



**Министерство промышленности, связи,
цифрового и научно-технического
развития Омской области**

П Р И К А З

9 января 20 20 года

№ 1

г. Омск

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения Омской области, в отношении которого Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения Омской области, в отношении которого Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр

А.В. Посаженников

Приложение
к приказу Министерства
промышленности, связи, цифрового и
научно-технического развития Омской области
от 9 января 2020 года № 1

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения
Омской области, в отношении которого Министерство промышленности,
связи, цифрового и научно-технического развития Омской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет казенного учреждения Омской области, в отношении которого Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – казенное учреждение).

2. Бюджетная смета казенного учреждения (далее – бюджетная смета) составляется и ведется казенным учреждением в целях установления объема и распределения направлений расходов областного бюджета на срок действия закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных Министерством до учреждения в установленном бюджетном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3. В целях формирования бюджетной сметы на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период казенным учреждением не позднее 5 рабочих дней после направления Министерством распределенных предельных объемов бюджетных ассигнований составляется проект бюджетной сметы по формам согласно приложениям № 1 к настоящему Порядку.

Составление и утверждение проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными 5 - 9 настоящего Порядка.

4. Казенное учреждение составляет бюджетную смету в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 10 дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета и по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Бюджетная смета составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

7. Бюджетная смета подписывается руководителем казенного учреждения, в его отсутствие – уполномоченным заместителем, руководителем финансовой службы казенного учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, заверяется гербовой печатью казенного учреждения и представляется для согласования и утверждения в Министерство.

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчетные таблицы) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

8. Отдел экономического планирования и ведомственного финансового контроля департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства (далее – Отдел) осуществляет проверку бюджетной сметы в части правильности произведенных расчетов, а также применения учреждением кодов классификации расходов областного бюджета.

9. При отсутствии замечаний у Отдела к представленной бюджетной смете, Первый заместитель Министра промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, в его отсутствие – руководитель департамента цифрового развития, связи и информационной безопасности Министерства, согласовывает бюджетную смету в течение 5 дней с момента представления в Министерство, указывает дату ее согласования, после чего бюджетная смета передается на утверждение Министру промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области.

При наличии замечаний бюджетная смета возвращается на доработку с

указанием причин, послуживших основанием для возврата бюджетной сметы. Казенное учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возврата бюджетной сметы, организует доработку бюджетной сметы и повторное направление бюджетной сметы в Министерство.

После утверждения один экземпляр бюджетной сметы возвращается казенному учреждению, второй - остается в Отделе.

10. Ведение бюджетной сметы осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных казенному учреждению объемов лимитов бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) сумм уменьшения, отражающихся со знаком "минус":

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

12. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетных таблиц) плановых сметных показателей по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Изменения показателей бюджетной сметы подписывается руководителем казенного учреждения, в его отсутствие – уполномоченным заместителем, руководителем финансовой службы казенного учреждения или иного уполномоченного руководителем лица и представляется для согласования и утверждения в Министерство.

После утверждения один экземпляр изменений показателей бюджетной сметы возвращается казенному учреждению, второй - остается в Отделе Министерства.

13. Изменения показателей бюджетной сметы формируются Отделом по формам согласно приложению № 3 к настоящему Порядку соответственно один раз в месяц не позднее 20 числа месяца, в котором вносятся изменения в бюджетную смету. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

14. Изменения показателей бюджетной сметы, связанные с изменениями показателей бюджетной росписи Министерства и доведенных Министерству и учреждению лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства.

15. В срок не позднее 31 декабря текущего финансового года составляется уточненная бюджетная смета с учетом всех внесенных в бюджетную смету в течение текущего финансового года изменений и предоставляется для согласования и утверждения в Министерство.

Внесение изменений в бюджетную смету производится до завершения текущего финансового года. По истечении текущего финансового года внесение изменений в бюджетную смету не допускается.

COI JACOBANO

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего бюджетную смету)

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего бюджетную смету)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

"	"	_____	20	г.
"	"	_____	20	г.

20 r.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)

от "	20	г.
от "	20	г.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

ОКТОБРЬ
ИЛИ ПЕРВЫЙ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма										
раздел		подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
						в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Итого по коду БК						X	X		X	X		X	X		
Всего						X	X		X	X		X	X		

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.**

Раздел 2. Лимиты обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственными корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование					
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель финансовой службы
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

(наименование бюджетных средств, согласующего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ*)

от " ____ " ____ 20 ____ г. **

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному регистру

по Сводному регистру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма									
				на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год	
				(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)		(на второй год планового периода)		(на второй год планового периода)	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК					X	X		X	X		X	X	X
Всего					X	X		X	X		X	X	X

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя ****	Сумма												
				на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)				
				раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего																

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств: учреждения)

" "	(подпись)	(расшифровка подписи)
" "		20

НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД

OT"	"	20	r.**
0.0	0.0	0.0	0.0
0.1	0.1	0.1	0.1
0.2	0.2	0.2	0.2
0.3	0.3	0.3	0.3
0.4	0.4	0.4	0.4
0.5	0.5	0.5	0.5
0.6	0.6	0.6	0.6
0.7	0.7	0.7	0.7
0.8	0.8	0.8	0.8
0.9	0.9	0.9	0.9
1.0	1.0	1.0	1.0

Форма по ОКУД

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

Сумма (+, -)

X	X
---	---

*** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Вариант 2 Прямые бюджетные обязательства по расходам получателя бюджетных средств ***

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)											
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X			
						Всего		X	X		X	X		X	X			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1				
	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель финансовой службы
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения счетов предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного
учреждения Омской области, в отношении которого Министерство
промышленности, связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области осуществляет функции
и полномочия учредителя

Расчетные таблицы

на 20__ и плановый период _____

к бюджетной смете от «____» _____ 20____

Объем бюджетных ассигнований _____

(сокращенное наименование казенного учреждения)

на _____ ГОД - _____

на _____ ГОД - _____

на _____ ГОД - _____

1. Наименование мероприятия

1.1.1 Наименование вида расходов

1.1.1.1 код классификации операций сектора государственного управления

Наименование расходов	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб.		
			20__	20__	20__