской области в
Главном государственном-правовом управлении
Омской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении
политической партией, органом профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в
государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О., наименование должности лица, представившего ходатайство	Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, принявшего ходатайство	Информация о получении копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6
1					
2					