



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

26.12.2019

№ 83

г. Омск

Об утверждении Порядка деятельности комиссии по проведению отбора учителей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

В соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2019 года № 444-п «О единовременных компенсационных выплатах учителям»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссии по проведению отбора учителей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Первый заместитель  
Министра образования  
Омской области

И.Б. Елецкая

## ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора учителей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению отбора учителей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (далее соответственно – комиссия, отбор, учителя), на право получения единовременных компенсационных выплат учителям (далее – компенсационные выплаты).

2. Комиссия является коллегиальным органом Министерства образования Омской области (далее – Министерство), действующим на постоянной основе для рассмотрения вопросов, связанных с проведением отбора.

3. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа государственных гражданских служащих Министерства и представителей общественности.

4. Состав комиссии включает: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии):

1) организует работу комиссии;

2) доводит до присутствующих членов комиссии повестку заседания и руководит заседанием комиссии;

3) организует голосование членов комиссии.

6. Секретарь комиссии:

1) осуществляет проверку представленных учителями документов;

2) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, формирует списки учителей, представивших документы на участие в отборе;

3) осуществляет организацию проведения заседаний комиссии, уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии с учетом принятых комиссией заключений и представляет протоколы членам комиссии на подпись;

5) информирует Министерство о принятых комиссией решениях.

7. Члены комиссии вправе:

- 1) знакомиться до дня заседания комиссии со всеми документами, представленными учителями для участия в отборе;
- 2) выступать по вопросам повестки заседания комиссии;
- 3) проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии.

8. Члены комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях комиссии за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- 2) подписывать протоколы заседаний комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, в том числе председатель или заместитель председателя комиссии.

10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

11. Результаты отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

---