



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минспорт Омской области)

П Р И К А З

от 09.01.2020

№ 2

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр

Д.О. Крикорьянц

Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области
от 9 января 2020 года № 2

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий представляет заявление в отдел государственной службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения Министерства (далее – Отдел).

Заявление представляется гражданским служащим в Отдел до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, (далее – журнал), оформляемом в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявлений и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения Отдел имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- 2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Заявление и мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются Министру по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министр) для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

- 2) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским

служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

14. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет в письменной форме гражданского служащего о решении, принятом Министром.

Указанное уведомление вручается лично гражданскому служащему с проставлением им подписи в журнале или направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Омской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Омской области в Министерстве по делам
молодежи, физической культуры и спорта
Омской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области

(фамилия и инициалы)

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

(наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Омской
области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта
Омской области, _____

(наименование замещаемой должности)

_____ ,
намерен(а) с «___» _____ 20__ года по «___»
_____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или члена коллегиального органа управления

(нужное подчеркнуть)

В _____

(полное наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Прилагаю учредительные документы некоммерческой организации на _____ листах в 1 экз.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений о разрешении
на участие в управлении
некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их
коллегиальных органов управления _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

(Фамилия, имя, отчество, должность гражданского
служащего, зарегистрировавшего заявление)

(подпись государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Омской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Омской области в Министерстве по делам
молодежи, физической культуры и спорта
Омской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7