

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 декабря 2019 г.

№ 22

г. Омск

О государственных работах, выполняемых государственными учреждениями Омской области, подведомственными Министерству региональной политики и массовых коммуникаций Омской области

В соответствии с Законом Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области» в целях реализации Постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области» и упорядочивания выполнения государственными учреждениями Омской области, подведомственными Министерству региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, государственных работ:

1. Утвердить:

1) Региональный стандарт государственной работы «Производство и выпуск средств массовой информации» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Региональный стандарт государственной работы «Организация и проведение публичных, культурно-массовых мероприятий» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Региональный стандарт государственной работы «Обеспечение деятельности Общественной палаты Омской области» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Региональный стандарт государственной работы «Медиасопровождение деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Региональный стандарт государственной работы «Информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Финансирование выполнения государственных работ предусмотрено:

1) постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года

№ 253-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Информационное общество Омской области»;

2) постановлением Правительства Омской области от 12 октября 2016 года № 306-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Государственное управление и реализация государственной национальной политики на территории Омской области».

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления информационной политики Омской области от 19 сентября 2014 года № 11 «Об утверждении региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, функции учредителя которых осуществляет Главное управление информационной политики Омской области»;

2) приказ Главного управления информационной политики Омской области от 29 декабря 2014 года № 31 «О внесении изменений в приказ Главного управления информационной политики Омской области от 19 сентября 2014 года N 11»;

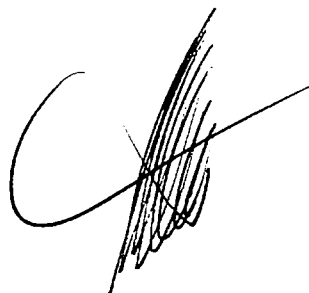
3) приказ Главного управления информационной политики Омской области от 22 июля 2015 года № 15 «О внесении изменений в приказ Главного управления информационной политики Омской области от 19 сентября 2014 года N 11»;

4) приказ Главного управления информационной политики Омской области от 15 февраля 2017 года № 5 «О внесении изменений в приказ Главного управления информационной политики Омской области от 19 сентября 2014 года N 11».

4. Пункт 3 приказа Главного управления информационной политики Омской области от 13 апреля 2018 года № 8 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационной политики Омской области и признании утратившим силу приказа Главного управления информационной политики Омской области от 19 сентября 2014 года N 10» исключить.

5. Действие настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



М.М. Каракоз

Приложение № 1
к приказу Министерства региональной политики
и массовых коммуникаций Омской области
от 31 декабря 2019 года № 22

Региональный стандарт государственной работы
«Производство и выпуск средств массовой информации»

I. Общие положения

1. Наименование государственной работы – работа по производству и выпуску средств массовой информации (далее – государственная работа).

2. Целью государственной работы является информирование населения Омской области по вопросам социально-экономического, общественно-политического, культурно-нравственного, научно-технического и информационного развития Омской области.

3. Государственную работу выполняют следующие бюджетные учреждения Омской области (далее – бюджетные учреждения):

1	«Редакция газеты «Ihre Zeitung» («Ваша газета»)	18	«Редакция газеты «Омский пригород» («Призыв»)
2	«Редакция газеты «Горьковский вестник»	19	«Редакция газеты «Пламя всегда с вами»
3	«Редакция газеты «К новым рубежам»	20	«Редакция газеты «Таврические новости»
4	«Редакция газеты «Наша иртышская правда»	21	«Редакция газеты «Сибирский труженик»
5	«Редакция газеты «Усть-Ишимский вестник»	22	«Редакция газеты «Тарское Прииртышье»
6	«Редакция газеты «Тюкалинский вестник»	23	«Редакция газеты «Черлакские вести»
7	«Редакция газеты «Ваша «Сельская трибуна»	24	«Редакция газеты «Омский вестник»
8	«Редакция газеты «Авангард»	25	«Редакция газеты «Нива»
9	«Редакция газеты «Ваша Звезда»	26	«Редакция газеты «Новый вымпел»
10	«Редакция газеты «Восход»	27	«Редакция газеты «Правда севера»
11	«Редакция газеты «Вперед»	28	«Редакция газеты «Сельская новь»
12	«Редакция газеты «Голос целины»	29	«Редакция газеты «Сибиряк»
13	«Редакция газеты «За урожай»	30	«Редакция газеты «Маяк»
14	«Редакция газеты «Заря»	31	«Редакция газеты «Наша газета»
15	«Редакция газеты «Знамя труда»	32	«Редакция газеты «Целинник-НВ»
16	«Редакция газеты «Знамя»	33	«Редакция газеты «Омская правда»
17	«Редакция газеты «Луч»	34	«Редакция газеты «Наша Искра»

4. Функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений осуществляют:

1) Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство);

2) Министерство имущественных отношений Омской области.

5. Министерство:

1) организует и контролирует деятельность бюджетных учреждений по выполнению государственной работы;

2) утверждает государственное задание на выполнение государственной работы для бюджетных учреждений;

3) предоставляет бюджетным учреждениям финансирование на выполнение государственной работы в соответствии с государственным заданием в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год.

6. Контактная информация Министерства: 644002, Омская область, город Омск, улица Красный Путь, 1, телефон: 8(3812)357-115, 799-013, факс: 8(3812)236-123, электронная почта: mpr@omskportal.ru.

7. Потребителями результатов выполнения государственной работы являются физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления.

8. Выполнение государственной работы осуществляется на основании и в соответствии с требованиями:

1) Конституции Российской Федерации;

2) Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) Федерального закона «О рекламе»;

5) Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

6) Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов»;

7) Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

8) Федерального закона «О противодействии терроризму»;

9) Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»;

10) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

12) Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

13) Устава (основного закона) Омской области;

14) Указа Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 74 «О порядке опубликования и вступления в силу правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области, других органов исполнительной власти Омской области»;

15) Указа Губернатора Омской области от 25 февраля 2014 года № 16 «О Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области».

II. Порядок выполнения и результат государственной работы

9. Государственная работа включает в себя следующие направления:

- 1) производство и выпуск периодического печатного издания – газеты;
- 2) производство и выпуск сетевого издания, информационного агентства.

10. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год.

11. Выполнение государственной работы включает в себя деятельность редакции средства массовой информации по:

- 1) поиску и сбору информации, подготовке информационных материалов и т.д.;
- 2) подготовке и выпуску газеты;
- 3) распространению газеты (подписка, розничная реализация, раздача, доставка и т.п.);
- 4) созданию и информационному наполнению сетевого издания;
- 5) приобретению и эксплуатации оборудования, необходимого для выполнения государственной работы;
- 6) осуществлению общехозяйственных работ, направленных на содержание движимого и недвижимого имущества, используемого при выполнении государственной работы.

12. Результатом выполнения государственной работы является:

- 1) выпуск газеты;
- 2) информационный материал сетевого издания, информационного агентства.

13. Результат выполнения государственной работы по объему характеризуется следующими показателями:

1) для производства и выпуска газеты:

- количество номеров (штука);
- среднегодовой тираж (штука);
- количество полос (штука);

2) для производства и выпуска сетевого издания, информационного агентства:

- количество информационных материалов в год (штука).

14. Результат выполнения государственной работы по качеству характеризуется следующими показателями:

1) для производства и выпуска газеты:

- динамика подписного тиража печатных изданий (%);
- доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы (%);

2) для производства и выпуска сетевого издания, информационного агентства:

- динамика посещения сайта сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (%);

- доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы (%).

III. Требования к выполнению государственной работы

15. Требования к законности и безопасности:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Документы, в соответствии с которыми функционируют бюджетные учреждения	Учредительные документы соответствуют законодательству, в наличии лицензии и иная разрешительная документация на осуществляемую деятельность
2	Санитарное состояние	Деятельность бюджетных учреждений соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам
3	Обеспечение безопасности	Бюджетные учреждения оборудованы: - первичными средствами пожаротушения; - системами автоматической пожарной сигнализации и извещения о пожаре; - планами эвакуации в случае пожара; - круглосуточной охраной

16. Требования к материально-техническому обеспечению:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание (помещения)	1) бюджетные учреждения размещаются в специально предназначенных или приспособленных зданиях (помещениях), отвечающих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; 2) здания (помещения) оборудованы вывеской
Связь	Бюджетные учреждения оснащены: - телефонной связью; - доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Оборудование и мебель	Работники бюджетных учреждений обеспечены: - офисной оргтехникой, включая персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; - офисной и бытовой мебелью в пределах требований по охране труда и безопасности труда.

17. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Распространение	Результат выполнения государственной работы (газета, информационный материал) находятся в доступе: - газета распространяется на платной основе; - информационные материалы размещаются в открытом доступе на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

18. Особые требования к организации работы государственных учреждений:

- 1) обеспечивается еженедельный выпуск газеты;
- 2) обеспечивается наличие не менее 1 фотоаппарата в бюджетном учреждении.

19. Требования к кадровому обеспечению:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Укомплектованность штата	Штат должен быть укомплектован не менее чем на 90%
Образовательный уровень персонала	Работники должны иметь соответствующее образование и квалификацию
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Работники проходят обучение на курсах повышения квалификации по мере необходимости
Навыки работы на компьютере	Работники должны иметь навыки работы на персональном компьютере, навыки пользования копировальной и иной оргтехникой

20. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Вход в здание (помещение)	Размещается информация о наименовании бюджетного учреждения и режиме его работы
В здании (помещении)	В удобном для обозрения месте размещается информация: - о часах приема руководителя; - о контактных телефонах; - об учредителях и их контактных данных; - о средстве массовой информации (тематика, периодичность выпуска, способах распространения)
В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	На сайте бюджетного учреждения или в официальном сообществе в социальных сетях размещается информация: - о деятельности бюджетного учреждения; - о контактных телефонах; - о средстве массовой информации

21. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	Организуется рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб и подготовка ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений, поступающих по электронной почте
Обратная связь	Организуется регулярные опросы потребителей о степени доступности и информативности результата выполнения государственной работы

Региональный стандарт государственной работы
«Организация и проведение публичных, культурно-массовых мероприятий»

I. Общие положения

1. Наименование государственной работы – работа по организации и проведению публичных, культурно-массовых мероприятий (далее соответственно – государственная работа, мероприятия).

2. Целью государственной работы является обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Омской области с политическими партиями, иными общественными объединениями, организациями, населением, журналистами и редакциями средств массовой информации, информационными агентствами по вопросам развития общественно-политических отношений, средств массовой информации на территории Омской области.

3. Государственную работу выполняют следующие бюджетные учреждения Омской области (далее – бюджетные учреждения):

- 1) «Омский областной «Дом журналистов»;
- 2) «Региональный центр по связям с общественностью».

4. Функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений осуществляют:

1) Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство);

2) Министерство имущественных отношений Омской области.

5. Министерство:

1) организует и контролирует деятельность бюджетных учреждений по выполнению государственной работы;

2) утверждает государственное задание на выполнение государственной работы для бюджетных учреждений;

3) предоставляет бюджетным учреждениям финансирование на выполнение государственной работы в соответствии с государственным заданием в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год.

6. Контактная информация Министерства: 644002, Омская область, город Омск, улица Красный Путь, 1, телефон: 8(3812)357-115, 799-013, факс: 8(3812)236-123, электронная почта: mgr@omskportal.ru.

7. Потребителями результатов выполнения государственной работы являются физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, политические партии, иные общественные

объединения, средства массовой информации, информационные агентства.

8. Выполнение государственной работы осуществляется на основании и в соответствии с требованиями:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Федерального конституционного закона «О референдуме Российской Федерации»;
- 3) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 4) Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) Федерального закона «О рекламе»;
- 6) Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- 7) Федерального закона «О противодействии терроризму»;
- 8) Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 9) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 10) Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 11) Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
- 12) Указа Президента Российской Федерации от 11 января 2018 года № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»;
- 13) Устава (основного закона) Омской области;
- 14) Указа Губернатора Омской области от 25 февраля 2014 года № 16 «О Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области».

II. Порядок выполнения и результат государственной работы

9. Государственная работа включает в себя организационное обеспечение и (или) проведение форумов, семинаров, конференций, выставок, встреч и иных мероприятий.

10. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год.

11. Выполнение государственной работы включает в себя деятельность:

- 1) по планированию мероприятий;
- 2) по разработке формы и регламента проведения мероприятий;
- 3) по подготовке места проведения мероприятия;
- 4) по организационному исполнению мероприятий;
- 5) по проведению мероприятий;

б) по обеспечению норм техники безопасности при проведении мероприятий.

12. Результатом выполнения государственной работы является проведенное мероприятие с участием заинтересованных потребителей государственной работы.

13. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) выполнения государственной работы.

1) результат выполнения государственной работы по объему для бюджетного учреждения «Омский областной «Дом журналистов» характеризуется следующими показателями:

- количество участников мероприятий (человек);
- количество проведенных мероприятий (единица);
- количество проведенных мероприятий (человеко-день);
- количество проведенных мероприятий (час);

2) результат выполнения государственной работы по объему для бюджетного учреждения «Региональный центр по связям с общественностью» характеризуется следующими показателями:

- количество участников мероприятий (человек);
- количество проведенных мероприятий (единица);

3) результат выполнения государственной работы по качеству характеризуется следующими показателями:

- доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы (%).

III. Требования к выполнению государственной работы

14. Требования к законности и безопасности:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Документы, в соответствии с которыми функционируют бюджетные учреждения	Учредительные документы соответствуют законодательству, в наличии лицензии и иная разрешительная документация на осуществляемую деятельность
2	Санитарное состояние	Деятельность бюджетных учреждений соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам
3	Обеспечение безопасности	Бюджетные учреждения оборудованы: <ul style="list-style-type: none"> - первичными средствами пожаротушения; - системами автоматической пожарной сигнализации и извещения о пожаре; - планами эвакуации в случае пожара; - круглосуточной охраной

15. Требования к материально-техническому обеспечению:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание (помещения)	1) бюджетные учреждения размещаются в специально предназначенных или приспособленных зданиях (помещениях), отвечающих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; 2) здания (помещения) оборудованы вывеской
Связь	Бюджетные учреждения оснащены: - телефонной связью; - доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Оборудование и мебель	Работники бюджетных учреждений обеспечены: - офисной оргтехникой, включая персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; - офисной и бытовой мебелью в пределах требований по охране труда и безопасности труда.

16. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Доступ зданий (помещений)	Здания (помещения) оборудованы устройствами, приспособлениями (пандусы, перила) для передвижения инвалидов, иных маломобильных лиц

17. Особые требования к организации работы государственных учреждений:

- 1) наличие помещений для временного хранения верхней одежды в осенне-весенний сезон (гардероб);
- 2) наличие специальных помещений для организации массовых мероприятий.

18. Требования к кадровому обеспечению:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Укомплектованность штата	Штат должен быть укомплектован не менее чем на 90%
Образовательный уровень персонала	Работники должны иметь соответствующее образование и квалификацию
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Работники проходят обучение на курсах повышения квалификации по мере необходимости
Навыки работы на компьютере	Работники должны иметь навыки работы на персональном компьютере, навыки пользования копировальной и иной оргтехникой

19. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Вход в здание (помещение)	Размещается информация о наименовании бюджетного учреждения и режиме его работы
В здании (помещении)	В удобном для обозрения месте размещается информация: - о часах приема руководителя; - о контактных телефонах; - об учредителях и их контактных данных
В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	На сайте бюджетного учреждения или в официальном сообществе в социальных сетях размещается информация: - о деятельности бюджетного учреждения; - о контактных телефонах; - о запланированных мероприятиях

20. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	Организуется рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб и подготовка ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений, поступающих по электронной почте
Обратная связь	Организируются регулярные опросы потребителей о степени удовлетворенности результатом выполнения государственной работы

Региональный стандарт государственной работы
«Обеспечение деятельности Общественной палаты Омской области»

I. Общие положения

1. Наименование государственной работы – работа по обеспечению деятельности Общественной палаты Омской области (далее – государственная работа).

2. Целью государственной работы является обеспечение нормального функционирования Общественной палаты Омской области.

3. Государственную работу выполняет бюджетное учреждение Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее – бюджетное учреждение).

4. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляют:

1) Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство);

2) Министерство имущественных отношений Омской области.

5. Министерство:

1) организует и контролирует деятельность бюджетного учреждения по выполнению государственной работы;

2) утверждает государственное задание на выполнение государственной работы для бюджетного учреждения;

3) предоставляет бюджетному учреждению финансирование на выполнение государственной работы в соответствии с государственным заданием в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год.

6. Контактная информация Министерства: 644002, Омская область, город Омск, улица Красный Путь, 1, телефон: 8(3812)357-115, 799-013, факс:8(3812)236-123, электронная почта: mgr@omskportal.ru.

7. Потребителем результатов выполнения государственной работы является Общественная палата Омской области.

8. Выполнение государственной работы осуществляется на основании и в соответствии с требованиями:

1) Конституции Российской Федерации;

2) Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- 4) Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- 5) Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»;
- 6) Федерального закона «О противодействии терроризму»;
- 7) Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 8) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 9) Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 10) Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
- 11) Устава (основного закона) Омской области;
- 12) Закона Омской области «О принципах организации и деятельности Общественной палаты Омской области»;
- 13) Постановление Правительства Омской области от 11 апреля 2012 года № 81-п «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов членам Общественной палаты Омской области, непосредственно связанных с осуществлением ими соответствующих полномочий»;
- 14) Указа Губернатора Омской области от 25 февраля 2014 года № 16 «О Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области».

II. Порядок выполнения и результат государственной работы

9. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год.
10. Выполнение государственной работы включает в себя деятельность:
 - 1) по организации мероприятий, связанных с формированием Общественной палаты Омской области;
 - 2) по организации взаимодействия Общественной палаты Омской области с Общественной палатой Российской Федерации, с общественными палатами, созданными в субъектах Российской Федерации, общественными объединениями и объединениями некоммерческих организаций;
 - 3) по проведению мероприятий Общественной палаты Омской области;
 - 4) по созданию и поддержке сайта Общественной палаты Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 5) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Общественной палаты Омской области;
 - 6) по компенсации расходов, понесенных членами Общественной палаты Омской области в связи с осуществлением ими полномочий членов Общественной палаты Омской области;

7) иную деятельность в зависимости от потребностей Общественной палаты Омской области.

11. Результатом выполнения государственной работы является нормальное функционирование Общественной палаты Омской области.

12. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) выполнения государственной работы.

1) результат выполнения государственной работы по объему характеризуется следующими показателями:

- количество проведенных мероприятий (единиц);
- количество членов Общественной палаты Омской области, которым осуществляется возмещение расходов (человек).

III. Требования к выполнению государственной работы

13. Требования к законности и безопасности:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Документы, в соответствии с которыми функционирует бюджетное учреждение	Учредительные документы соответствуют законодательству, в наличии лицензии и иная разрешительная документация на осуществляемую деятельность
2	Санитарное состояние	Деятельность бюджетного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам
3	Обеспечение безопасности	Бюджетное учреждение оборудовано: - первичными средствами пожаротушения; - системами автоматической пожарной сигнализации и извещения о пожаре; - планами эвакуации в случае пожара; - круглосуточной охраной

14. Требования к материально-техническому обеспечению:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание (помещения)	1) бюджетное учреждение размещается в специально предназначенном или приспособленном здании (помещениях), отвечающем санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; 2) здание (помещения) оборудовано вывеской
Связь	Бюджетное учреждение оснащено: - телефонной связью; - доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Оборудование и	Работники бюджетного учреждения обеспечены:

мебель	- офисной оргтехникой, включая персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; - офисной и бытовой мебелью в пределах требований по охране труда и безопасности труда.
--------	--

15. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Доступ зданий (помещений)	Здания (помещения) оборудованы устройствами, приспособлениями (пандусы, перила) для передвижения инвалидов, иных маломобильных лиц

16. Особые требования к организации работы государственных учреждений:

- 1) бюджетное учреждение оснащено проекторами;
- 2) бюджетное учреждение оснащено системой микрофонов и звукоусиления.

17. Требования к кадровому обеспечению:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Укомплектованность штата	Штат должен быть укомплектован не менее чем на 90%
Образовательный уровень персонала	Работники должны иметь соответствующее образование и квалификацию
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Работники проходят обучение на курсах повышения квалификации по мере необходимости
Навыки работы на компьютере	Работники должны иметь навыки работы на персональном компьютере, навыки пользования копировальной и иной оргтехникой

18. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Вход в здание (помещение)	Размещается информация о наименовании бюджетного учреждения и режиме его работы
В здании (помещении)	В удобном для обозрения месте размещается информация: - о часах приема руководителя; - о контактных телефонах; - об учредителях и их контактных данных
В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	На сайте бюджетного учреждения или в официальном сообществе в социальных сетях размещается информация: - о деятельности бюджетного учреждения; - о контактных телефонах;

	<p>На сайте Общественной палаты Омской области размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о председателе, контактных данных, - о плане работ; - о составе
--	--

19. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	Организуется рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб и подготовка ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений, поступающих по электронной почте
Обратная связь	Обеспечение Общественной палаты Омской области осуществляется на основании соответствующих запросов (заявок) ее председателя или членов

Региональный стандарт государственной работы
«Медиасопровождение деятельности Губернатора Омской области,
Правительства Омской области»

I. Общие положения

1. Наименование государственной работы – работа по медиасопровождению деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области (далее – государственная работа).

2. Целью государственной работы является формирование базы (архива) фото- и видеоматериалов о деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области для предоставления средствам массовой информации, информационным агентствам.

3. Государственную работу выполняет бюджетное учреждение Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее – бюджетное учреждение).

4. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляет:

1) Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство);

2) Министерство имущественных отношений Омской области.

5. Министерство:

1) организует и контролирует деятельность бюджетного учреждения по выполнению государственной работы;

2) утверждает государственное задание на выполнение государственной работы для бюджетного учреждения;

3) предоставляет бюджетному учреждению финансирование на выполнение государственной работы в соответствии с государственным заданием в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год.

6. Контактная информация Министерства: 644002, Омская область, город Омск, улица Красный Путь, 1, телефон: 8(3812)357-115, 799-013, факс: 8(3812)236-123, электронная почта: mrp@omskportal.ru.

7. Потребителями результатов выполнения государственной работы являются Губернатор Омской области, Правительство Омской области, средства массовой информации, информационные агентства.

8. Выполнение государственной работы осуществляется на основании и в соответствии с требованиями:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3) Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 4) Федерального закона «О противодействии терроризму»;
- 5) Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 6) Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
- 7) Устава (основного закона) Омской области;
- 8) Указа Губернатора Омской области от 25 февраля 2014 года № 16 «О Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области».

II. Порядок выполнения и результат государственной работы

9. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год.

10. Выполнение государственной работы включает в себя деятельность:

- 1) по созданию фотоматериалов официальных мероприятий с участием Губернатора Омской области, членов Правительства Омской области;
- 2) по созданию видеоматериалов официальных мероприятий с участием Губернатора Омской области, членов Правительства Омской области;
- 3) обработка созданных фото- и видеоматериалов;
- 4) формирование базы фото- и видеоматериалов о деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области;
- 5) предоставление по запросам фото- и видеоматериалов из базы таких материалов средствами массовой информации, органам исполнительной власти Омской области.

11. Результатом выполнения государственной работы является:

- 1) фотоматериал;
- 2) видеоматериал;
- 3) база данных фото- и видеоматериалов.

12. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) выполнения государственной работы.

1) результат выполнения государственной работы по объему характеризуется следующими показателями:

- количество официальных мероприятий с участием Губернатора Омской области, членов Правительства Омской области, на которых проводилась фотосъемка (единица);

- количество официальных мероприятий с участием Губернатора Омской области, членов Правительства Омской области, на которых проводилась видеосъемка (единица);

III. Требования к выполнению государственной работы

13. Требования к законности и безопасности:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Документы, в соответствии с которыми функционируют бюджетные учреждения	Учредительные документы соответствуют законодательству, в наличии лицензии и иная разрешительная документация на осуществляемую деятельность
2	Санитарное состояние	Деятельность бюджетного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам
3	Обеспечение безопасности	Бюджетное учреждение оборудовано: - первичными средствами пожаротушения; - системами автоматической пожарной сигнализации и извещения о пожаре; - планами эвакуации в случае пожара; - круглосуточной охраной

14. Требования к материально-техническому обеспечению:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание (помещения)	1) бюджетное учреждение размещается в специально предназначенном или приспособленном здании (помещениях), отвечающих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; 2) здание (помещения) оборудованы вывеской
Связь	Бюджетное учреждение оснащено: - телефонной связью; - доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Оборудование и мебель	Работники бюджетного учреждения обеспечены: - офисной оргтехникой, включая персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; - офисной и бытовой мебелью в пределах требований по охране труда и безопасности труда.

15. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Распространение	Результат выполнения государственной работы предоставляется по запросу

16. Особые требования к организации работы государственных учреждений:

1) бюджетное учреждение обеспечено записывающей фото- и видеоаппаратурой;

2) бюджетное учреждение обладает программным обеспечением для профессионального редактирования и обработки фото- и видеоматериалов.

17. Требования к кадровому обеспечению:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Укомплектованность штата	Штат должен быть укомплектован не менее чем на 90%
Образовательный уровень персонала	Работники должны иметь опыт и навыки профессиональной фото- и видеосъемки
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Работники проходят обучение на курсах повышения квалификации по мере необходимости
Навыки работы на компьютере	Работники должны иметь навыки работы на персональном компьютере, навыки пользования копировальной и иной оргтехникой, фото- и видеоредакторами

18. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Вход в здание (помещение)	Размещается информация о наименовании бюджетного учреждения и режиме его работы
В здании (помещении)	В удобном для обозрения месте размещается информация: - о часах приема руководителя; - о контактных телефонах; - об учредителях и их контактных данных
В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	На сайте бюджетного учреждения или в официальном сообществе в социальных сетях размещается информация: - о деятельности бюджетного учреждения; - о контактных телефонах

19. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	Организуется рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб и подготовка ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений, поступающих по электронной почте

Обратная связь	Организуются регулярные опросы потребителей о степени доступности и информативности результата выполнения государственной работы
----------------	--

Региональный стандарт государственной работы
«Информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора
Омской области, Правительства Омской области»

I. Общие положения

1. Наименование государственной работы – работа по информационно-аналитическому сопровождению деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области (далее – государственная работа).

2. Целью государственной работы является сбор, анализ и систематизация информации об общественно-политической ситуации на территории Омской области.

3. Государственную работу выполняет бюджетное учреждение Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее – бюджетное учреждение).

4. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляет:

1) Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство);

2) Министерство имущественных отношений Омской области.

5. Министерство:

1) организует и контролирует деятельность бюджетного учреждения по выполнению государственной работы;

2) утверждает государственное задание на выполнение государственной работы для бюджетного учреждения;

3) предоставляет бюджетному учреждению финансирование на выполнение государственной работы в соответствии с государственным заданием в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год.

6. Контактная информация Министерства: 644002, Омская область, город Омск, улица Красный Путь, 1, телефон: 8(3812)357-115, 799-013, факс:8(3812)236-123, электронная почта: mgr@omskportal.ru.

7. Потребителями результатов выполнения государственной работы являются Губернатор Омской области, Правительство Омской области, органы исполнительной власти Омской области.

8. Выполнение государственной работы осуществляется на основании и в соответствии с требованиями:

1) Конституции Российской Федерации;

- 2) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3) Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 4) Федерального закона «О противодействии терроризму»;
- 5) Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 6) Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
- 7) Устава (основного закона) Омской области;
- 8) Указа Губернатора Омской области от 17 ноября 2011 года № 115 «О Концепции государственной национальной политики Омской области»;
- 9) Указа Губернатора Омской области от 25 февраля 2014 года № 16 «О Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области».

II. Порядок выполнения и результат государственной работы

9. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год.

10. Выполнение государственной работы включает в себя деятельность:

1) по проведению на территории Омской области социологических исследований в сфере общественно-политических и социально-экономических отношений;

2) по сбору и анализу информации об общественно-политической ситуации в Омской области, о деятельности региональных отделений политических партий и иных общественных объединений;

3) по подготовке информационно-аналитических обзоров и докладов;

4) по изданию и распространению информационно-аналитических материалов об общественно-политической и социально-экономической ситуации, деятельности общественных организаций в регионе и стране;

5) по прогнозированию развития общественно-политических процессов в Омской области и подготовке соответствующих докладов, информации;

6) по формированию информационно-аналитической базы данных об общественно-политических процессах в Омской области.

11. Результатом выполнения государственной работы является:

1) информационно-аналитический материал;

2) информационно-аналитический доклад;

3) аналитическая база данных.

12. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) выполнения государственной работы.

1) результат выполнения государственной работы по объему характеризуется следующими показателями:

- количество проведенных социологических исследований (единица);
- количество подготовленных отчетов (единица);
- количество подготовленных информационно-аналитических материалов (единица)
- количество опрошенных (человек).

III. Требования к выполнению государственной работы

13. Требования к законности и безопасности:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Документы, в соответствии с которыми функционируют бюджетные учреждения	Учредительные документы соответствуют законодательству, в наличии лицензии и иная разрешительная документация на осуществляемую деятельность
2	Санитарное состояние	Деятельность бюджетного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам
3	Обеспечение безопасности	Бюджетное учреждение оборудовано: <ul style="list-style-type: none"> - первичными средствами пожаротушения; - системами автоматической пожарной сигнализации и извещения о пожаре; - планами эвакуации в случае пожара; - круглосуточной охраной

14. Требования к материально-техническому обеспечению:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание (помещения)	1) бюджетное учреждение размещается в специально предназначенном или приспособленном здании (помещениях), отвечающих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; 2) здание (помещения) оборудованы вывеской
Связь	Бюджетное учреждение оснащено: <ul style="list-style-type: none"> - телефонной связью; - доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Оборудование и мебель	Работники бюджетного учреждения обеспечены: <ul style="list-style-type: none"> - офисной оргтехникой, включая персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; - офисной и бытовой мебелью в пределах требований по охране труда и безопасности труда.

15. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Распространение	Результат выполнения государственной работы предоставляется в соответствии с поручениями Министерства

16. Особые требования к организации работы государственных учреждений не установлены.

17. Требования к кадровому обеспечению:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Укомплектованность штата	Штат должен быть укомплектован не менее чем на 90%
Образовательный уровень персонала	Работники должны иметь соответствующее образование и квалификацию
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Работники проходят обучение на курсах повышения квалификации по мере необходимости
Навыки работы	Работники должны иметь опыт и навыки в области проведения социологических исследований

18. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Вход в здание (помещение)	Размещается информация о наименовании бюджетного учреждения и режиме его работы
В здании (помещении)	В удобном для обозрения месте размещается информация: - о часах приема руководителя; - о контактных телефонах; - об учредителях и их контактных данных
В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	На сайте бюджетного учреждения или в официальном сообществе в социальных сетях размещается информация: - о деятельности бюджетного учреждения; - о контактных телефонах

19. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	Организуется рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб и подготовка ответов на них

Обращения граждан в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений, поступающих по электронной почте
Обратная связь	Организуются регулярные опросы потребителей о степени доступности и информативности результата выполнения государственной работы