



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

18.12.2019

№ 60-н

г. Омск

Об утверждении порядка выдачи и возврата карт маршрутов регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Омской области

В соответствии с Федеральным законом "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 380-п "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области", подпунктом 6 пункта 13 Положения о Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, приказываю:

1. Утвердить Порядок выдачи и возврата карт маршрутов регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра

Р.Г. Минуллин

Приложение  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и дорожного хозяйства Омской области  
от 18.12.2019 № 60-н

## ПОРЯДОК

выдачи и возврата карт маршрутов регулярных перевозок по  
межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта (далее - уполномоченный орган) перевозчикам карт маршрутов регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Омской области (далее соответственно – карты маршрутов, маршруты), а также возврата перевозчиками в Министерство карт маршрутов.

2. Понятие "перевозчик" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

3. Понятие "заявитель" используется в значении, указанном в Порядке установления, изменения, отмены межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Омской области, утвержденном постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 380-п.

4. Карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Омской области в отношении этого маршрута (далее – реестр маршрутов).

5. Если заявлением об изменении маршрута предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по маршруту, уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня внесения таких изменений в реестр маршрутов выдает заявителю, который обратился с соответствующим заявлением, дополнительные карты маршрута.

6. Переоформление карты маршрута осуществляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

7. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее выдачу карт маршрутов, ведет журнал учета выдачи карт маршрутов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее выдачу карт маршрутов, заполняет электронный шаблон бланка выдаваемой карты маршрута и выводит на печать на бланк. Делает копию выдаваемой карты маршрута. Копия выдаваемой карты маршрута визируется руководителем структурного подразделения уполномоченного органа, к компетенции которого относится выдача карт маршрута, или его заместителем, а также юристом уполномоченного органа. Карта маршрута, распечатанная на бланке, вместе с завизированной копией передается на подпись руководителю уполномоченного органа или его заместителю в случае, если руководитель уполномоченного органа отсутствует в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами.

9. Завизированные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка копии карт маршрутов хранятся в уполномоченном органе до наступления установленных действующим законодательством обстоятельств, прекращающих действие свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, а также карт маршрутов.

10. В случае переоформления, прекращения действия карт маршрутов, за исключением случая истечения срока действия карт маршрутов, соответствующие карты маршрутов должны быть сданы перевозчиком в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента переоформления, прекращения действия карт маршрутов.

11. В случае утери карты маршрута перевозчик в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанного факта направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче новой карты маршрута.

12. При поступлении заявления от перевозчика об утере карты маршрута уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления информирует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере транспорта, об утере карты маршрута перевозчиком с указанием сведений, содержащихся в карте маршрута, и номера карты маршрута.

