



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.12.2019

№ 75

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство образования Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство образования Омской области (далее – учреждение).

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2020 год (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования Омской области от 24 февраля 2011 года № 10 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство образования Омской области»;

2) пункт 1 приказа Министерства образования Омской области от 27 февраля 2013 года № 13 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

3) пункт 3 приказа Министерства образования Омской области от 7 мая 2014 года № 31 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

4) приказ Министерства образования Омской области от 28 сентября 2017 года № 65 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 24 февраля 2011 года № 10»;

5) приказ Министерства образования Омской области от 29 декабря 2017 года № 93 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 24 февраля 2011 года № 10»;

6) приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2018 года № 17 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 24 февраля 2011 года № 10»;

7) приказ Министерства образования Омской области от 13 декабря 2019 года № 69 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 2 декабря 2019 года № 63».

4. Подпункты 1 – 6 пункта 3 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2020 года.

Первый заместитель
Министра образования
Омской области



И.Б. Елецкая

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия
учредителя в отношении которого осуществляет
Министерство образования Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство образования Омской области (далее соответственно – План, учреждение, Министерство).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период и действует в течение срока действия закона (решения) о бюджете.

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Порядок составления Плана

5. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта закона Омской области об областном бюджете в соответствии со сроками составления проекта областного бюджета, установленными Правительством Омской области с учетом:

1) планируемых объемов поступлений:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законодательством, в рамках государственного задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Показатели проекта Плана по поступлениям, указанные в абзацах третьем – седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, представленной Министерством на этапе формирования проекта областного бюджета.

Показатели проекта Плана по поступлениям, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации;

2) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

6. Показатели проекта Плана по поступлениям и выплатам формируются в разрезе кодов классификации доходов и расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

7. Показатели проекта Плана формируются на основании обоснований (расчетов) плановых поступлений и выплат.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, представляются учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Формы таблиц приложения № 2 к настоящему Порядку при необходимости могут быть изменены учреждением.

Учреждение вправе применять дополнительные обоснования (расчеты) плановых показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям и выплатам подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения.

8. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

1) показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

III. Порядок утверждения Плана

9. Проект Плана подписывается исполнителем, главным бухгалтером учреждения и утверждается руководителем учреждения.

Утвержденный проект Плана с обоснованиями (расчетами) плановых показателей направляется в Министерство в соответствии со сроками составления проекта областного бюджета, установленными Правительством Омской области.

10. В течение 10 рабочих дней после принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период План и обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям и выплатам при необходимости уточняются учреждением.

11. План подписывается главным бухгалтером учреждения и исполнителем и после согласования с Министерством утверждается руководителем учреждения.

12. Согласование Плана осуществляется Министерством в течение 7 рабочих дней после его получения в следующей последовательности:

1) департаментом экономики, планирования и ведомственного финансового контроля Министерства (далее – департамент);

- 2) административным управлением Министерства (далее – управление);
- 3) структурным подразделением Министерства, непосредственно координирующим деятельность учреждения (далее – структурное подразделение).

Департамент рассматривает План на предмет правильности произведенных расчетов, отнесения доходов и расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Управление рассматривает План на предмет соответствия плану закупок.

Структурные подразделения рассматривают План на предмет соответствия учредительным документам учреждения, обоснованности и эффективности планируемых поступлений и выплат.

При отсутствии замечаний План согласовывается Министром образования Омской области (далее – Министр) или уполномоченным лицом.

После согласования Министерством два экземпляра Плана возвращаются в учреждение для утверждения.

После утверждения Плана руководителем учреждения один экземпляр Плана направляется в Министерство.

13. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

- 1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

- 2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- 3) проведением реорганизации учреждения.

Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам осуществляется Министерством на основании обращения учреждения о внесении изменений и (или) на основании внесенных изменений в закон Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

14. Департамент посредством программного модуля «Бюджетирование, ориентированное на результат» формирует предложение по изменению показателей бюджетной росписи областного бюджета (далее – предложение).

Предложение заверяется электронной подписью Министра и направляется на рассмотрение в Министерство финансов Омской области.

Согласованное Министерством финансов Омской области предложение экспортируется в программный комплекс «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК «ЕСУБП») и заверяется электронной подписью Министра.

После заверения электронной подписью Министра План в части изменений показателей по поступлениям и выплатам учреждения, показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения в течение 1 рабочего дня утверждается руководителем учреждения на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и выплатам в части средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в электронном виде посредством ПК «ЕСУБП».

Согласование изменений в План в части средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в электронном виде осуществляется посредством электронной подписи Министра.

После согласования Министерством в ПК «ЕСУБП» План в части изменений показателей по поступлениям и выплатам учреждения, показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения в течение 1 рабочего дня утверждается руководителем учреждения на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Один экземпляр уточненного Плана хранится в учреждении.

16. При внесении изменений в План указанные изменения не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, произведенным до внесения изменений в План, а также с показателями планов закупок, указанными в пункте 8 настоящего Порядка.

17. В срок не позднее 31 декабря текущего финансового года учреждение составляет и представляет в Министерство План с учетом всех внесенных в течение текущего финансового года изменений для согласования и утверждения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности бюджетного
учреждения Омской области, функций и полномочия
учредителя в отношении которого осуществляет
Министерство образования Омской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)	
(наименование бюджетного учреждения)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
	20__ г.

План

финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области,
функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет
Министерство образования Омской области

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от 20__ года

Государственное учреждение

Наименование бюджета

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

ИНН/КПП

Областной бюджет

Министерство образования Омской области

КОДЫ

Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по ОКАТО	
Глава по БК	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

Раздел 1. Поступления и выплаты

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
по коду субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	2100	X	X	X	X	X				
по коду субсидии	2200	X	X	X	X	X				
за счет средств от приносящей доход деятельности	2300	X	X	X	X	X				
Выплаты, уменьшающие доход, всего*: в том числе:	3000	X	X	X	X	X				
налог на прибыль										
налог на добавленную стоимость										
прочие налоги, уменьшающие доход										
Прочие выплаты, всего:	4000	X								
из них возврат в бюджет средств субсидии										

* Показатель отражается со знаком «минус»

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности уполномоченного лица Министерства образования Омской области)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма		
				На 20 ____ г. (текущий финансовый год)	На 20 ____ г. (первый год планового периода)	На 20 ____ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	X			
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ)	26100	X			
1.2	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200	X			
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26300	X			
1.4	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26400	X			
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	26410	X			
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	X			
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412	X			
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	X			
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	X			
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	X			
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	X			
1.4.4	за счет прочих источников финансового обеспечения	26440	X			

1	2	3	4	5	6	7
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	X			
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	X			
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	X			
	в том числе по году начала закупки:	26510	X			
3	Итого по договорам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	X			
	в том числе по году начала закупки:	26610	X			

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица Министерства образования Омской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20
г.

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство образования Омской области

1. Обоснования (расчеты) выплат персоналу

1.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.					Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			Всего	в том числе:			по выплатам стимулирующего характера			
		по должностному окладу		по выплатам компенсационного характера	по выплатам					
Итого			X	X		X		X	X	

1.2. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
Итого		X	X	X	

1.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
Итого		X	X	X	

1.4. Обоснования (расчеты) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего:	X	
1.1	в том числе: по ставке 22,0 %		
1.2	по ставке 10,0 %		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего:	X	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9 %		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0 %		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _ % <*>		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _ % <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего		
Итого		X	

2. Обоснования (расчеты) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
Итого		X	X	

3. Обоснования (расчеты) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
Итого		X	X	

4. Обоснования (расчеты) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
Итого:		X	X	

5. Обоснования (расчеты) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
Итого		X	X	

6. Обоснования (расчеты) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

6.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
Итого		X	X	X	

6.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуг перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
Итого		X	X	

6.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
Итого		X	X	X	

6.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
Итого		X	X	

6.5. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
Итого		X	X	

6.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
Итого		X	

6.7. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
Итого		X	X	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».
