

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23 декабря 2019 г.

№ 11

г. Омск

О Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области

В соответствии с частью первой статьи 22, статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области:

1. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о Благодарственном письме Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Пункт 16 приказа Главного управления внутренней политики Омской области от 10 апреля 2017 года № 4 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления внутренней политики Омской области» исключить.

3. Пункт 2 приказа Главного управления информационной политики Омской области от 1 июня 2015 года № 9 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области, Главного управления информационной политики Омской области» исключить.

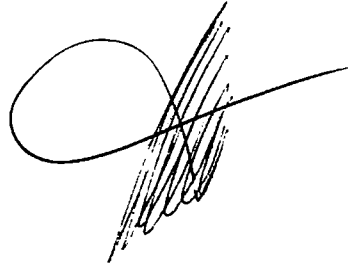
4. Признать утратившими силу:

- приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 15 августа 2016 года № 18 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Главного управления внутренней политики Омской области»;

- приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 1 августа 2011 года № 15 «Об утверждении Положения о порядке применения поощрений и награждений к лицам, замещающим должности

государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении внутренней политики Омской области».

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several vertical strokes and a horizontal line extending to the right.

М.М. Каракоз

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения Почетной грамотой Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее соответственно – Почетная грамота, Министерство):

- государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – гражданские служащие Министерства);

- работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – работники Министерства);

- работников учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее соответственно – работники учреждений, подведомственные учреждения);

- иных физических и юридических лиц, оказавших содействие в решении возложенных на Министерство задач (далее – иные физические и юридические лица).

2. Почетная грамота является формой поощрения и морального стимулирования труда гражданских служащих Министерства, работников Министерства, работников учреждения.

3. Основаниями награждения Почетной грамотой являются:

- большой личный вклад в решение задач, стоящих перед Министерством, подведомственным учреждением;

- длительное эффективное, результативное выполнение должностных, трудовых обязанностей, следствием которого явилось повышение эффективности и результативности работы Министерства в конкретной сфере и (или) успешное решение проблем и вопросов областного значения;

- юбилейные даты, профессиональные праздники.

4. Юбилейными датами для юридических лиц являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для физических лиц – 50, 60 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения.

5. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения Министерства, принимаемого по инициативе Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области

(далее – Министр) либо субъектов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

6. С инициативой о награждении Почетной грамотой к Министру могут обратиться:

- для награждения гражданских служащих Министерства, работников Министерства – руководители структурных подразделений Министерства, первый заместитель Министра, заместители Министра;

- для награждения работников учреждений, за исключением руководителей подведомственных учреждений, – руководители подведомственных учреждений;

- для награждения иных физических и юридических лиц, руководителей подведомственных учреждений – руководители структурных подразделений Министерства, первый заместитель Министра, заместители Министра, осуществлявшие взаимодействие с иными физическими и юридическими лицами.

7. Руководители структурных подразделений Министерства подготавливают представление на имя Министра о награждении Почетной грамотой гражданских служащих Министерства, работников Министерства с приложением краткой характеристики награждаемого и мотивированного обоснования награждения Почетной грамотой.

8. Руководители подведомственных учреждений направляют в Министерство ходатайство на имя Министра, с приложением краткой характеристики награждаемого и мотивированного обоснования награждения Почетной грамотой.

9. Руководители структурных подразделений Министерства, первый заместитель Министра, заместители Министра, осуществлявшие взаимодействие с иными физическими и юридическими лицами, подготавливают представление на имя Министра с краткой характеристикой награждаемого и мотивированным обоснованием награждения Почетной грамотой (в целях награждения физических лиц) либо с краткой характеристикой деятельности и конкретными заслугами организации для награждения Почетной грамотой (в целях награждения юридических лиц).

Наряду с документами, указанными в пунктах 8, 9 настоящего Положения, должно быть представлено согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), копии учредительных документов (для юридических лиц, за исключением подведомственных учреждений).

10. Решение о награждении Почетной грамотой может быть принято Министром без соответствующего ходатайства (представления).

11. В соответствии с поручением Министра отдел кадровой политики и государственной службы департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства в месячный срок со дня поступления ходатайства (представления), если иной срок не указан в поручении Министра, подготавливает проект распоряжения Министерства о награждении Почетной грамотой.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению первым заместителем Министра, заместителями Министра.

Приложение № 2
к приказу Министерства
региональной политики и
массовых коммуникаций
Омской области
от 23.12.2019 2019 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок поощрения Благодарственным письмом Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее соответственно – Благодарственное письмо, Министерство):

- государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – гражданские служащие Министерства);

- работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

- работников учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее соответственно – работники учреждений, подведомственные учреждения);

- иных физических и юридических лиц, оказавших содействие в решении возложенных на Министерство задач (далее – иные физические и юридические лица).

2. Основаниями поощрения Благодарственным письмом является добросовестное выполнение поручений Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министр) и (или) активное участие в отдельных мероприятиях по обеспечению возложенных на Министерство задач.

3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимает Министр.

4. С инициативой о поощрении Благодарственным письмом к Министру могут обратиться:

- для награждения гражданских служащих Министерства, работников Министерства – руководители структурных подразделений Министерства;

- для награждения работников учреждений, за исключением руководителей подведомственных учреждений, – руководители подведомственных учреждений;

- для награждения иных физических и юридических лиц, руководителей подведомственных учреждений – руководители структурных подразделений Министерства, первый заместитель Министра, заместители Министра,

осуществлявшие взаимодействие с иными физическими и юридическими лицами.

5. Руководители структурных подразделений Министерства подготавливают служебную записку на имя Министра о поощрении Благодарственным письмом гражданских служащих Министерства, работников Министерства с указанием основания для поощрения Благодарственным письмом.

6. Руководители подведомственных учреждений направляют в Министерство ходатайство на имя Министра с указанием основания для поощрения Благодарственным письмом.

7. Руководители структурных подразделений Министерства, первый заместитель Министра, заместители Министра, осуществлявшие взаимодействие с иными физическими и юридическими лицами, подготавливают служебную записку с указанием основания для поощрения Благодарственным письмом.

Наряду с документами, указанными в пунктах 6, 7 настоящего Положения, должно быть представлено согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), копии учредительных документов (для юридических лиц, за исключением подведомственных учреждений).

8. Решение о поощрении Благодарственным письмом может быть принято Министром без соответствующего ходатайства (служебной записки).

9. В соответствии с поручением Министра отдел кадровой политики и государственной службы департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства в месячный срок, если иной срок не указан в поручении Министра, подготавливает Благодарственное письмо.

10. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Министром или по его поручению первым заместителем Министра, заместителями Министра.
