



МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

25 декабря 2019 г.

№ 16

г. Омск

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Признать утратившими силу:

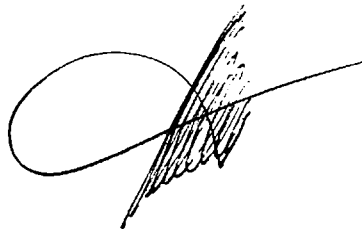
1) приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 25 февраля 2011 года № 9 «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, находящегося в ведении Главного управления информационной политики Омской области, и об использовании закрепленного за ним имущества Омской области»;

2) приказ Главного управления информационной политики Омской области от 24 декабря 2014 № 29 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области»;

3) приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 28 августа 2017 года № 9 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление внутренней политики Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр



М.М. Каракоз

## ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Омской области, функции и полномочия которого осуществляет Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления, утверждения и согласования отчета о результатах деятельности государственного учреждения Омской области, функции и полномочия которого осуществляет Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – отчет).

2. Отчет составляется государственным учреждением Омской области, функции и полномочия которого осуществляет Министерство (далее – учреждение) ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным годом, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении), с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется на рассмотрение и согласование в Министерство в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет его рассмотрение и в случае отсутствия замечаний принимает решение о согласовании отчета.

5. В случае наличия замечаний к отчету Министерство в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, возвращает отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

6. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня возвращения отчета на доработку обеспечивает устранение выявленных замечаний и повторно представляет отчет на согласование в Министерство.

7. Учреждение размещает отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---

Приложение  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
государственного учреждения Омской области,  
функции и полномочия которого  
осуществляет Министерство региональной  
политики и массовых коммуникаций Омской области,  
и об использовании закрепленного  
за ним государственного имущества

ФОРМА ОТЧЕТА

СОГЛАСОВАН

Министр региональной политики  
и массовых коммуникаций  
Омской области

УТВЕРЖДЕН

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения)  
и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества  
за \_\_\_\_\_ год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения:

№ п/п	Наименование вида деятельности учреждения

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых  
учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа

## 1.4. Сведения о численности и заработной плате работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Примечание (причины изменений)
1	Количество штатных единиц учреждения			
2	Списочная численность работников учреждения			
3	Число работников, имеющих высшее профессиональное образование			
4	Число работников, имеющих среднее специальное образование			
5	Среднемесячная заработная плата всех работников учреждения	X		
6	Среднемесячная заработная плата работников, относимых к основному персоналу	X		
7	Среднемесячная заработная плата руководителя учреждения	X		
8	Среднемесячная заработная плата заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера	X		

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

## 2.1. Показатели финансового состояния учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменения (увеличение, уменьшение), в процентах
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов			
	из них:			
	стоимость недвижимого государственного имущества, всего			
	в том числе: остаточная стоимость			
	стоимость движимого государственного имущества,			
	всего			
	в том числе: остаточная стоимость			
2	Финансовые активы, всего			
	из них:			
	дебиторская задолженность по доходам			
	дебиторская задолженность по расходам			
3	Обязательства, всего			
	из них:			
	просроченная кредиторская задолженность			

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: \_\_\_\_\_.

2.3. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	
в том числе:	
услуга № 1	
услуга № 2	
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	

2.4. Сведения о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение государственных работ:

№ п/п	Наименование показателя объема и показателя качества	Плановое значение	Фактическое значение	Процент выполнения
Государственная услуга № №				
Государственная работа № №				

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

	Услуга № 1	Услуга № 2	Услуга № №
Январь			
Февраль			
Март			

Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

2.6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе платными: \_\_\_\_\_.

2.7. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры: \_\_\_\_\_.

2.8. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств:

Наименование расходов	КБК	Утвержденный лимит бюджетных обязательств	Кассовые расходы	Процент исполнения

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. рублей		
1.1	в том числе остаточная стоимость, тыс. рублей		

2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду, тыс. рублей		
2.1	в том числе остаточная стоимость, тыс. рублей		
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, тыс. рублей		
3.1	в том числе остаточная стоимость, тыс. рублей		
4	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. рублей		
4.1	в том числе остаточная стоимость, тыс. рублей		
5	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду, тыс. рублей		
5.1	в том числе остаточная стоимость, тыс. рублей		
6	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, тыс. рублей		
6.1	в том числе остаточная стоимость, тыс. рублей		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду, кв. м		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, кв. м		

10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.		
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. рублей	X	

Главный бухгалтер

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Исполнитель

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---