



Главное управление лесного хозяйства
Омской области

П Р И К А З

9 января 2020 года

№ 1-17

г. Омск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении лесного хозяйства Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении лесного хозяйства Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Начальник

С.В. Максимов

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении лесного хозяйства Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении лесного хозяйства Омской области, (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Главном управлении лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (далее – Порядок).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

4. Гражданский служащий направляет заявление на имя начальника Главного управления.

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правовой и кадровой работы Главного управления (далее – отдел), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими

организациями согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации заявлений).

Копия заявления с отметкой выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Заявление и мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются начальнику Главного управления для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения начальник Главного управления принимает одно из следующих решений (далее – решение):

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и мотивировать свой отказ;

3) рассмотреть заявление и мотивированное заключение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Главном управлении, созданной приказом Главного управления от 31 августа 2010 года № 14 (далее – комиссия).

13. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

14. По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка начальник Главного управления принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

15. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия решения уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

16. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Омской области в Главном управлении
лесного хозяйства Омской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Начальнику Главного управления
лесного хозяйства Омской области

(ФИО)

от

(ФИО)

(наименование должности
с указанием структурного подразделения
Главного управления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу
разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,
адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа
управления) (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных
обязанностей.

Учредительные документы некоммерческой организации на _____ листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Омской области в Главном управлении
лесного хозяйства Омской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Регистраци онный номер	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления начальнику Главного управления	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9