



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«31» декабря 2019 года

№ 92

г. Омск

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Главного управления ветеринарии Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Главного управления ветеринарии Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник Главного управления

В.П. Плащенко

## ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Главного управления ветеринарии Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Главного управления ветеринарии Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Главное управление) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Главном управлении, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Порядок).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление) составляется в письменном виде и представляется до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Гражданский служащий Главного управления направляет заявление на имя начальника Главного управления ветеринарии Омской области.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление представляется гражданским служащим, гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы.

6. Заявление регистрируется в день его поступления, гражданским служащим, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы в журнале регистрации заявлений регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал регистрации заявлений) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений

либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- 3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 4) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 5) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- 6) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении ветеринарии Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении

некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Гражданский служащий в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими Главного управления  
ветеринарии Омской области  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

\_\_\_\_\_  
(должность представителя  
нанимателя, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование  
государственного органа)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность  
гражданского служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,  
адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_  
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления)  
(нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об  
отсутствии)

\_\_\_\_\_  
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей  
в случае участия

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) непосредственного  
руководителя гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (копия учредительного документа некоммерческой организации)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку получения  
государственными гражданами  
служащими Главного управления  
ветеринарии Омской области  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7