



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10 января 2020 г.

№ 3

г. Омск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

М.М. Каракоз

Приложение
к приказу Министерства
региональной политики и
массовых коммуникаций
Омской области
от 10 января 2020 года № 3

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданским служащим на имя заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министр) подается заявление в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел кадровой политики и государственной службы департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства (далее – отдел кадровой политики и государственной службы) до начала

запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Отдел кадровой политики и государственной службы:

1) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений, оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений);

2) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение);

3) представляет Министру в течение семи рабочих дней после регистрации заявления заявление и мотивированное заключение для принятия решения.

6. При подготовке мотивированного заключения отдел кадровой политики и государственной службы может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр в течение десяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в даче разрешения гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение Министра оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

9. При необходимости на основании представления Министра до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение могут быть рассмотрены на заседании комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего,

представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. В срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, не включается время, необходимое для рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, на заседании Комиссии.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Отдел кадровой политики и государственной службы в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Омской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Омской области в
Министерстве региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Заместителю Председателя Правительства
Омской области, Министру региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
М.М. Каракозу

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

- наименование некоммерческой организации _____;

- ИНН некоммерческой организации _____;

- адрес места нахождения некоммерческой организации _____.

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае

выполнения гражданским служащим указанной в заявлении деятельности)

(наименование должности,

ФИО непосредственного руководителя гражданского служащего)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений: _____

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения
государственными гражданами службами

Омской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Омской
области в Министерстве региональной политики
и массовых коммуникаций Омской области,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

N п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	ФИО, наименование должности лица, представившего заявление	ФИО, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7